



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

<b>PROPONENTE</b>	<b>Dirig. Dott.ssa M. L. OTTAVI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE 6-SOCIALE-PROVVEDITORATO-LEGALE-AMBIENTE</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>SERV.01 SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI</b>

**Oggetto: RIPARTIZIONE FONDI TRA GLI ISTITUTI COMPRENSIVI PER ACQUISTO REGISTRI, STAMPATI, MATERIALE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI RELATIVI ALL'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 - IMPEGNO DI SPESA.**

L'ufficio intestato ha effettuato i riscontri, le ricerche e gli accertamenti preliminari ed ha curato l'istruttoria della presente determinazione.

Il compilatore  
FRANCHI VINCENZINA

Il Responsabile dell'Ufficio/Servizio  
GIAMPIETRO MARIANICOLA

## **IL DIRIGENTE**

sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio :  
SETTORE 6-SOCIALE-PROVVEDITORATO-LEGALE-AMBIENTE  
SERV.01 SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI  
Istruttore:FRANCHI VINCENZINA

Premesso che con atto di Giunta municipale n. 242 del 16-07-2013 sono state effettuate le assegnazioni ai singoli Dirigenti di Settore con il PEG definitivo ai sensi del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni ed integrazioni nella legge n.213 del 07-12-2012;

Visto l'art. 107 del D. L.gvo 267/2000, ai sensi del quale i Dirigenti esercitano i poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate;

Visto l'art. 183 del D. L.gvo 267/2000 e l'art. 37 del Regolamento di Contabilità;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 25/09/2013, avente ad oggetto:"Assegnazione di Budget ai quattro Istituti Comprensivi del Comune di Avezzano per l'acquisto di registri, stampati, materiale di cancelleria e di pulizia, nonché per le spese di manutenzione fotocopiatrici.- con la quale si è stabilito :

1) Di autorizzare la stesura di una convenzione tra il Comune di Avezzano ed i Dirigenti del 1°, 2°, 3° e 4° Istituto Comprensivo avente ad oggetto l'assegnazione agli Istituti Scolastici di appositi budget con cui far fronte alle spese minute, quali ad esempio acquisto di materiale di



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

cancelleria, di pulizia, registri, stampati e manutenzione di fotocopiatrici;

2) Di assegnare ai quattro Istituti Comprensivi per l'anno scolastico 2012/2013 (acquisto registri e stampati) e per l'anno solare 2013 (manutenzione fotocopiatrici e materiale di cancelleria e di pulizia):

- a) euro 2.841,09 per l'acquisto di registri e stampati ;**
- b) euro 1.807,60 per la manutenzione delle macchine fotocopiatrici;**
- c) euro 12.911,31 per l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia ;**

3) Di stabilire che gli importi di cui alle precedenti lettere (2/a, 2/b e 2/c) saranno ripartiti dal Dirigente dei Servizi Socio-educativi, tra i singoli Istituti Comprensivi, con criteri di proporzionalità, sulla base dei parametri di cui alle *delibere di Giunta Comunale n. 308/2001 e 342/2001* di seguito riportati:

- a) La ripartizione del fondo di €. 2.841,09 concernente l'acquisto di registri e stampati viene effettuata tenendo a riferimento il numero degli insegnanti comunicati dalle direzioni didattiche;
- b) La ripartizione del fondo di €. 1.807,60 concernente la manutenzione dei fotocopiatori viene effettuata come segue:
  - 1) il 50% della detta somma in parti uguali per ogni singola direzione didattica;
  - 2) il restante 50%, tenendo a riferimento il numero delle classi e degli alunni comunicati da ciascuna direzione didattica.
- c) La ripartizione del fondo complessivo di €. 12.911,31 riguardante acquisti di materiale di cancelleria e di materiale di pulizia viene effettuata:

per i materiali di cancelleria (€. 5.164,57), tenendo a riferimento il numero degli alunni comunicati da ciascun Istituto;

per i materiali di pulizia (€. 7.746,74), tenendo conto del numero di mq di superficie delle sedi scolastiche;

Tenuto conto che l'assegnazione dei budget consente di dotare gli Istituti Comprensivi di una loro autonomia nella gestione delle spese minute comprese tra quelle sopra elencate, con uno snellimento ed accelerazione delle procedure di acquisto e, quindi con un miglioramento generale in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto, sulla base delle risorse disponibili in bilancio, di dover impegnare, la somma complessiva di €. 17.560,00 quale budget da assegnare agli Istituti Comprensivi con cui far fronte alle spese d'ufficio, quali acquisto registri, stampati, materiale di cancelleria e pulizia, manutenzione fotocopiatrici.



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Visto l'art. 67 dello Statuto;

Attestata la regolarità tecnica;

## **D E T E R M I N A**

1) Di impegnare sul capitolo 402.14.400 la somma complessiva di €. 17.560,00, quale budget da assegnare agli Istituti Comprensivi con cui far fronte alle spese d'ufficio, quali acquisto registri, stampati, materiale di cancelleria e pulizia, manutenzione fotocopiatrici, applicando ai fini della suddetta ripartizione criteri di proporzionalità e tenendo conto dei seguenti parametri: **N. Alunni, insegnanti e classi** per acquisto registri, stampati, materiale di cancelleria e manutenzione macchine fotocopiatrici; **MQ di superficie delle sedi scolastiche** per il materiale di pulizia;

2) La somma di euro **17.560,00** viene imputata nel modo seguente:

Capitolo: <b>0402.14.400</b> Codice:0402104 Capitolo DPR194 :02720.00.01 Codice DPR194:1040205	Oggetto: TRASFERIMENTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE PER ACQUISTO REGISTRI,STAMPATI, MATERIAL E DI PULIZIA E MANU	
N°ID:2013 - 01963	Importo in Euro:17.560,00	Beneficiario:

3) Di stabilire che, ai sensi dell'art. 26 Dec. Lgs. 33/2013, il presente atto sia pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione Trasparenza.

IL DIRIGENTE  
**Dirig. Dott.ssa M. L. OTTAVI**

Avezzano lì,



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

## CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

Settore VI – servizi sociali ed educativi – affari legali– ambiente- provveditorato

### CONVENZIONE

**Oggetto:** Trasferimento finanziario da parte dell'Amministrazione Comunale agli Istituti Comprensivi per far fronte alle spese di acquisto registri, stampati e manutenzione fotocopiatrici.

L'Amministrazione Comunale, nella persona del Dirigente del Settore VI – Servizi Scolastici Dott.ssa M. Laura Ottavi ed i seguenti Dirigenti Scolastici:

Istituto Comprensivo n. 1  
“G. Mazzini – E. Fermi” - Berardino Franchi

Istituto Comprensivo n. 2  
“C. Corradini – Pomilio ” - Angelo Recina

Istituto Comprensivo n. 3  
“A. Vivenza – Giovanni XXIII” - Patrizia Marziale

Istituto Comprensivo n. 4  
“C. Collodi – L. Marini” - Claudia Scipioni

Premesso che in base al D.lg. n. 297/1997 nonché alla legge n. 23/96 l'Amministrazione Comunale è tenuta ad assicurare alle scuole la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, nonché a provvedere alle spese varie di ufficio, per l'arredamento, per le utenze elettriche e telefoniche, dell'acqua e del gas, nonché di riscaldamento e relativi impianti;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, a causa di vincoli di legge e/o difficoltà oggettive, non è in grado di garantire direttamente tutte le suddette attività con l'efficacia e la tempestività necessarie;



# Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Che per quanto sopra da anni si provvede a dotare le Istituzioni Scolastiche di una loro propria autonomia nella gestione delle spese minute, ricomprese fra quelle innanzi elencate ;

Che anche per l'anno 2013 si è stabilito che ciascun Istituto Comprensivo potesse provvedere autonomamente a far fronte alle spese per l'acquisto di beni, quali registri e stampati, e di servizi, quali manutenzioni di fotocopiatrici, assegnando agli stessi un adeguato budget sulla base dei trend storici e compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

Tanto premesso e considerato

## CONVENGONO E CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Ciascuna delle 4 Istituzioni Scolastiche firmatarie provvede autonomamente a far fronte alle spese per l'acquisto di registri e stampati e per la manutenzione di fotocopiatrici comprese fra quelle di competenza dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 159 D.lgs. 297/94 e dell'articolo 3 legge 23/96, assegnando alle stesse un budget annuo, **così ripartito:**

ISTITUTI	Acquisto registri e stampati (a.s. 2012/2013)	Manutenzioni fotocopiatrici (anno solare 2013)	Materiale di cancelleria (anno solare 2013)	Materiale di Pulizia (anno solare 2013)	TOTALE BUDGET
Istituto Comprensivo n. 1	€ 878,40	€ 530,69	€ 1.822,10	€ 1.920,78	€ 5.151,97
Istituto Comprensivo n. 2	€ 362,05	€ 339,29	€ 680,57	€ 1.080,00	€ 2.461,91
Istituto Comprensivo n. 3	€ 712,48	€ 464,39	€ 1.375,60	€ 1.841,94	€ 4.394,41
Istituto Comprensivo n. 4	€ 888,16	€ 473,23	€ 1.286,30	€ 2.904,02	€ 5.551,71
<b>TOTALI</b>	<b>€ 2.841,09</b>	<b>€ 1.807,60</b>	<b>€ 5.164,57</b>	<b>€ 7.746,74</b>	
<b>TOTALE</b>					<b>€ 17.560,00</b>

A) La ripartizione del fondo di complessivi € 2.841,09 concernente l'acquisto di registri e stampati è stata effettuata tenendo a riferimento il numero degli insegnanti comunicato da ciascun Istituto Comprensivo:

B) La ripartizione del fondo di € 1.807,60 concernente la manutenzione dei fotocopiatori è stata



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

effettuata come segue:

- 1) il 50% della detta somma in parti uguali per ogni singola direzione didattica;
- 2) il restante 50% tenendo a riferimento il numero delle classi e degli alunni comunicati da ciascuna direzione didattica.

- Ciascuna Istituzione Scolastica provvederà direttamente ed autonomamente anche alle spese per l'acquisto di materiale di pulizia e di cancelleria, previa assegnazione di budget da ripartire come segue:

A) per i materiali di cancelleria (€ 5.164,57), tenendo a riferimento il numero degli alunni comunicati da ciascun Istituto;

B) per i materiali di pulizia (€ 7.746,74), tenendo conto del numero di mq di superficie delle sedi scolastiche;

- L'Istituto è responsabile del corretto utilizzo dello stanziamento assegnato, nonché della sua rendicontazione.
- Le somme destinate all'acquisto di registri e stampati potranno essere utilizzate anche per la manutenzione delle fotocopiatrici e/o viceversa a condizione che la spesa totale rientri nel budget complessivamente assegnato.
- L'eventuale quota parte dello stanziamento che risultasse non utilizzata entro l'esercizio per il quale era stato assegnato, sarà considerata in conto dello stanziamento dell'esercizio successivo.

Avezzano, \_\_\_\_\_

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Dirigente

Dott.ssa M. Laura Ottavi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo n. 1**

**B. Franchi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo n. 2**

**A. Recina**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo n. 3**

**P. Marziale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo n. 4**

**C. Scipioni**