



**ALLEGATO A2**

**REALIZZAZIONE AZIONE “CENTRO DIURNO PER PORTATORI DI HANDICAP”**

*D.P.C.M. 30.03.2001; P.S.R. 2016/2018; D.LGS. 117/2017  
PIANO DISTRETTUALE 2017/2018 DELL'AMBITO N° 3 – AVEZZANO in proroga  
(Asse Tematico 5 – Strategia per le persone con disabilità – Servizio 5.1)  
Delibera di G.C. n. 33/2021*

**PROGETTO DI MASSIMA/CAPITOLATO**

**ART. 1  
OGGETTO**

Il Comune di Avezzano, Ambito Distrettuale n° 3, intende garantire il funzionamento del Centro Diurno per Portatori di handicap (azione inserita nel proprio Piano Sociale Distrettuale 2017/2018 in proroga – A.T. 5) mediante la stipula di un accordo negoziale ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 con un soggetto del Terzo Settore individuato a seguito di indizione di procedura istruttoria pubblica per la coprogettazione e successiva cogestione del servizio.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione per la realizzazione di un Centro Diurno, con sede in Avezzano, per tutta la durata dell'accordo di collaborazione (12 mesi) un contributo di importo massimo di €. 85.000,00, onnicomprensivi di qualsiasi spesa o costo o onere, espresso o non, inerente e conseguente all'azione di che trattasi.

Il Servizio è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

**ART. 2  
OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

Il servizio intende perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire condizioni di sicurezza e di cura in situazioni di assenza (temporanea) dei familiari;
- contrastare l'isolamento sociale del disabile
- contrastare il decadimento cognitivo e affettivo;
- favorire l'acquisizione di competenze di autogestione nelle funzioni della vita quotidiana (cura di sé, dell'abitazione, del tempo libero, delle relazioni sociali, dei servizi urbani);
- favorire l'acquisizione di competenze personali nelle aree della comunicazione,



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

- dell'orientamento, del comportamento stradale, nell'uso del denaro, nell'uso dei servizi;
- favorire l'emersione e la realizzazione di progetti di vita individuali autodeterminati orientati alla realizzazione di sé (nella vita scolastica, lavorativa, familiare);

**ART.3**

**DURATA – DESTINATARI - ORARIO DEL SERVIZIO – AMMISSIONI -  
ATTIVITA' - MONITORAGGIO PRESENZE E ASSENZE**

**a) Durata**

La durata della gestione del servizio oggetto di coprogettazione è di 12 mesi con decorrenza presunta dal 03/05/2021, fermo restando la possibilità di posticipazione in relazione ai tempi di completamento della procedura istruttoria pubblica in oggetto.

**b) Destinatari**

Hanno accesso al Centro Diurno Disabili cittadini di età non superiore ai 65 anni, residenti nel territorio comunale, riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92.

**c) Ammissioni al Centro/Misure Anticovid**

L'ammissione è disposta dall'Ufficio Handicap del Comune a seguito di formale richiesta dell'utente o di un suo familiare, previa predisposizione di un progetto individuale redatto dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) dell'ASL Avezzano/Sulmona/L'Aquila.

Fanno parte dell'UVM le Assistenti Sociali del Comune di Avezzano e/o le Assistenti Sociali messe a disposizione dalla cooperativa affidataria della gestione parziale del Servizio Sociale Professionale, nonché il personale sanitario del Raggruppamento Distrettuale Avezzano-Trasacco.

La progettazione delle azioni rivolte all'utente, sarà personalizzata, strettamente legata alle sue reali esigenze e prenderà in considerazione, oltre, al suo bisogno, le sue possibilità/potenzialità e quelle della rete familiare.

Il numero massimo degli utenti ammissibili contemporaneamente al servizio, previsto nel Piano Distrettuale Sociale 2017/2018 -in proroga- approvato anteriormente all'emergenza Covid, è stabilito in 20 unità. Tuttavia, durante il periodo di epidemia, ai fini del rispetto delle disposizioni per la prevenzione del contagio e per la tutela della salute degli utenti e degli operatori, l'articolazione degli orari e gli interventi vanno programmati sulla base delle disposizioni emanate dalla Regione Abruzzo con il Piano Territoriale menzionato nell'Avviso di istruttoria pubblica e delle misure indicate dalla ASL Avezzano/Sulmona/L'Aquila – Distretto Sanitario Area Marsica competente, appresso sintetizzate:

*ferme restando le misure generali di sanificazione ambientale, utilizzo DPI, igiene respiratoria e delle mani, distanziamento sociale, formazione del personale, come previste*



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

*nell'OPGR n. 71 dell'8 giugno 2020, occorre osservare strettamente le specifiche misure igienico-sanitarie di prevenzione e contrasto al Covid-19, di seguito riportate.*

*Giornalmente, per accedere alla frequenza, occorre prevedere un triage telefonico preliminare, seguito dal triage prima dell'ingresso nella struttura.*

*Occorre scaglionare gli utenti sia in arrivo che in ripartenza.*

*In caso di necessità di accompagnatore esterno, questi deve essere possibilmente sempre lo stesso, non deve essere persona anziana o con comorbidità.*

*L'accompagnatore deve lasciare l'utente all'ingresso della struttura e non deve accedere agli spazi comuni. Ove l'ingresso dell'accompagnatore fosse necessario, questi deve essere sottoposto a misurazione della temperatura e valutazione dello stato di salute mediante breve intervista a cura dell'operatore.*

*Sul mezzo di trasporto, ove possibile, differenziare salita e discesa e separare la postazione di guida dai passeggeri.*

*Sul mezzo di trasporto, l'accompagnatore deve indossare mascherina e guanti; l'autista deve indossare la mascherina e deve rimanere al posto di guida, fatte salve le necessarie attività di carico e scarico, mentre non è consentito all'autista di accedere agli uffici.*

*Utenti e operatori, secondo le indicazioni della ASL, vanno sottoposti al test molecolare per la diagnosi di Covid-19 (tamponi oro-rino-faringeo).*

**d) orario del servizio**

Il Centro sarà aperto, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 8.30 alle ore 17.30, fermo restando quanto previsto nelle disposizioni di cui alla lettera c). Chiusura per 20 giorni all'anno, di cui 15 consecutivi, nel periodo estivo e 5 durante l'anno in occasione delle principali festività (Natale, Pasqua ecc.)

**e) attività**

Le attività saranno organizzate ed articolate in individuali e di gruppo sulla base del progetto individuale redatto dalla UVM e riguarderanno:

- Autonomia (personale; organizzativa; esterna)
- Sviluppo motorio
- Socializzazione ed integrazione
- Attività creativo-manuali
- Laboratori occupazionali

Dovranno, inoltre, essere garantiti:



**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia di L'Aquila  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
*Ufficio di Piano*  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

- cura ed igiene della persona
- prestazioni relative al soddisfacimento dei bisogni di tipo relazionale, occupazionale e di stimolazione cognitiva
- prestazioni ricreative e di educazione motoria
- servizio trasporto da e per il Centro

**f) monitoraggio presenze e assenze**

Le presenze e le assenze dovranno essere giornalmente monitorate e occorrerà mantenere i contatti con l'utenza che risulterà assente. Tale attività di mantenimento dei contatti, considerata ulteriore elemento qualificante l'innovazione e sperimentazione, potrà spaziare dalla semplice telefonata di verifica delle condizioni della persona, alla visita domiciliare o ospedaliera, secondo le necessità del caso e la logica della presa in carico globale della persona disabile e dei suoi bisogni relazionali, di supporto, sollievo e conforto.

**g) Rette**

Spetta al Comune la determinazione, la riscossione ed il controllo delle eventuali rette degli utenti, le quali costituiscono entrate di esclusiva spettanza dello stesso.

E' fatto divieto al soggetto partner e ad ogni suo dipendente di accettare e/o richiedere agli utenti qualsiasi partecipazione in danaro o qualsiasi forma.

**ART. 4**  
**PERSONALE**

Il soggetto partner individuato per la coprogettazione e cogestione del Centro:

- curerà la gestione ed il coordinamento delle diverse attività connesse al servizio con proprio personale qualificato e numericamente adeguato, che non dovrà avere un'età inferiore ai 18 anni.
- metterà a disposizione le seguenti figure professionali minime e, essendo il Centro disabili un servizio attivo da anni, per motivi di continuità operativa si impegna a confermare, in base alla disponibilità dello stesso, il personale di cui alle successive lettere b) e c) in servizio presso il Centro diurno disabili all'atto di cessazione del rapporto negoziale in corso con un soggetto no profit per la gestione del Centro Diurno:
  - a) 1 Coordinatore
  - b) operatori sociali in numero adeguato per garantire prestazioni socio assistenziali, socio educative e ricreative per un minimo di n° 92 ore settimanali
  - c) addetti alle pulizie per 10 ore settimanali
  - d) supporto del volontariato o addetti al Servizio Civile (minimo 30 ore settimanali)



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

Il personale impiegato dovrà garantire un corretto comportamento e avrà l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili, nonché le norme di servizio comunque emanate dal Comune.

Il soggetto partner dovrà trasmettere al Comune l'elenco del personale impiegato con la precisazione di ruolo, qualifica e contratto di lavoro applicato e a comunicare qualunque variazione.

Il soggetto partner dovrà impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dal Responsabile del Servizio Sociale, abbia disatteso le prescrizioni stabilite.

L'Amministrazione Comunale potrà segnalare al gestore i nominativi degli operatori privi dei requisiti previsti affinché siano sollevati dall'incarico.

Il personale dovrà avere un rapporto lavorativo con il soggetto gestore secondo le forme consentite dalla normativa vigente nel corso di validità dell'Accordo, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e il personale del gestore addetto al Centro disabili.

### **DOVERI**

Tutti gli addetti al lavoro di loro competenza dovranno essere sempre presenti, negli orari decisi concordemente tra l'Amministrazione e il soggetto gestore.

### **SEGRETO D'UFFICIO**

Gli addetti dovranno mantenere sempre il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Centro, dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

## **ART. 5**

### **ATTIVITA' DI COORDINAMENTO**

Il soggetto partner gestore del Centro, che deve avere una sede operativa nel Comune di Avezzano, è tenuto a designare un referente/coordinatore che assicuri il collegamento con il Servizio Sociale Comunale e al quale risultino in particolare assegnati i compiti di:

- coordinamento degli aspetti tecnico - organizzativi e operativi degli interventi nonché funzioni di integrazione con il Servizio Sociale del Comune;
- gestione e controllo del personale (mansioni, orari, retribuzioni, ferie, ecc.);
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con l'Amministrazione Comunale (fatturazione, ecc.);
- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate;
- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio;



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.ag@postecert.it](mailto:comune.avezzano.ag@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.ag.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.ag.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

Il referente/coordinatore deve possedere un adeguato grado di professionalità e deve aver maturato presso Enti pubblici e/o privati un'esperienza documentata di almeno dodici mesi, con riguardo all'organizzazione del lavoro nell'area sociale presso strutture residenziali e/o semiresidenziali, che gli consenta di coordinare adeguatamente il servizio.

Il soggetto partner dovrà comunicare il nome del suo referente nonché il luogo di residenza e l'indirizzo.

Il referente deve essere presente nel Centro **almeno 6 ore settimanali** e, inoltre, deve essere reperibile almeno negli orari e nei giorni di funzionamento del Centro stesso.

**ART. 6**

**a) LOCALI – ARREDI – ATTREZZATURE – b) TRASPORTO**  
*(cfr. paragrafo 7 dell'avviso di istruttoria pubblica)*

**a) locali – arredi – attrezzature**

Sono a carico del partner/cogestore la messa a disposizione di locali adeguati, attrezzature, arredamento e quant'altro necessario per il funzionamento del Centro.

La sede del presidio deve essere ubicata nel territorio comunale.

L'unità immobiliare in cui sono compresi i locali destinati a sede del Centro deve essere dotata di licenza d'uso (agibilità) e deve essere stata realizzata in osservanza delle norme tecniche riguardanti le costruzioni delle zone sismiche.

La struttura e gli impianti devono essere perfettamente a norma sulla base delle disposizioni vigenti in materia.

La struttura deve disporre di spazi adeguati per ospitare contemporaneamente 20 utenti e deve garantire le seguenti condizioni di sicurezza:

- a) condizioni di stabilità in situazioni normali o eccezionali (ad es. terremoti) in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti.
- b) condizioni di sicurezza degli impianti
- c) difesa dagli incendi secondo le disposizioni generali e locali vigenti.

La struttura deve essere conforme al D.P.R. 384/78 in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

L'immobile, dotato di arredi ed attrezzature fisse e mobili adeguati deve:

- essere dotato di servizi igienico sanitari in numero adeguato (almeno un servizio deve essere rispondente alla normativa per l'abbattimento delle barriere architettoniche)
- **essere in possesso di spazi adeguati sulla base della normativa vigente (in relazione a 20 utenti)** per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - segreteria



**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia di L'Aquila  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
Ufficio di Piano  
[comune.avezzano.ag@postecert.it](mailto:comune.avezzano.ag@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.ag.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.ag.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

- assistenza agli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane
- prestazioni socio educative, ricreative e di animazione
- attività motorie
- somministrazione pasti

Il Centro al momento del funzionamento dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie prescritte dalla normativa vigente.

**b) trasporto**

Il servizio di trasporto è parte integrante dell'intervento con onere economico, anch'esso, a carico del soggetto partner. Gli utenti dovranno poter usufruire del trasporto con un mezzo proprio del partner adeguato, sia in entrata sia in uscita, nelle giornate di fruizione. Devono essere garantiti tutti gli elementi previsti dalle norme vigenti (R.C.A., ecc....)

**ART. 6 BIS**  
**SERVIZIO DI MENSA**

Il servizio di mensa non risulta compreso nei costi di gestione del servizio. L'erogazione del vitto, se richiesta, dovrà essere, comunque, effettuata e compresa nelle prestazioni aggiuntive, concordate, direttamente, tra l'utente ed il partner gestore del Centro diurno, il quale dovrà garantire e somministrare il pasto caldo completo (primo piatto, contorno, pietanza e/o acqua minerale) ad un prezzo non superiore a €. 5,00.

Il personale del partner gestore, provvederà a dispensare i pasti e alla pulizia dei locali. I rapporti con il Fornitore della refezione saranno tenuti in via esclusiva dal Partner gestore del Centro, fermo restando il potere di controllo e di vigilanza da parte del servizio sociale del Comune.

**ART. 7**  
**OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL PARTNER GESTORE**

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, si riportano i seguenti obblighi ed oneri posti a carico del partner gestore:

- oneri del personale, coperture assicurative, retributive, previdenziali;
- applicazione ed osservazione del contratto collettivo di categoria;
- aggiornamento e la riqualificazione degli operatori mediante partecipazione periodica ad appositi corsi;
- fornitura al personale dei necessari dispositivi di protezione individuale;
- comunicazione, prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, delle generalità, curriculum, qualificazione professionale e posizione assicurativa degli operatori impiegati;
- trasmissione al Comune di copia dei contratti di lavoro;



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

- assicurazione, in linea di massima e salvo diverse richieste da parte del Servizio Sociale del Comune, di continuità degli interventi di un medesimo operatore nonché garanzia della sostituzione di personale assente con altro di pari professionalità; ogni sostituzione, prima che venga effettuata, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale;
- riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- trasmissione mensile al Comune di relazione sull'andamento tecnico del servizio;
- trasmissione dell'elenco nominativo del personale volontario messo a disposizione del servizio con relativi curriculum. **In nessun caso il personale volontario potrà essere utilizzato per prestazioni sostitutive di quelle degli operatori incaricati con regolare contratto di lavoro stipulato nelle forme stabilite dalle leggi vigenti;**
- servizio di trasporto utenti (accompagnamento al Centro e riaccompagnamento alle abitazioni)
- la messa a disposizione, manutenzione e gestione dei locali adibiti a sede del Centro;
- la manutenzione degli arredi, mobili ed attrezzature messi a disposizione;
- il presidio e controllo del servizio mensa;
- organizzazione di uno schedario informatico, da tenere costantemente aggiornato e a disposizione del Comune, che memorizzi tutti i dati più significativi sul servizio, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire il gestore per i servizi previsti nella convenzione;
- assunzione di ogni responsabilità derivante dalla gestione globale e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico sanitario
- spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi (ad es. fornitura di energia elettrica, gas, acqua calda e fredda; pulizia e riscaldamento dei locali; canoni utenze telefoniche, radio TV; messa a disposizione di cassetta di pronto soccorso; approvvigionamento materiali di consumo e stoccaggio delle materie prime eventualmente occorrenti; allontanamento quotidiano dei rifiuti, anche quelli speciali, connessi all'espletamento dei servizi, ecc.);
- spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme vigenti o successivamente intervenute nella vigenza dell'accordo per l'incolumità sia del personale utilizzato nell'espletamento del servizio, sia degli utenti.
- fornitura di tutta la documentazione necessaria ad accertare l'esatta applicazione delle prescrizioni del capitolato.
- ogni altro onere che nel presente disciplinare non sia previsto espressamente a carico del Comune.

**ART. 8**  
**ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune dedica alla realizzazione del progetto proprie risorse finanziarie sulla base della proposta economica presentata dal candidato per la partecipazione all'avviso pubblico, per un





**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

importo massimo, come innanzi detto, pari a €. 85.000,00 (onnicomprensivi), con riferimento all'intera durata dell'accordo negoziale (12 mesi).

**ART.9**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO ECONOMICHE**

I soggetti partecipanti alla selezione pubblica promossa dal Comune di Avezzano per l'individuazione del partner incaricato della co-progettazione e successiva realizzazione dell'intervento – in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, - dovranno presentare una proposta di coprogettazione tecnico-economica secondo le modalità indicate nel paragrafo 7 dell'Avviso di istruttoria pubblica, dove occorre riportare gli elementi più avanti descritti.

Si evidenzia che, nell'elaborazione della proposta tecnica, è necessario prevedere i principali elementi contenuti nella “*Scheda di co-progettazione per la riapertura del servizio in ottica di contenimento della diffusione del Covid -19, allegata al Piano Territoriale della Regione Abruzzo – Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – Ripresa attività e servizi socio assistenziali – Fase 2*” approvato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 71/2020, così come già prescritto nell'Avviso di Istruttoria pubblica.

La Commissione di valutazione avrà a disposizione 100 punti distribuibili tra i singoli elementi di ciascuna proposta, come appresso:

<b>PROPOSTA TECNICA</b>	<b>Max punti 80</b>
<b>PROPOSTA ECONOMICA</b>	<b>Max punti 20</b>

**MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA**

A	Modalità operative e gestionali - interazione con le famiglie – modalità di verifica e di controllo del servizio	<b>MAX PUNTI 15</b>
B	<b>EMERGENZA COVID</b> Specifiche modalità di organizzazione e gestione delle attività, in coerenza con le linee guida statali e regionali durante l'epidemia, tenendo conto dei principi generali previsti dal <i>Piano Territoriale della Regione Abruzzo – Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 - ripresa attività servizi socio assistenziali</i> , approvato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 71 dell'8 giugno 2020 e s.m.i. Eventuali attività complementari da attivare (domiciliari, da remoto, ecc)	<b>MAX PUNTI 15</b>
C	Forme di integrazione e coordinamento tra il Comune di Avezzano, la	<b>MAX PUNTI 5</b>



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

	ASL e il soggetto partner nelle fasi di programmazione, attuazione e verifica del servizio. Modalità di connessione con il territorio e di realizzazione di una rete di interazione con i soggetti profit e no profit	
D	Analisi e conoscenza profonda delle problematiche e delle criticità del territorio; Riflessioni strategiche sulle possibili modalità con le quali affrontare i problemi esplicitati	<b>MAX PUNTI 5</b>
E	Addetti impiegati con contratti di lavoro nelle forme previste dalla legge: numero - monte ore settimanali di ciascun addetto – qualifiche professionali	<b>MAX PUNTI 10</b>
F	Personale volontario: numero e caratteristiche dei volontari impiegati nel progetto (minimo 30 ore settimanali) – modalità di utilizzo	<b>MAX PUNTI 5</b>
G	Proposta di attività innovative, sperimentali integrative e migliorative dei servizi oggetto di coprogettazione	<b>MAX PUNTI 5</b>
H	Risorse proprie messe a disposizione dal candidato per la realizzazione del progetto (da indicare in modo chiaro e dettagliato)	<b>MAX PUNTI 20</b> di cui:
H1	Locali, dotazione di arredi, strumentazioni di varia natura, strumentazione informatica, ecc..., automezzo.	<b>MAX PUNTI 10</b>
H2	Proposte formative per il personale (almeno 30 ore aggiuntive rispetto alla attività formativa obbligatoria di cui al D. Lgs. n. 81/2008), con particolare attenzione alla normativa anti Covid	<b>MAX PUNTI 5</b>
H3	Capacità, dimostrata con idonea documentazione, del soggetto candidato di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di Enti e Organizzazioni pubbliche e private	<b>MAX PUNTI 5</b>

Per l'assegnazione dei punteggi riferiti ai singoli elementi di valutazione della proposta tecnica sono previsti i criteri di valutazione di seguito elencati:

verrà formulato un giudizio sintetico, adeguatamente motivato, sulla base della scala dei valori appresso indicata:



**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia di L'Aquila  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
*Ufficio di Piano*  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

eccellente  
più che ottimo  
ottimo  
più che distinto  
distinto  
più che buono  
buono  
più che sufficiente  
sufficiente  
mediocre  
scarso  
molto scarso  
pessimo  
non valutabile

Ciascun giudizio sintetico verrà tradotto in punteggio numerico secondo la seguente tabella, redatta a titolo esemplificativo per il punteggio numerico su base 10 previsto per gli elementi di cui alle lettere E, H1, che, con criteri di proporzionalità va applicata anche per l'attribuzione dei punteggi previsti per gli elementi di cui alle altre lettere:

Giudizio sintetico	Punteggio numerico
Su base 10	
Eccellente	10,00/10
Più che ottimo	9,50/10
Ottimo	9,00/10
Più che distinto	8,50/10
Distinto	8,00/10
Più che buono	7,50/10
Buono	7,00/10
Più che sufficiente	6,50/10
Sufficiente	6,00/10



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.ag@postecert.it](mailto:comune.avezzano.ag@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.ag.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.ag.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

Mediocre	5,00/10
Scarso	4,00/10
Molto scarso	3,00/10
Pessimo	2,00/10
Non valutabile	0,00/10

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle proposte tecnico organizzative e gestionali, di richiedere ai candidati chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Sarà escluso il candidato che non avrà raggiunto almeno 48 punti nella valutazione della proposta tecnica.

### **PROPOSTA ECONOMICA**

La proposta economica consiste nel cofinanziamento richiesto al Comune di Avezzano per la realizzazione del progetto della durata di 12 mesi, il cui importo non potrà essere superiore a €. 85.000,00 (onnicomprensivi).

La valutazione del punteggio da attribuire alla proposta economica sarà effettuata nella maniera che segue:

- al candidato che avrà presentato la proposta economica più vantaggiosa per il Comune sarà attribuito il punteggio massimo di pt. 20;
- a tutti gli altri candidati sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula:

Proposta economica con importo di finanziamento richiesto più basso		
-----	x	punteggio massimo
Importo di finanziamento indicato nella proposta in esame		

**N.B.** *Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La 3<sup>a</sup> cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4<sup>a</sup> cifra decimale sia pari o superiore a 5.*

### **CO-PROGETTAZIONE TRA IL SOGGETTO SELEZIONATO E GLI UFFICI DEL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI AVEZZANO CON IL COINVOLGIMENTO DELL'ASL**

L'istruttoria prende a riferimento la proposta tecnico-progettuale, organizzativa e gestionale,

	<p><b>CITTA' DI AVEZZANO</b>  <b>Provincia di L'Aquila</b>  <b>AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3</b>  <b>Ufficio di Piano</b>  <a href="mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it">comune.avezzano.aq@postecert.it</a>  <a href="mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it">tmaceroni@comune.avezzano.aq.it</a>  <b>TEL. 0863/501334- 501463</b></p>
---	--

presentata dal soggetto selezionato e si sviluppa nell'analisi della stessa, con la definizione di eventuali integrazioni e/o variazioni rispondenti alle esigenze dei programmi del Comune di Avezzano

La co-progettazione definisce, infatti, analiticamente e nel dettaglio gli aspetti che costituiranno il contenuto dell'accordo ed in particolare:

- le finalità e gli obiettivi da conseguire, mettendo in luce gli elementi e le caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e qualità degli interventi;
- le attività dirette a raggiungere le predette finalità ed obiettivi, nonché relative modalità operativo-gestionali di dettaglio;
- il piano economico/finanziario dettagliato nelle singole voci di spesa e di entrata, con la distinzione delle risorse e degli oneri a carico del soggetto partner e a carico del Comune, il quale interviene nel progetto con un contributo, come detto, non superiore al limite di €. 85.000,00 e, comunque, pari a quello indicato nella proposta economica presentata dal soggetto selezionato.

La co-progettazione si conclude con un formale provvedimento del dirigente del Servizio Socio Educativo di approvazione del progetto definitivo, concertato e condiviso con il soggetto selezionato e con la stipula di un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del T.U.E.L., tra lo stesso e il Comune di Avezzano, previa verifica dei requisiti richiesti e dichiarati.

L'accordo di collaborazione dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) norme regolatrici e disciplina applicabile;
- b) funzione, contenuto e oggetto dell'accordo;
- c) durata;
- d) costi e risorse della co-progettazione;
- e) assetto organizzativo della co-progettazione: ruoli e responsabilità delle parti, strumenti di governo, integrazione e presidio;
- f) organismi, strumenti, e modalità di monitoraggio, valutazione e controllo;
- g) obblighi ed impegni del partner progettuale;
- h) impegni dell'Ente;
- i) modalità di pagamento;
- j) rapporti economico-finanziari tra Ente e soggetto partner;
- k) tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) penali;
- m) risoluzione e recesso;
- n) cauzione definitiva;
- o) danni, responsabilità civile e polizza assicurativa;
- p) procedimenti di conciliazione e definizione delle controversie;
- q) clausola del trattamento dei dati personali.

Le spese per la stipula dell'accordo negoziale sono interamente a carico del soggetto partner prescelto.



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

Come previsto dal Piano Territoriale Regionale approvato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 71 dell'8 giugno 2020 e s.m.i., l'accordo tra l'Ambito Distrettuale Sociale e il gestore del servizio - con il coinvolgimento della ASL territorialmente competente - deve riportare le indicazioni contenute nell'Allegato 1 dello stesso Piano.

**ART .10**  
**ASSICURAZIONE**

Il Partner gestore del Centro si impegna a contrarre adeguata polizze assicurativa con massimale di almeno E. 1.000.000,00 per i danni che possono derivare al proprio personale o che questi possono causare agli utenti, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, e quindi con l'esclusione dell'esercizio del diritto di rivalsa;

Si precisa che il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo delle responsabilità assunte dal soggetto partner in riferimento alla gestione dell'affidamento in oggetto. Pertanto l'esistenza della polizza non libera il partner gestore delle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Nel contratto assicurativo sopra elencato dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore del Comune di Avezzano e dovrà essere espressamente indicato che il Comune sia considerato terzo a tutti gli effetti. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione dell'Ente, prima della stipula dell'Accordo negoziale e potrà essere soggetto ad esame e valutazione da parte dell'Ente, che si riserva la facoltà di indicare eventuali modifiche e/o integrazioni da apportare alla polizza medesima

Il partner gestore provvederà a comunicare tempestivamente all'Ufficio Sociale del Comune eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività, insieme a copia della denuncia inoltrata alla propria assicurazione.

**ART.11**  
**CONTROLLI DIVERSI**

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo, per il tramite del Servizio Sociale, in merito all'adempimento preciso degli obblighi assunti dal soggetto partner per la gestione del Centro.

**ART.12**  
**PENALITA'/ RISOLUZIONE**

In caso di violazione in tutto o in parte delle norme del presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula dell'Accordo negoziale, verrà applicata, previa contestazione, una penale fino a €. 260,00 per ogni singola infrazione.

Il Dirigente dei Servizi Sociali farà pervenire per iscritto al responsabile del partner gestore le osservazioni e le contestazioni; se entro otto giorni dalla data di ricevimento delle comunicazioni



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

non verrà fornita alcuna controprova probante, il dirigente comunale preposto applicherà la penale sopra descritta. Si procederà al recupero delle penalità, da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante trattenute sui pagamenti con emissione di reversale d'importo pari alla penale, da pagare contestualmente all'incasso del mandato relativo al primo pagamento utile.

Ove le violazioni si ripetano, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'accordo previo incameramento della cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione dell'accordo negoziale per inadempimento l'Amministrazione, al fine di garantire comunque, la prosecuzione del servizio, è autorizzata, a stipulare un nuovo accordo con altro soggetto.

#### ***IPOTESI DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO NEGOZIALE***

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa dell'accordo negoziale per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) Apertura di una procedura concorsuale o di fallimento del partner gestore;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte del partner gestore;
- c) Abbandono del servizio;
- d) Per motivi di pubblico interesse o necessità;
- e) Inosservanze delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale impegnato nel servizio;
- f) Interruzione non motivata del servizio;
- g) Cessione dell'accordo a terzi;
- h) Violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) In seguito alla comminazione di n. 3 penalità;
- j) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi assunti non eliminate dal partner gestore anche a seguito di diffide dell'amministrazione Comunale.
- k) Violazione delle norme vigenti in materia di riservatezza

Nelle ipotesi suindicate l'accordo negoziale sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune Avezzano, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione dell'accordo negoziale per colpa comporta l'obbligo del soggetto partner al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte del Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

#### **ART. 13**



## **DEPOSITO CAUZIONALE**

Il soggetto partner gestore dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo all'atto della stipula dell'accordo negoziale in misura pari al 10% dell'importo indicato nella propria proposta economica.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nella polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà esplicitamente iscriversi la seguente clausola:

**L'ISTITUTO BANCARIO O LA COMPAGNIA ASSICURATRICE, SENZA ALCUNA ECCEZIONE DI SORTA, DOVRÀ VERSARE LA SOMMA RICHIESTA DAL COMUNE, QUALORA RICORRANO, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, I CASI PREVISTI NEL PRESENTE CAPITOLATO, ENTRO 15 GIORNI DALLA STESSA RICHIESTA.**

La garanzia dovrà essere immediatamente ricostituita, pena la risoluzione del rapporto, ogni qualvolta l'Amministrazione la incameri, in tutto o in parte, per l'applicazione delle penalità di cui al presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale è tenuta allo svincolo della garanzia fidejussoria definitiva soltanto dopo che il partner gestore avrà dimostrato di aver provveduto all'ottemperanza di tutti gli obblighi contrattuali, compresi quelli retributivi, contributivi e previdenziali verso gli operatori impiegati nel servizio nel corso dell'accordo.

La cauzione comunque sarà consegnata non prima che siano state definite le ragioni di debito o credito ed ogni altra eventuale pendenza.

## **ART.14 PAGAMENTI- MODALITA' DI LIQUIDAZIONE**

Il contributo dovuto dal Comune è determinato sulla base della proposta economica presentata (max €. 85.000,00 onnicomprensivi) dal soggetto partner per la partecipazione all'avviso di istruttoria pubblica di coprogettazione emanato dallo stesso Comune.

Il detto importo verrà liquidato al soggetto partner con rate mensili posticipate di pari importo, compatibilmente con le esigenze contabili dell'Ente e previa acquisizione del Durc, entro 60 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo generale del Comune della relativa documentazione fiscale, corredata dalla documentazione comprovante le prestazioni rese e la loro regolarità (relazione riepilogativa delle attività svolte, elenco degli utenti che hanno fruito delle prestazioni, schede





**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia di L'Aquila  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
Ufficio di Piano  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

giornaliere di presenza, scheda di riepilogo mensile delle presenze sottoscritta da ciascun utente), nonché le spese sostenute .

A corredo della documentazione fiscale il soggetto incaricato dovrà inoltre presentare, mensilmente all'Amm.ne Comunale, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, con l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, nella quale si attesta di assolvere regolarmente agli specifici obblighi contributivi, retributivi e previdenziali del personale impiegato nel servizio previsti dalla normativa vigente.

I pagamenti, ai sensi dell'art.3 della legge 13.8.2010, n° 136 e m.s.i., pubblicata sulla G.U. n° 196 del 23.8.2010, sono effettuati esclusivamente con lo strumento dei bonifici bancari o postali dell'affidatario, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **ART. 15**

### **TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI - RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

#### **A) Oggetto**

Lo scopo del presente articolo è definire le condizioni alle quali il Partner si impegna a svolgere per conto del Comune di Avezzano– Titolare del trattamento - le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito del loro rapporto negoziale, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 applicabile dal 25.05.2018 (di seguito "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

#### **B) Descrizione Del Trattamento**

Il soggetto partner in qualità di Responsabile del trattamento è autorizzato ad elaborare per conto del Comune di Avezzano, Titolare del trattamento, i dati personali necessari per fornire il servizio oggetto della coprogettazione.

Al riguardo si precisa quanto segue:

I Durata del Trattamento: corrispondente alla durata dell'accordo negoziale. Il Responsabile del trattamento dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al titolare entro il termine tassativo di 10 giorni dalla scadenza dell'accordo negoziale.

II Finalità del Trattamento: sono esclusivamente quelle necessarie all'espletamento dei servizi descritti nel capitolato.



III Natura del Trattamento: il trattamento dei dati personali dovrà avvenire, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità sopradescritte e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

IV Tipo di dati personali: dati personali comuni, dati giudiziari, dati sensibili.

V Categorie d'interessati: Soggetti inseriti nel servizio e nuclei familiari, operatori del soggetto partner.

### **C) *Obblighi Del Responsabile Del Trattamento***

Il Responsabile del trattamento s'impegna a:

1. Elaborare i dati solo per gli scopi che sono oggetto del contratto;
2. Elaborare i dati in conformità con le istruzioni del Titolare del Trattamento.  
Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ritiene che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di qualsiasi altra disposizione del diritto dell'Unione o della legge sulla protezione dei dati degli Stati membri, informa immediatamente il committente. Inoltre, se il Titolare del trattamento è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il responsabile del trattamento di questo obbligo legale prima del trattamento.
3. Garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito dell'accordo negoziale.
4. Assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati personali nell'ambito dell'accordo negoziale:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza e ad essere soggette ad un vincolo contrattuale di riservatezza;
  - ricevere la formazione necessaria sulla protezione dei dati personali;
5. Garantire, con riferimento ai propri strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, il rispetto dei principi di "Privacy by design" e "Privacy by default".

### **D) *Diritto Di Informazione Delle Persone Interessate***

Il Responsabile del trattamento, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni sono concordati con il Titolare del trattamento.



#### ***E) Esercizio Dei Diritti Delle Persone Interessate***

Il Responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, per l'adempimento dell'obbligo di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato: diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a portabilità dei dati, diritto di non essere soggetto ad una decisione individuale automatizzata (inclusa la profilazione). Qualora gli interessati sottopongano istanze al Responsabile del trattamento per l'esercizio dei loro diritti, tali richieste sono inoltrate non appena ricevute per e-mail anche al Titolare del trattamento

#### ***F) Notifica Di Violazioni Dei Dati Personali***

Il Responsabile del trattamento comunica tramite PEC al Titolare del trattamento qualsiasi violazione dei dati personali entro e non oltre 24 ore dall'esserne venuto a conoscenza. Tale notifica sarà corredata dalla documentazione disponibile per consentire al Titolare del trattamento, ove necessario, di notificare tale violazione all'Autorità di vigilanza competente.

#### ***G) Assistenza Prestata Dal Responsabile Del Trattamento Al Titolare Del Trattamento Per L'adempimento Dei Suoi Obblighi***

Il Responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nello svolgimento delle attività di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali.

#### ***H) Misure Di Sicurezza Tecniche Ed Organizzative***

Tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura dell'oggetto del contesto e delle finalità del trattamento e anche delle finalità del trattamento come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del trattamento si impegna a garantire un livello di sicurezza dei dati e dei sistemi adeguato al rischio, attuando misure tecniche e organizzative, utilizzando, in rapporto alle specifiche situazioni, se del caso:

- la pseudo nominazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza di sistemi e servizi di elaborazione;
- la possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo nel caso di eventi che comportino un incidente fisico o tecnico;
- un processo per testare, valutare e valutare regolarmente l'efficacia del tecnico e misure organizzative per garantire la sicurezza del trattamento;

#### ***I) Destino Dei Dati***

Al termine della prestazione relativa al trattamento di tali dati, il Responsabile del trattamento si



**CITTA' DI AVEZZANO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
**Ufficio di Piano**  
[comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.aq.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.aq.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

impegna, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di conservazione e salvo finalità di trattamento di natura diversa espressamente previste dalla legge per autonomi trattamenti richiesti, a:  
Restituire tutti i dati personali al Titolare del trattamento,

Congiuntamente alla restituzione dei dati, tutte le copie esistenti nei sistemi informativi del Responsabile del trattamento, salva diversa disposizione di legge, saranno distrutte.

**J) Responsabile Protezione dei Dati Personali (Rpd):**

Segretario Generale del Comune di Avezzano  
E-mail certificata: [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it)

**K) Registro delle Categorie Di Attività Di Trattamento**

Il Responsabile del trattamento all'atto della stipula dovrà dichiarare di conservare una registrazione scritta di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile;
- le categorie di trattamento effettuate per conto del responsabile del trattamento;

**L) Adegamenti Alla Normativa Privacy Obblighi**

Le parti di comune accordo adegueranno le clausole contenute nel presente articolo al modello di atto giuridico e o clausole tipo predisposte dalla Commissione UE o da un'autorità di controllo per la disciplina del trattamento dei dati

**ART.176**  
**RISPETTO DELLE NORME ANTICORRUZIONE, DEL CODICE DI**  
**COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il Partner gestore dichiara di rispettare quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione" e del DPR 16 aprile 2013 n. 62 in merito al conferimento di incarichi o conclusione di contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune.

**ART. 17**  
**SICUREZZA**

Il soggetto partner dovrà predisporre il Piano di sicurezza e nominare il responsabile ai sensi del D.Lgl n. 81/2008.

**ART. 18**



**CITTA' DI AVEZZANO**  
Provincia di L'Aquila  
**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3**  
*Ufficio di Piano*  
[comune.avezzano.ag@postecert.it](mailto:comune.avezzano.ag@postecert.it)  
[tmaceroni@comune.avezzano.ag.it](mailto:tmaceroni@comune.avezzano.ag.it)  
TEL. 0863/501334- 501463

---

**FORO**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro del Comune di Avezzano

**ART. 19**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si applicano tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Laura Ottavi