

# **Disciplinare Accreditamento Fornitori Prestazioni Integrative Home Care Premium 2022**



**Ambito Distrettuale Sociale n° 3**  
**ECAD Avezzano**  
*Ufficio di Piano*



**Home care premium**  
...perché non c'è posto migliore  
della tua casa

**INPS** Gestione ex Inpdap  
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**Premessa**

L'Ambito Distrettuale Sociale n. 3 – Comune di Avezzano, ha emanato apposito Avviso Pubblico per la costituzione di un nuovo Albo dei fornitori accreditati per l'offerta delle prestazioni integrative previste dal Progetto Home Care Premium 2022 con scadenza al 30 giugno 2025.

Il presente Disciplinare forma parte integrante del detto Avviso.

**1. Oggetto dell'accREDITamento**

**1.1** L'elenco delle Prestazioni, degli Interventi e delle strutture oggetto della presente Procedura di AccredITamento nell'ambito del Progetto Home Care Premium INPS 2022, è il seguente:

*(le codifiche rispondono a quelle indicate nell'Avviso HCP 2022 dell'INPS per gli interventi di che trattasi):*

**A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali:**

Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.

**B) Altri servizi professionali domiciliari:**

Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti

**C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:**

Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità, e la prevenzione della evoluzione della patologia degenerativa che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.

**D) Sollievo:**

A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo qualora la necessità assistenziale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari".

**E) Trasferimento assistito:**

Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifiche e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale con assistenza, con assistenza carrozzata e trasporto barellato.

**G) Supporti:**

Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN che, senza entrare nel merito delle patologie riscontrate, dichiara sotto la propria responsabilità ed in modo inequivocabile il collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale.

**H) Percorsi di integrazione scolastica:**

Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico

**L) Servizi per minori affetti da autismo:**

Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

**M) Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili:**

Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emozione.

**1.2** Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio sono analiticamente descritti nel Protocollo di gestione, parte integrante del presente Disciplinare, contenente: Descrizione Prestazioni, Tariffe, Figure professionali, Indicatori di performance, Parametri di qualità e fasi di erogazione.

L'importo complessivo riguardante gli interventi oggetto di accreditamento, in relazione ai dati storici disponibili, è stimabile in €. 130.000,00 su base annua.

Il detto valore non è vincolante. Esso è puramente indicativo e inoltre non comporta alcun obbligo da parte dell'ECAD n. 3 – Avezzano di affidare servizi/prestazioni/forniture essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

**1.3** I beneficiari delle Prestazioni integrative sono utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, residenti nell'Ambito n° 3 – Avezzano, insindacabilmente identificati dal medesimo istituto attraverso l'Avviso pubblico Home Care Premium 2022 –pubblicato dall'INPS sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it). Il numero degli utenti al momento è di 43 unità ma potrà subire adeguamenti in più o in meno durante il periodo di validità del progetto INPS (scadenza come detto 30/06/2025).

**2. Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento**

**2.1** Possono richiedere l'accREDITAMENTO, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere a, b, c, d, e del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

**2.2** Sono inoltre ammessi i liberi professionisti in possesso dei requisiti prescritti.

**2.3** A tutti i predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. .

**2.4** Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.

**2.5** Un soggetto richiedente l'accREDITAMENTO di uno o più servizi in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata per l'accREDITAMENTO degli stessi servizi.

**2.6** E' vietata la cessione dell'AccREDITAMENTO.

Cod.	Tipologia
APS	Associazione Promozione Sociale
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali (Onlus di diritto)
CON	Consorzi di cooperative, di imprese artigiane e Consorzi Stabili
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito Albo regionale (Onlus di diritto)
AFI	Associazioni, Fondazioni, IPAB e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro Iscritti all'Anagrafe delle Onlus (Onlus non di diritto)
IMP SOC	Imprese sociali
LIB PROF	Liberi Professionisti
E.P.	Altri Enti/Organismi privati

### 3. Requisiti minimi per l'accreditamento

I soggetti che intendono accreditarsi con l'Ambito per l'erogazione delle prestazioni devono possedere i seguenti requisiti minimi:

#### **Requisiti di Ordine Generale di cui all'art. 80 del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i.**

Requisiti di Idoneità Professionale - IP

**Per i soggetti del Terzo Settore che alla data del 22 novembre 2021 risultavano già iscritti nei precedenti registri/albi statali e regionali, ovvero avevano inviato domanda di iscrizione a tali registri/albi, in attesa del completamento delle verifiche propedeutiche alla trasmigrazione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) il requisito si intende soddisfatto, ex art. 54 del D.Lgs. 117/2017, come più avanti specificato.**

#### **I Richiedenti:**

APS	COOP	COOP SOC	CON	ORGVOL	AFI	IMP SOC	LIB PROF	EP
-----	------	----------	-----	--------	-----	---------	----------	----

**IP.1** devono essere in possesso delle autorizzazioni amministrative comunali, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento, oppure impegnarsi a chiederne il rilascio entro 10 giorni dalla comunicazione dell'ammissione della candidatura.

**IP.2** devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio territoriale competente, per l'attività oggetto del/dei servizi per i quali sia richiesto l'accreditamento (ove non sussista l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio devono allegare alla dichiarazione copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, ovvero altra documentazione, da cui deve risultare lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'inserimento nel Catalogo dei Fornitori dei servizi abilitati nell'ambito del progetto HCP 2022).

**IP.3** Nel caso di Attività Professionale individuale, il richiedente deve essere in possesso di numero partita IVA per l'attività specifica oggetto di richiesta di accreditamento e inoltre, deve essere iscritto presso l'Ordine Professionale corrispondente alle attività per cui si richiede l'accreditamento, se previsto dalla normativa vigente.

#### **I Richiedenti:**

APS
-----

**IP.3** devono risultare iscritti presso l'Albo regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento

COOP	COOP Soc
------	----------

**IP.3 bis** devono risultare iscritti nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

#### **I Richiedenti:**

**COOP Soc**

**IP.4** devono risultare iscritti anche nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

**I Richiedenti:**

**ORGVOL**

**IP.5** devono risultare iscritti presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

**I Richiedenti:**

**IMP SOC**

**IP.6** devono risultare iscritti al registro delle imprese di cui al D.Lgs. 112/2017.

**I Richiedenti:**

**AFI Onlus non di diritto**

**IP.7** devono risultare iscritte all'anagrafe delle ONLUS a seguito di apposita comunicazione alla Direzione Regionale delle Entrate del Ministero delle Finanze nel cui ambito territoriale si trova, il proprio domicilio fiscale ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 4.12.97 n. 460, abrogato dall'art. 102 del D.Lgs. n. 117/2017 a decorrere dalla data di operatività del Registro Unico del Terzo Settore nonché, aver intrapreso l'esercizio delle attività come organizzazione di utilità sociale e essere in possesso dello statuto e dell'atto costitutivo dove è previsto l'esercizio delle attività per le quali si richiede l'accREDITamento.

**Si precisa che i soggetti del Terzo Settore, comprese le ONLUS non di diritto, non già iscritti alla data del 22 novembre 2021 nei precedenti registri/albi statali e regionali e/o all'Anagrafe delle Onlus, ai fini della partecipazione al presente avviso devono aver conseguito l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).**

**Requisiti di capacità tecnica e professionale e altri requisiti generali - TP**

**I Richiedenti:**

APS	COOP	COOP SOC	CON	ORGVOL	AFI	IMP SOC	LIB PROF	EP
-----	------	----------	-----	--------	-----	---------	----------	----

**TP.1** devono aver maturato, con riferimento al periodo 1 gennaio 2018/24 giugno 2022, un'esperienza almeno annuale (12 mesi) anche non consecutiva documentabile relativa alla gestione dei servizi/prestazioni di cui si richiede l'inserimento nel Catalogo dei Fornitori abilitati all'erogazione;

**TP.2** Con riferimento alle prestazioni di cui alle lettere A, B, C, D, E, G, H, L, M devono disporre di una sede operativa all'interno del territorio di Avezzano ovvero impegnarsi ad istituirla entro 10 giorni dalla data del provvedimento di accREDITamento;

**TP.3** devono disporre di personale adeguato rispetto a ciascuno dei servizi per cui si chiede l'accREDITamento - come specificato nelle schede dell'Allegato 1 del "Protocollo di gestione" -, che NON abbia a proprio carico pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidano sulla moralità professionale;

**TP.4** devono disporre di Carta dei Servizi in riferimento alle prestazioni di cui si chiede l'accreditamento;

**TP.5** devono impegnarsi a sottoscrivere Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni con massimale almeno di €. 1.000.000,00;

**TP.6** devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento;

**TP.7** devono impegnarsi a:

- a) garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- b) fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto dal Protocollo di Gestione per ciascun tipo di intervento;
- c) adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 20 ore in aggiunta all'attività formativa obbligatoria sancita del D. Lgs. 81/2008;
- d) adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- e) adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- f) adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc.);
- g) adottare un customer satisfaction da sottoporre, con cadenza quadrimestrale, ai soggetti coinvolti nel servizio (utenti, familiari) e da trasmettere all'Ambito n° 3;
- h) osservare le misure di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 adottando apposito Piano.

**In caso di partecipazione attraverso forme aggregate:**

CON	RTI
-----	-----

I requisiti TP succitati dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti delle forme aggregate.

**Inoltre i richiedenti**

APS	COOP	COOP SOC	CON	ORGVOL	AFI	IMP SOC	LIB PROF	EP
-----	------	----------	-----	--------	-----	---------	----------	----

- a) Devono ben conoscere le norme generali e particolari che regolano le procedure di accreditamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;
- b) devono aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio;
- c) devono osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- d) devono impegnarsi, in caso di accreditamento delle prestazioni di cui alle lettere A, B, C, D, E, G, H, L, M a stabilire nel territorio dell'Ente la sede operativa durante il periodo di durata dell'accreditamento;
- e) devono essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici necessari e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ente;
- f) **devono dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni effettivamente svolte;**
- g) **devono garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte, adeguandosi, con oneri a proprio carico, alle**

**disposizioni che saranno emanate dal Comune di Avezzano nell'ottica di garantire un servizio funzionale, efficace ed efficiente;**

h) devono impegnarsi a rispettare la clausola sociale di salvaguardia territoriale: verificato il "volume" delle prestazioni, in caso di fabbisogno di nuovo personale, ad impiegare, con priorità, il personale eventualmente disponibile risultato "in esubero" presso altri operatori a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei beneficiari;

### **AVVALIMENTO**

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, esclusivamente per il soddisfacimento della richiesta relativa al possesso del **requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto TPI**. del presente disciplinare.

In tal caso, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione prevista dalla normativa vigente con l'indicazione della quantità di risorse umane, organizzative e strumentali, messe concretamente a disposizione del richiedente e degli estremi del servizio (tipologia, p.a. committente, periodo, forma contrattuale) che l'impresa Ausiliaria ha reso.

Il richiedente dovrà tra l'altro depositare la dichiarazione con cui l'impresa Ausiliaria attesti:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.P.R. 159/2011 (Codice Antimafia) nonché alcuno dei provvedimenti e/o delle circostanze di cui all'art. 84 comma 4 del D.P.R. 159/2011.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per quanto non espressamente previsto, in materia di avvilimento, si rinvia all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016

### **Requisiti di Ordine Generale - OG**

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni sotto definite dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., in particolare

I Richiedenti:

**OG.1** NON devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

**OG.2** NON devono aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dal Comune di Avezzano e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo Comune;

**OG.3** NON devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

**OG.4** NON deve essere stata applicata, nei loro confronti, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto)

**OG.5** NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;

**OG.6** NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;



**OG.7** NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri (DURC);

**OG.8** NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

*Gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico:*

**OG.9** NON devono essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia);

**OG.10** NON deve essere stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452- quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 314, primo comma, 316- bis, 316- ter, 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 355 e 356, 423-bis, primo comma, 437, 452 – bis, 452- quater 452-sexies, 452-septies, 501, 501-bis, 640-bis, 644 del codice penale nonché' all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Entrambe le condizioni di cui ai precedenti punti **OG9** e **OG 10** riguardano gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico di APS, COOP, COOP SOC, CON, ORG VOL, AFI, IMP SOC, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente di pubblicazione dell'Avviso di accreditamento.

Per tali soggetti cessati, in caso di provvedimenti o condanne di cui ai Punti OG.9 e OG.10, il candidato DEVE dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dei medesimi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**4. Termine ricezione candidature - documenti da produrre – apertura buste e verifica requisiti per la costituzione dell'albo dei fornitori di prestazioni aggiuntive integrative HOME CARE PREMIUM 2022 – ECAd n. 3 - Avezzano.**



Per prendere parte alla procedura istruttoria pubblica non competitiva d'accredimento in oggetto, ciascun soggetto interessato dovrà far pervenire, a mezzo del servizio postale raccomandato ovvero mediante organi di recapito autorizzato oppure mediante consegna diretta, all'Ufficio Protocollo dell'Ambito Distrettuale n° 3 – Comune di Avezzano - Settore Sociale – Ufficio di Piano - P.za della Repubblica n° 8 - 67051 Avezzano (AQ), **entro e non oltre le ore 10.00 del 27 giugno 2022** un plico recante all'esterno l'indicazione del destinatario, del mittente, nonché la dicitura "Oggetto: Avviso pubblico per la costituzione di un albo di fornitori accreditati per le prestazioni integrative HOME CARE PREMIUM 2022 – ECAD n. 3 - Avezzano. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico deve essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

All'interno di detto plico devono essere inserite:

### BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

La BUSTA 1 deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno gli estremi del soggetto offerente e la dicitura "CANDIDATURA PER ACCREDITAMENTO Fornitori Prestazioni Integrative "Home Care Premium 2022"

Essa deve contenere:

- 1) **Istanza di partecipazione** e relative **autodichiarazioni** (A2, A4.1, A4.2, A4.3, A4.4, A4.5 e A4.5 bis) conformi ai modelli allegati al presente disciplinare. All'interno dell'istanza di partecipazione resa mediante il modello A2, nell'apposita Sezione va riportata l'indicazione della tariffa proposta per la resa del servizio di cui si chiede l'accredimento. Soltanto per l'intervento di cui alla lettera G va riportata la percentuale di sconto proposta rispetto al prezzo di listino.

L'Ambito ha stabilito una tariffa massima onnicomprensiva e quindi al lordo degli oneri fiscali, pari agli importi riportati nella tabella per ciascuna tipologia di prestazione oggetto di accredimento. Per quanto concerne la fornitura di Supporti è stata stabilita una percentuale minima di sconto sul prezzo di listino, come appresso specificato.

(1)	Prestazione	Tariffa massima	misura
A.1	<i>Servizi socio sanitari</i>	€. 21,00	Ora
A.2	<i>Servizi educativi professionali</i>	€. 22,00	Ora
B.1	<i>Servizi di supporto psicologico</i>	€. 30,00	Ora
B.2	<i>Supporto fisioterapico</i>	€. 30,00	Ora
B.3	<i>Servizio di logopedia</i>	€. 30,00	Ora
C.1	<i>Centri socio educativi riabilitativi diurni – centri diurni per anziani</i>	€. 20,00	unità
D	<i>Sollievo</i>	€. 13,00	Ora
E.1	<i>Trasporto sociale con assistenza</i>	€. 35,00	Unità
E.2	<i>Trasporto sociale carrozzato</i>	€. 35,00	Unità
E.3	<i>Trasporto sociale barellato</i>	€. 35,00	Unità
G.1/ G9	<i>Supporti, domotica, accessibilità</i>	Percent. sconto non inferiore al 10% sul prezzo di listino	Unità
H.1	<i>Percorsi di integrazione scolastica</i>	€. 22,00	Ora
H.2	<i>Servizi di assistenza scolastica specialistica</i>	€. 22,00	Ora
L.1	<i>Servizi per minori affetti da autismo</i>	€. 30,00	Ora
M.1	<i>Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili</i>	€. 25,00	Ora

Il richiedente (fatto salvo quanto prescritto per la fornitura di cui alla lettera G) potrà proporre tariffe di accreditamento non superiori alla tariffa definita dall'Ambito e comunque comprese in un range di - 10% rispetto all'importo massimo.

Le somme, come detto, sono onnicomprensive di ogni onere e imposta, compresi gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.) e fiscali.

2) **Copia del Disciplinare e del Protocollo di Gestione** (Allegato 1) sottoscritti dal legale rappresentante del candidato per accettazione in ogni pagina.

3) **Fotocopia** non autenticata del **documento d'identità**, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono le dichiarazioni e le documentazioni richieste.

AVVERTENZA: Qualora la documentazione prevista sia presentata e sottoscritta da un Procuratore, dovrà essere prodotta copia della procura speciale.

Nel caso di scarsa chiarezza in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati dalle ditte, questa Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i candidati medesimi ad integrare o chiarire gli stessi.

## BUSTA 2 - SCHEDA TECNICA

La BUSTA 2 deve essere debitamente sigillata e controfirmata dal legale rappresentante e deve recare all'esterno gli estremi del soggetto offerente e la dicitura "CANDIDATURA INSERIMENTO ALBO DI FORNITORI ACCREDITATI PER L'OFFERTA DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2022- BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA COMPETENZA TECNICA".

Essa deve contenere:

- a) Sintetica relazione descrittiva dell'organizzazione del richiedente con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che potranno essere impiegati nei servizi accreditati (**Max due facciate**).
- b) Copia della Carta di servizio;
- c) Organigramma aziendale ed elenco dettagliato delle figure professionali messe a disposizione dal richiedente per i servizi oggetto di accreditamento con la specificazione per ciascuno operatore di: titolo di studio, esperienza e ulteriori requisiti e titoli;
- d) Curriculum del coordinatore/supervisore destinato al servizio;
- e) Piano di formazione del personale (**Max due facciate**).
- f) Sintetica relazione sugli strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati, nonché per il coordinamento e la supervisione delle attività; (**Max due facciate**).
- g) Customer satisfaction che si intende adottare, da sottoporre con cadenza quadrimestrale ai soggetti coinvolti nel servizio; (**Max 3 facciate**).
- h) Breve esposizione delle eventuali prestazioni aggiuntive e migliorative offerte a titolo di sponsorizzazione e, quindi, senza oneri aggiuntivi da parte del Comune, e/o delle famiglie resa mediante l'utilizzo del modello "Allegato A5" unito al presente disciplinare e in **massimo 3 facciate** - (elemento facoltativo)

Si precisa che le facciate devono essere dattiloscritte in formato A4, dimensione carattere Arial 12 o analogo.

**La documentazione tecnica sopra elencata dovrà recare la sottoscrizione del legale rappresentante del Candidato ed essere prodotta anche in formato elettronico mediante presentazione di cd - rom.**

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte dei partecipanti, tutte le condizioni della documentazione della presente procedura pubblica.

Nessun compenso o rimborso spetta ai candidati per la documentazione presentata.

### **5. Prescrizioni**

**5.1** La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente Disciplinare, dall'Avviso e dall'allegata modulistica.

**5.2** Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC; a discrezione dell'Amministrazione, potranno in aggiunta impiegarsi il fax e la posta elettronica, e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R o il telegramma.

**5.3** L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del Patto di Accreditamento e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

**5.4** L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITamento o alla stipula del Patto, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

**5.5** L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o per vizi procedurali o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

**5.6** Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dalla normativa vigente.

### **6. Procedura di AccREDITamento**

**6.1** Le richieste di accREDITamento saranno vagliate da una Commissione nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Avezzano che in seduta pubblica che si svolgerà il giorno 27 giugno 2022 alle ore 12,00 verificherà la regolarità formale della domanda e della relativa documentazione prodotta relativamente ai criteri stabiliti per l'accREDITamento. La Commissione potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni della documentazione prodotta al fine della valutazione delle richieste. Le operazioni di esame delle richieste di accREDITamento potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Eventuali modifiche riferite alla data e/o orario di apertura delle richieste pervenute saranno pubblicate sul sito del Comune di Avezzano: [www.comune.avezzano.aq.it](http://www.comune.avezzano.aq.it)

**6.2** Gli esiti delle verifiche e valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente. Contestualmente, l'elenco dei soggetti favorevolmente valutati sarà trasmesso all'Ufficio Sociale del Comune di Avezzano per la predisposizione degli atti di accREDITamento.

**6.3** L'Ufficio procede all'accREDITamento e provvede alla stipula del relativo Patto di AccREDITamento.

**6.4** Le prestazioni oggetto di accREDITamento, su richiesta del Comune, devono essere erogate anche nelle more della stipula del Patto di AccREDITamento

### **7. Sottoscrizione del Patto di accREDITamento**

**7.1** Il Patto di accREDITamento sarà unico per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accREDITati.

**7.2** Il Patto di Accreditamento avrà durata fino al 30/06/2025, salvo proroga, in base a quanto previsto dall'allegato Avviso di cui alla presente procedura di accreditamento.

**7.3** La sottoscrizione del Patto di Accreditamento è subordinata inoltre alla presentazione di una cauzione definitiva di €. 2.000,00 secondo le modalità di cui all'art.103 del D. Lgs. 50/2016 e implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

**7.4** La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito n° 3 Avezzano di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

**7.5** E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accREDITAMENTO

**7.6** L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti richiedenti/inseriti nel catalogo ulteriore documentazione che dovesse ritenere necessaria e relativa alla verifica del possesso o della permanenza dei requisiti di ammissione, con avvertenza che qualora, nel termine concesso non si dovesse presentare la documentazione richiesta si dichiarerà la decadenza dall'iscrizione nel catalogo dei fornitori abilitati all'erogazione dei servizi/prestazioni per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro con escussione della cauzione e l'esclusione dal catalogo stesso e la risoluzione dell'Accordo (se già sottoscritto).

**7.7** Tutti i soggetti accreditati per ciascun servizio, prestazione o intervento oggetto di accREDITAMENTO, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" albo/elenco da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il fornitore specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti il proprio progetto assistenziale individuale

### **8. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accREDITAMENTO**

**8.1** Dopo la stipula delle convenzioni di accREDITAMENTO, verrà predisposto il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi.

**8.2** Il Catalogo avrà formato digitale su portale web e corrispondente supporto cartaceo.

**8.3** Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei soggetti accreditati e consentirà la consultazione della carta dei servizi presentata da ciascun soggetto fornitore.

**8.4** In favore di ciascun beneficiario, utente della gestione Inps Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso al Programma socio assistenziale, sarà elaborato un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accREDITAMENTO.

**8.5** Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum" con riferimento all'intero periodo di durata del progetto.

**8.6** Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale modificando tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

**8.7** L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio" digitali.

**8.8** Il beneficiario ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o i genitori potranno scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

### **9. Obblighi**

I soggetti richiedenti, in caso di accREDITAMENTO, devono assumere i seguenti obblighi;

- impegno a prendere in carico gli utenti comunicati dall'ECAD n°3- Avezzano;
- impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- impegno all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici necessari e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ente;
- impegno a dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni effettivamente svolte;
- impegno a garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte
- impegno a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore - utente;
- impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
- impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy;
- impegno a stipulare polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, ed esclusione dell'esercizio del diritto di rivalsa;
- impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- impegno a fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto dal Protocollo di Gestione e dalla normativa ivi richiamata per ciascun tipo di intervento;
- impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 20 ore all'anno aggiuntive alla formazione obbligatoria di cui al D. Lgs. 81/2008;
- impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
- impegno ad adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- impegno ad adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- impegno ad adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc.);
- impegno ad adottare un customer satisfaction da sottoporre, con cadenza quadrimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'Ambito n° 3
- impegno ad osservare le misure di sicurezza di cui al D. L. gvo 81/2008 adottando apposito Piano.

### ***10. L'attivazione del Patto di fornitura***

**10.1** Il Patto di fornitura, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti in possesso delle due parti.

**10.2** Con la definizione del patto di fornitura, per ciascuna tipologia di servizio il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

**10.3** Il soggetto accreditato inserisce il Programma degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

**10.4** Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

**10.5** Il mancato inserimento del Programma degli interventi non ne permette il loro l'avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

**10.6** Il sistema verifica l'effettiva corrispondenza tra il programma degli interventi e il Piano socio assistenziale definito.

### **11. Il Consumo dei titoli**

Al fine di assegnare al cittadino un ruolo di “centralità”, l’utente ammesso al servizio o suo familiare o delegato (tutore, curatore o amministratore di sostegno se incapace o amministrato) eserciterà il diritto di scelta nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere.

**11.1** Dopo l’inserimento del Programma degli interventi, è possibile avviarne l’erogazione.

**11.2** A conclusione dell’intervento sarà necessario procedere con la chiusura dell’attività attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti.

**11.3** Il programma di intervento mensile o “una tantum” si esaurisce con l’utilizzo complessivo del budget di cura per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

**11.4** Qualora si rilevino eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati l’Amministrazione richiederà giustificazioni con l’eventuale applicazione di sanzioni e penali.

**11.5** Il diritto alle prestazioni oggetto di accreditamento da parte del beneficiario si interrompe nel caso di trasferimento della residenza al di fuori dell’Ambito n° 3 - Avezzano, in caso di decesso del medesimo beneficiario o per il suo inserimento presso strutture residenziali a tempo indeterminato.

**11.6** Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore con un preavviso di 15 giorni

**11.7** Le condizioni e le modalità di utilizzo dei voucher sono dettagliatamente riportate nell’allegato Protocollo di Gestione e nel presente Disciplinare.

### **12. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni**

**12.1** Al termine di ciascun mese di intervento socio assistenziale il soggetto accreditato consegnerà al Comune la documentazione riguardante le singole prestazioni erogate firmata dai beneficiari e valida il rendiconto presente sulla piattaforma afferente ciascun servizio erogato in favore degli utenti beneficiari.

**12.2** In caso di discrasie il soggetto accreditato comunica all’Amministrazione eventuali rettifiche.

**12.3** Dopo la validazione del rendiconto da parte del soggetto accreditato, l’Amministrazione procede con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate a sistema, autorizzando il soggetto accreditato all’emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate, con periodicità mensile o una tantum.

**12.4** Il pagamento del compenso dovuto, avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione fiscale e, in ogni caso, dopo il trasferimento da parte dell’INPS alla Tesoreria Comunale delle relative somme per le prestazioni rendicontate, nonché previa acquisizione del Dure e verifica della sua regolarità. La fattura dovrà essere corredata da apposita documentazione riguardante le singole prestazioni erogate a ciascun utente nel periodo di riferimento.

### **13. Verifiche e controlli**

**13.1** L’Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni del Patto di accreditamento.

**13.2** Sono previste azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, a insindacabile decisione del Comune di Avezzano.

**13.3** Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.



**13.4** Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito, a cura dell'accreditato, ove necessario, il relativo consenso. Gli "ispettori" potranno documentare eventuali criticità anche a mezzo di riprese fotografiche e video.

**13.5** Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme al Patto di accreditamento, il Dirigente preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

**13.6** Sono attivati, attraverso la piattaforma "on line" o con strumenti cartacei, rilevazioni di "customer satisfaction" presso i beneficiari e i loro familiari, con valutazioni su tre livelli di gradimento (basso, medio, elevato).

#### **14. Penali**

**14.1** L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nel presente Disciplinare e nel Protocollo di gestione Allegato 1, fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

**14.2** L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione del Patto di accreditamento e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

**14.3** E' fatto pertanto salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

**14.4** Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione revoca il relativo accreditamento.

**14.5** Per ogni inadempienza agli obblighi convenzionali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile da € 500,00 a € 1.000,00 Le penali si intendono cumulabili tra loro.

**14.6** L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il soggetto accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

**14.7** Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

**14.8** La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto accreditato, sarà stabilita dal Dirigente preposto in relazione all'entità delle infrazioni rilevate.

**14.9** Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato ovvero incamerando nella misura necessaria la cauzione definitiva.

**14.10** Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il Patto di Accreditamento.

#### **15. Clausola risolutiva espressa**



**15.1** La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;
- D) non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

**16.2** La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 co. 2 c.c.

### **16. Indicatori di Performance**

Per ogni prestazione di cui all'Allegato 1, sono stati identificati uno o più indicatori di performance con cui "misurare" la qualità degli interventi.

I medesimi Indicatori saranno utilizzati per "valutare" ciascun Soggetto accreditato.

### **17. Tutela delle persone e di altri soggetti - rispetto al trattamento di dati personali - regolamento UE n. 679/2016**

#### **A) Oggetto**

Lo scopo del presente articolo è definire le condizioni alle quali il Soggetto Accreditato si impegna a svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito del Patto di accreditamento le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 applicabile dal 25.05.2018 (di seguito "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

#### **B) Descrizione del Trattamento**

Il soggetto accreditato in qualità di Responsabile del trattamento è autorizzato ad elaborare i dati personali necessari per fornire il servizio oggetto dell'Accreditamento.

Al riguardo si precisa quanto segue:

I Durata del Trattamento: corrispondente alla durata del Patto di Accreditamento. Il Responsabile del trattamento dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al titolare entro il termine tassativo di 10 giorni dalla scadenza dell'accordo negoziale.

II Finalità del Trattamento: sono esclusivamente quelle necessarie all'espletamento dei servizi descritti nel Protocollo di gestione e degli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti dal fornitore accreditato senza oneri a carico del Comune, degli utenti e dei familiari.

III Natura del Trattamento: il trattamento dei dati personali dovrà avvenire, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità sopradescritte e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

IV Tipo di dati personali: dati personali comuni, dati giudiziari, dati sensibili.

V Categorie d'interessati: Soggetti inseriti nel servizio e rispettivi nuclei familiari, operatori.

#### **C) Obbligazioni Del Responsabile Del Trattamento**

Il Responsabile del trattamento s'impegna a:

1. Elaborare i dati solo per gli scopi che sono oggetto del Patto di Accreditamento;
2. Elaborare i dati in conformità con le istruzioni del Titolare del Trattamento.  
Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ritiene che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di qualsiasi altra disposizione del diritto dell'Unione o della legge sulla protezione dei dati degli Stati membri, informa immediatamente il committente. Inoltre, se il Titolare del trattamento è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il responsabile del trattamento di questo obbligo legale prima del trattamento.

Garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del Patto di Accreditamento.

Assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati personali nell'ambito del Patto di Accreditamento:

si impegnino a rispettare la riservatezza e ad essere soggette ad un vincolo contrattuale di riservatezza; ricevere la formazione necessaria sulla protezione dei dati personali;

Garantire, con riferimento ai propri strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, il rispetto dei principi di "Privacy by design" e "Privacy by default".

#### **D) Diritto Di Informazione Delle Persone Interessate**

Il Responsabile del trattamento, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni sono concordati con il Titolare del trattamento.

#### **E) Esercizio Dei Diritti Delle Persone Interessate**

Il Responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, per l'adempimento dell'obbligo di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato: diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a portabilità dei dati, diritto di non essere soggetto ad una decisione individuale automatizzata. Qualora gli interessati sottopongano istanze al Responsabile del trattamento per l'esercizio dei loro diritti, tali richieste sono inoltrate non appena ricevute per e-mail anche al Titolare del trattamento

#### **F) Notifica Di Violazioni Dei Dati Personali**

Il Responsabile del trattamento comunica tramite PEC al Titolare del trattamento qualsiasi violazione dei dati personali entro e non oltre 24 ore dall'esserne venuto a conoscenza. Tale notifica sarà corredata dalla documentazione disponibile per consentire al Titolare del trattamento, ove necessario, di notificare tale violazione all'Autorità di vigilanza competente.

#### **G) Assistenza prestata dal Responsabile del Trattamento al Titolare del Trattamento per l'adempimento dei suoi obblighi**

Il Responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nello svolgimento delle attività di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali.

#### **H) Misure Di Sicurezza Tecniche Ed Organizzative**

Tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura dell'oggetto del contesto e delle finalità del trattamento come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del trattamento si impegna a garantire un livello di sicurezza dei dati e dei

sistemi adeguato al rischio, attuando misure tecniche e organizzative, utilizzando, in rapporto alle specifiche situazioni, se del caso:

la pseudo nominazione e la cifratura dei dati personali;

la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza di sistemi e servizi di elaborazione;

la possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo nel caso di eventi che comportino un incidente fisico o tecnico;

un processo per testare, valutare e valutare regolarmente l'efficacia del tecnico e misure organizzative per garantire la sicurezza del trattamento;

#### **I) Destino Dei Dati**

Al termine della prestazione relativa al trattamento di tali dati, il Responsabile del trattamento si impegna, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di conservazione e salvo finalità di trattamento di natura diversa espressamente previste dalla legge per autonomi trattamenti richiesti, a:

Restituire tutti i dati personali al Titolare del trattamento,

Congiuntamente alla restituzione dei dati, tutte le copie esistenti nei sistemi informativi del Responsabile del trattamento, salva diversa disposizione di legge, saranno distrutte.

#### **J) Responsabile Protezione dei Dati Personali (Rpd):**

Dott. Danilo Simone DPO Comune di Avezzano

E-mail: [dpo@comune.avezzano.aq.it](mailto:dpo@comune.avezzano.aq.it)

E-mail certificata: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)

#### **K) Registro delle Categorie Di Attività Di Trattamento**

Il Responsabile del trattamento all'atto della stipula dovrà dichiarare di conservare una registrazione scritta di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento, contenente:

il nome e i dati di contatto del Responsabile;

le categorie di trattamento effettuate per conto del responsabile del trattamento;

#### **L) Adeguamenti Alla Normativa Privacy Obblighi**

Le parti di comune accordo adegueranno le clausole contenute nel presente articolo al modello di atto giuridico e o clausole tipo predisposte dalla Commissione UE o da un'autorità di controllo per la disciplina del trattamento dei dati

### **18. Responsabilità per danni**

**18.1** Il soggetto accreditato sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente, risultassero causati dal personale della ditta stessa; in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

**18.2** Il soggetto Accreditato, come detto, dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operatori) per sinistro e per persona e RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), causati nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale, per entrambe le polizze, per un anno e per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Committente.

**18.3** La polizza sopracitata dovrà coprire l'intero periodo dell'accREDITAMENTO.

**18.4** Si precisa che il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo delle responsabilità assunte della ditta accreditata in riferimento alla gestione dei servizi accreditati. Pertanto l'esistenza della polizza non libera l'affidatario delle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

**18.5** Nel contratto assicurativo sopra elencato dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore del Comune di Avezzano e dovrà essere espressamente indicato che il Comune sia considerato terzo a tutti gli effetti.

**18.6** Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione dell'Ente, prima della stipula del Patto d'accreditamento e potrà essere soggetto ad esame e valutazione da parte dell'Ente, che si riserva la facoltà di indicare eventuali modifiche e/o integrazioni da apportare alla polizza medesima.

### **19. Rispetto delle norme anticorruzione, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Il Soggetto accreditato dichiara di rispettare quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione" e del DPR 16 aprile 2013 n. 62 in merito al conferimento di incarichi o conclusione di contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune.

### **20. Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato**

**20.1** Nessun obbligo giuridico viene, con il Patto di Accreditamento da stipularsi tra Comune e soggetto accreditato, ad attribuirsi all'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni disciplinato nel precedente paragrafo 12.

**20.2** Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni

**20.3** Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa;

### **21. Foro competente**

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Avezzano.

### **22. Spese**

Sono interamente a carico dei soggetti accreditati le spese di bollo e di registrazione del Patto di Accreditamento. Per quanto concerne la stipula del contratto da effettuarsi in caso di erogazione delle prestazioni, saranno a carico del soggetto accreditato tutte le spese inerenti il contratto stesso che sarà stipulato nelle forme previste per legge, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, presenti e future, previste dalla normativa vigente. In tale circostanza verrà richiesta altresì la produzione di una specifica cauzione, da prodursi nelle forme previste per legge dal D. Lgs 50/2016, a garanzia del regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del voucher.

### **23. Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 123 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

### **24. Divieti**

E' fatto divieto al soggetto accreditato e ad ogni suo dipendente di accettare e/o richiedere agli utenti e/o alle famiglie qualsiasi partecipazione in danaro o qualsiasi altra forma.

**25. Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Protocollo di Gestione che formano parte integrante della presente procedura nonché nell'Avviso pubblico e nell'allegata modulistica, si fa riferimento anche al Disciplinare approvato con Delibera di G.C. n. 155/2018 e alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dei Servizi Socio Educativi del Comune di Avezzano.

Il Dirigente Servizi Socio Educativi  
Responsabile del Procedimento

*F.to Dott.ssa Maria Laura Ottavi*