



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore II *Servizio Informatica*

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O.) PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE COMPLETA, BASATA SU DI UNA ARCHITETTURA DI INTEGRAZIONE DATI E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MIGRAZIONE DATI ESISTENTI, START UP E SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE. C.I.G. N. 64154726F8.

SEZIONE I: Stazione appaltante

I.1) COMUNE DI AVEZZANO – Piazza della Repubblica – 67051 Avezzano (AQ)

P. IVA: 00159380666 - C. F.: 81002910669 – Tel. 0863.5011 - PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it
Tel. 0863/501. 497 – 340 – 349 – 357 - e-mail: ced@comune.avezzano.aq.it

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE COMPLETA, BASATA SU DI UNA ARCHITETTURA DI INTEGRAZIONE DATI E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MIGRAZIONE BASI DATI ESISTENTI, START UP E SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE.

Riferimento: atto dirigenziale n. 2042 del 29/09/2015 (determinazione a contrattare).

Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma MEPA, così come meglio specificato nella successiva Sezione IV.

II.1.2) Categoria di servizio: n° 7 Allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

II.1.3) Numero di riferimento CPC: 84.

II.2) Durata dell'appalto: n. 3 (tre) anni decorrente dalla data di aggiudicazione dell'appalto e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Il servizio di manutenzione ed assistenza degli applicativi, il cui costo è ricompreso nel contratto di fornitura dell'appalto, dovrà essere erogato per 36 (trentasei) mesi dalla data di collaudo finale degli applicativi offerti.

II.3) Importo dell'appalto è così stimato:

€ 201.000,00 (duecentounomila/00) ESCLUSO IVA

II.4) Luogo di esecuzione dell'appalto:

COMUNE DI AVEZZANO – Piazza della Repubblica – 67051 Avezzano (AQ) in tutte le sue articolazioni e diverse ubicazioni di sedi ed uffici all'interno del territorio comunale.

II.5) DUVRI

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., da una cauzione provvisoria suddivisa per l'intera fornitura oggetto di gara pari al 2% (due per cento) del prezzo base dell'appalto specificato al punto II.3) del presente bando di gara.

III.1.2) Corrispettivo

I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Avezzano, secondo quanto stabilito dall'art.18 del capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica dei partecipanti

Art. 34 e seguenti del D.L.gs. n. 163/2006 e s.m.i.

III.2.1) Requisiti dei Partecipanti

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MePA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria e inseriti nel Disciplinare di gara all'art. 7.

SEZIONE IV: tipo di procedura

IV. 1) Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it – .

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta economica e quella tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. L.gs 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del Disciplinare di Gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Condizioni per ottenere il bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare:

Il presente Bando di Gara, Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili **sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP** e sul portale web del Comune di Avezzano nella Sezione "Gare".

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono registrarsi e abilitarsi per l'accesso alla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

**IV.3.2) Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche:
ore 12:00 del giorno 19/10/2015**

**IV.3.3) Svolgimento della procedura di gara:
il giorno 20/10/2015 alle ore 10:00 presso il Comune di Avezzano.
IMPORTANTE: SI CONSULTI L'ART. 12 DEL DISCIPLINARE DI GARA**

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura.
Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara.
Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.**

SEZIONE V: altre informazioni

V.1) Informazioni complementari:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente, fermo quanto previsto ai sensi dell'art. 81, comma 3, D. Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- b) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- c) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40 D. Lgs.163/2006 e s.m.i. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese cooptate, mentre, nell'ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione;
- d) il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- e) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- f) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- g) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 140 co. 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- h) La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- i) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- l) Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2 e dall'articolo 87 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

V.4) Procedure di ricorso.

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
come previsto dalla legge.

V.4.2) Presentazione ricorso, termini:
si applicano le norme previste nel D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE COMPLETA, BASATA SU DI UNA ARCHITETTURA DI INTEGRAZIONE DATI, MIGRAZIONE DATI ESISTENTI E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, START UP E ASSISTENZA/MANUTENZIONE.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI AVEZZANO – Piazza della Repubblica – 67051 Avezzano (AQ)

P. IVA: 00159380666 - C. F.: 81002910669 – Tel. 0863.5011 – PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Tel. 0863/501. 497 – 340 – 349 – 357 - e-mail: ced@comune.avezzano.aq.it

ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it – con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D. L.gs 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del presente atto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 3 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Lotto UNICO base d'asta: € 201.000,00 # IVA esclusa;

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

ART. 4 DURATA APPALTO

Il presente appalto avrà una durata pari ad anni 3 (tre) decorrenti dalla data di aggiudicazione dell'appalto e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Il servizio di manutenzione ed assistenza degli applicativi dovrà essere ricompreso all'interno del contratto di appalto della fornitura e dovrà essere erogato per tutta la durata dello stesso dalla data di collaudo finale degli applicativi offerti.

ART. 5 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono registrarsi e abilitarsi per l'accesso alla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

ART. 6 REQUISITI GENERALI:

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico-finanziaria inseriti al punti 2.2) del presente disciplinare.

ART. 7 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO:

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 5) devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

a) possesso di un fatturato annuo medio per la fornitura di servizi oggetto dell'appalto relativo **agli anni 2012/2013/2014**, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a **€ 500.000,00.=** (cinquecentomila IVA esclusa).

b) capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata **da almeno due idonee** dichiarazioni bancarie o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1.09.1993, n. 385, in relazione al valore del contratto;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

PARTE TECNICA: 85 PUNTI MASSIMI

PARTE ECONOMICA: 15 PUNTI MASSIMI

8.1 OFFERTA TECNICA:

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

OGGETTO DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo PARZIALE	Punteggio massimo TOTALE
A) Piattaforma Applicativa:		38
- Indipendenza dal S.O. - Server e client	5	
- Livello di integrazione con componenti di terze parti.	6	
- Utilizzo formati aperti, come ad es.: HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet - PDF con marcatura (secondo standard ISO/IEC 32000-1:2008) - XML - ODF e OOXML - Altri.....	5	
- Livelli di sicurezza e riservatezza	4	
- Documentazione e manualistica a corredo	3	
- Servizi online	15	
B) Piano di realizzazione per l'avvio ed esercizio del sistema:		22

1	Piano dei servizi professionali relativi a consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio dell'infrastruttura della piattaforma applicativa	5	
2	Accessibilità via web alle procedure	3	
3	Piano dei servizi previsti per la conversione e migrazione delle banche dati preesistenti	3	
4	Piano dei servizi di formazione e addestramento del personale del Comune di Avezzano	5	
4.1	> 16 ore rispetto al minimo richiesto.....0		
4.2	> 32 ore rispetto al minimo richiesto.....2		
4.3	> 48 ore rispetto al minimo richiesto.....5		
5	Estensione della prestazione di manutenzione ed assistenza oltre a quanto previsto nel contratto (espresso in mesi).	6	
5.1	3 mesi.....0		
5.2	6 mesi.....2		
5.3	12 mesi4		
5.4	24 mesi.....6		
C) Elementi migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, sia in termini di caratteristiche delle procedure che in termini di quantità e modalità di erogazione dei servizi			5
D) Presentazione del software (DEMO)			20
	Verifica livelli di integrazione della banche dati, di interoperabilità e di cooperazione	5	
	Verifica completezza della soluzione offerta e rispondenza alle specifiche funzionali, coerenza ed aderenza agli obiettivi dell'amministrazione	15	

Presentazione del software (rif. D - DEMO):

Le imprese partecipanti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, il loro prodotto mediante massimo numero di 1 (una) giornata dimostrativa davanti alla Commissione giudicatrice presso la sede del Comune di Avezzano della durata massima di 4 ore lavorative. L'Impresa, previa verifica del possesso dei requisiti amministrativi, verrà convocata a mezzo PEC con richiesta inviata all'indirizzo indicato in sede di dichiarazione. **IMPORTANTE: SI CONSULTI IL SUCCESSIVO ART. 12 DEL DISCIPLINARE DI GARA**

Criteri motivazionali – nella valutazione di ciascun sub elemento (peso), il giudizio a cui perverrà il singolo Commissario sarà ponderato in ragione:

- della completezza espositiva e consistenza del progetto tecnico;

- della reale incidenza della proposta in termini di innovazione, determinazione e valore aggiunto nonché grado di attinenza/rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente,
- dell'effettiva capacità/sostenibilità attuativa della proposta correlando coerenza della singola sezione progettuale in esame con gli altri ambiti del progetto tecnico;
- della concreta capacità dell'Amministrazione Comunale di riscontrare, esercitando il controllo dell'appalto, l'aderente e coerente attuazione di quanto esposto nel progetto tecnico.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento, secondo la seguente griglia di valori:

Criterio motivazionale	Coefficiente
Ottimo	1,00
Molto buona	0,90
Buona	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Insignificante	0,20
Non valutabile	0,00

Per ogni elemento dell'offerta tecnica, il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari e 1 (uno) in corrispondenza della massima prestazione offerta.

La valutazione relativa all'offerta tecnica è quindi quella scaturente dal prodotto tra il valore massimo del punteggio parziale attribuibile per ogni singola voce ed il coefficiente moltiplicatore corrispondente al valore del criterio motivazionale adottato da ogni singolo Commissario.

Pertanto la valutazione finale di ogni singola offerta tecnica sarà data dalla media delle valutazioni attribuite dai Commissari.

Verrà ammessa all'apertura dell'offerta economica solo l'impresa concorrente che avrà totalizzato almeno 50 (cinquanta) punti su un massimo di 85 (ottantacinque) punti previsti per l'offerta tecnica in relazioni all'offerta.

8.2 OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 15 (quindici) punti massimi e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara **secondo la formula lineare alla migliore offerta (interdipendente).**

Per la valutazione delle offerte si procederà come segue:

- all'offerta, il cui prezzo proposto risulta il più vantaggioso per la Stazione Appaltante, verrà assegnato il punteggio massimo di 15 punti;
- a ciascuna altra offerta verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{P_{min}}{P_i} \times 15$$

dove:

P_{min} = prezzo della fornitura più vantaggiosa offerta in sede di gara (iva esclusa)

P_i = prezzo della fornitura dell'offerta in esame (iva esclusa)

Il punteggio finale così calcolato sarà arrotondato alla III cifra decimale dopo la virgola. La terza cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore qualora la IV cifra decimale sia pari o superiore a 5.

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dal MEPA.**

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Avezzano, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 9 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

2) **una busta virtuale contenente il progetto tecnico**, sviluppato in relazione ai singoli lotti, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

Esso dovrà essere redatto secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, **non dovrà superare le n. 40 facciate dattiloscritte, formato A4, dimensione carattere Arial 12 o analogo**. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. *Dovrà altresì contenere una dettagliata descrizione tecnica sull'architettura delle procedure proposte, con particolare riferimento ai livelli di integrazione e relazione tra procedure, ai sistemi operativi supportati, alle interfacce utente adottate, il programma lavori, le modalità di erogazione della formazione, le istruzioni del personale comunale sulle singole procedure, la descrizione particolareggiata delle prestazioni rese nel periodo di garanzia e delle prestazioni di assistenza e aggiornamento.*

Il progetto tecnico dovrà sviluppare, in specifici paragrafi, tutte le voci indicate nei punti sottostanti B1, B2, B3 dei criteri di valutazione, di seguito descritti:

A) **Scheda Descrittiva A** riportante le caratteristiche tecniche e funzionali delle procedure: indipendenza dal S.O. e dai client, livello di integrazione con componenti di terze parti, utilizzo formati aperti, livelli di sicurezza e riservatezza, documentazioni e manualistica a corredo e servizi online;

B) **Scheda Descrittiva B:** piano di realizzazione per l'avvio ed esercizio del sistema:

1. Piano dei servizi professionali relativi a consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio dell'infrastruttura della piattaforma applicativa;
2. Piano dei servizi previsti per la conversione e migrazione delle banche dati preesistenti;
3. Piano dei servizi di formazione e addestramento del personale del Comune;

C) **Scheda Descrittiva C:** Elementi migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, sia in termini di caratteristiche delle procedure che in termini di quantità e modalità di erogazione dei servizi.

3) **una busta virtuale contenente l'offerta economica** per l'intero lotto che deve esplicitare i costi sostenuti per singola voce.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

9.1 Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

9.1.1 l'istanza di partecipazione alla gara, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

9.1.2 la dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario, in formato .pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel suddetto documento.

A titolo esemplificativo di seguito si enumerano le possibili modalità di presentazione del documento:

1. unico documento in formato .pdf, firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, nel quale siano contenute le dichiarazioni rese da tutti i rappresentanti legali che abbiano sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;

2. pluralità di documenti in formato .pdf, ciascuno dei quali:

a. firmato digitalmente dal ciascun dichiarante munito di poteri di rappresentanza, a cui risulti allegata copia del documento di identità del dichiarante;

ovvero

b. firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore dell'offerta, nel quale sia contenuta la dichiarazione resa dal ciascun rappresentante legale che abbia sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione della firma), a cui risulti allegato il documento di identità del dichiarante.

In ogni caso sarà giudicata correttamente prodotta la documentazione in argomento qualora contenga valide dichiarazioni - rese a titolo di autocertificazione ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - da parte dei soggetti muniti di rappresentanza legale, generale e speciale.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

9.1.3. **Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara** controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

9.1.4. **Dichiarazione di aver conseguito nel triennio 2012-2014** un fatturato annuo medio per la fornitura di servizi oggetto della presente procedura, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a **€. 500.000,00=** (euro cinquecentomila/00) in relazione all'offerta.

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto. Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

9.1.5. **Dichiarazione bancaria rilasciata da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzato**, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, come disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART 10 CAUZIONE PROVVISORIA

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e **commisurata al 2% dell'importo dell'offerta che si intende presentare.**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando relativo certificato in copia conforme in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo). Non è ammesso l'assegno bancario.

L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

10.1 dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

10.2 Dichiarazioni bancarie in originale da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 38 c. 2-bis e 46 c. 1-ter, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 115,00=, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ART. 11 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/10/2015.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 12 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 11:00 del giorno 21/10/2015** presso il Comune di Avezzano, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi degli artt. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A seguito della verifica della documentazione amministrativa relativa alle imprese che hanno presentato offerte nei termini previsti si procederà alla valutazione delle Demo delle piattaforme applicative secondo le modalità indicate al punto 8.1 di Disciplinare di gara.

IMPORTANTE!

A tal proposito si evidenzia come tutte le imprese partecipanti dovranno ritenersi impegnate sin d'ora a predisporre una Demo della propria piattaforma sw offerta e a presentarla a partire dal giorno 26/10/2015, secondo il calendario che sarà predisposto dalla Commissione di gara e comunicato tempestivamente via Pec all'indirizzo indicato dall'Impresa stessa.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 13 GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'Aggiudicatario dovrà costituire, entro 15 gg, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art 113, co 2, del D.Lgs 163/06 e s.m.i. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria sarà svincolata previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante.

ART. 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, co. 3, del Codice degli Appalti.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 15 INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Avezzano:

Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D.lgs 163/2006 e s.m.i., ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del citato decreto 163/2006.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 16 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Avezzano (www.comune.avezzano.aq.it)

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.