



ALLEGATO 1

AVVISO

**INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE
ALLA COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA CO-GESTIONE DI UN CENTRO DIURNO
PER PORTATORI DI HANDICAP PER IL PERIODO DI 12 MESI**

*D.P.C.M. 30.03.2001; P.S.R. 2016/2018; D.LGS. 117/2017
PIANO DISTRETTUALE 2017/2018 DELL'AMBITO N° 3- AVEZZANO in proroga
(Asse Tematico 5- Strategia per le persone con disabilità – Servizio 5.1)
Delibera di G. C. n. 33/2021*

Premesso che:

- il Comune di Avezzano – Ambito Distrettuale n° 3- nel proprio Piano Sociale 2017/2018, in proroga, ha inserito l'azione "Centro Diurno Handicap", rientrante nell'Asse Tematico 5- Strategia per le persone con disabilità;
- nella relativa scheda/azione, il cui estratto viene allegato al presente Avviso, è stato previsto che il servizio sarà gestito in coprogettazione con un organismo esterno che metterà a disposizione anch'esso proprie risorse, in aggiunta a quelle del Comune, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà e nel rispetto dei principi di innovabilità e sostenibilità;

Ciò premesso

si rende noto che l'Amministrazione Comunale, mediante applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, intende avvalersi di un soggetto del terzo settore che dovrà diventare partner del Comune di Avezzano per la coprogettazione e successiva cogestione del Centro Diurno Handicap e in proposito ha emanato il presente avviso;

Di seguito vengono riportati tutti gli elementi e le indicazioni necessari per la partecipazione all'avviso pubblico in oggetto:

1. L'individuazione del soggetto con cui sarà co progettato e successivamente co gestito il Centro diurno handicap, avverrà a seguito della valutazione delle proposte tecnico- economiche dei candidati, sulla base dei criteri riportati nell'art. 9 dell'allegato capitolato.

La procedura istruttoria di coprogettazione si concluderà con un Accordo negoziale ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 267/00.

2. La documentazione del procedimento di istruttoria pubblica è costituita da:



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

- a) Schema di Avviso di istruttoria pubblica (Allegato A1)
- b) Progetto di massima/Capitolato (Allegato A2)
- c) Estratto Scheda Azione inserita nel Piano Distrettuale dell'Ambito n. 3 – Avezzano (Allegato A3)
- d) Modello di domanda di ammissione (Allegato A4)
- e) Modello di autocertificazione (Allegato A4.1)
- f) Modello di autocertificazione (Allegato A4.2)
- g) Modello di autocertificazione (Allegato A4.3)
- h) Modello di Autodichiarazione (Allegato A4.4)
- i) Modello di Avvalimento (Allegato A4.5)
- j) Modello di Avvalimento (Allegato A4.5 bis)
- k) Modello di proposta economica (Allegato A5)

ed è disponibile sul sito www.comune.avezzano.aq.it, Sezione "Bandi di gara e contratti".

3. La durata del servizio è riferita al periodo di 12 mesi con decorrenza presunta dal 03/05/2021, fermo restando la possibilità di posticipazione in relazione ai tempi di perfezionamento della procedura istruttoria pubblica in esame.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rinnovo dell'accordo negoziale di che trattasi e la facoltà di recesso dallo stesso con un preavviso di tre mesi.

4. L'ammontare massimo delle risorse finanziarie dedicate dal Comune alla realizzazione del Centro Diurno per la durata di 12 mesi è di €. 85.000,00, onnicomprensivi di qualsiasi spesa o costo o onere, espresso o non, inerente e conseguente all'azione di che trattasi.

5. SOGGETTI AMMESSI ALL'AVVISO PUBBLICO/REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla procedura istruttoria in oggetto le seguenti organizzazioni afferenti al terzo settore, ai sensi dell'art: 4 del D. Lgs. 117/17:

Cod.	Tipologia
APS	Associazione Promozione Sociale
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali (Onlus di diritto)
CON	Consorzi di cooperative, di imprese artigiane e Consorzi Stabili
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito Albo regionale (Onlus di diritto)
AFI	Associazioni, Fondazioni, IPAB e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro facenti parte del Terzo Settore (Onlus non di diritto)



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

IMP SOC

Imprese sociali

I soggetti sopramenzionati appartenenti al Terzo Settore devono dichiarare l'insussistenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilita dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016 al quale si fa riferimento come *lex specialis* e di qualsiasi voglia causa di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non è ammessa la partecipazione all'Avviso pubblico in oggetto di soggetti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui al successivo paragrafo.

6. REQUISITI GENERALI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

6.1 - Requisiti di Ordine Generale: non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i.

6.2 Requisiti di Idoneità Professionale - IP

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 117/2017, nelle more dell'istituzione del Registro Unico nazionale del Terzo Settore, il requisito dell'iscrizione al medesimo Registro previsto dallo stesso decreto, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del terzo settore attraverso la loro iscrizione a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, come segue

I Richiedenti:

APS	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	AFI	IMP SOC
-----	------	----------	-----	--------	-----	---------

IP.1 devono essere in possesso **delle autorizzazioni amministrative comunali**, previste dalle vigenti normative, per la gestione del Centro Diurno Handicap, oppure impegnarsi a chiederne il rilascio entro 10 giorni dalla comunicazione dell'ammissione della candidatura.

IP.2 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio territoriale competente, per l'attività oggetto della coprogettazione e gestione.

(Ove non sussista l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio devono allegare alla dichiarazione copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dai quali deve risultare lo svolgimento dell'attività di che trattasi).

I Richiedenti:

APS

IP.3



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

devono risultare iscritti presso l'Albo regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività di che trattasi

COOP	COOP Soc
------	----------

IP.3bis devono risultare iscritti nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I Richiedenti:

COOP Soc

IP.4 devono risultare iscritti anche nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

I Richiedenti:

ORGVOL

IP.5 devono risultare iscritti presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività afferenti alla gestione del Centro Diurno.

I Richiedenti:

IMPSOC

IP.6 devono risultare iscritti al registro delle imprese di cui al D.Lgs. 112/2017.

I Richiedenti:

AFI Onlus non di diritto

IP.7 devono aver provveduto a comunicare alla Direzione Regionale delle Entrate del Ministero delle Finanze nel cui ambito territoriale si trova, il proprio domicilio fiscale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 4.12.97 n. 460, nonché, aver intrapreso l'esercizio delle attività come organizzazione di utilità sociale e di essere in possesso dello statuto e dell'atto costitutivo

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale e altri requisiti generali - TP

I Richiedenti:

APS	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	AFI	IMP SOC
-----	------	----------	-----	--------	-----	---------

TP.1 devono avere una esperienza documentata di almeno un anno (12 mesi) anche non consecutivi con riferimento al periodo 01.01.2017/31/12/2020, nella gestione di Centri Diurni per Disabili.

TP.1 bis devono mettere a disposizione locali adeguati da adibire a sede del Centro, attrezzature, arredamento e quant'altro necessario per il funzionamento dello stesso Centro secondo quanto riportato all'art. 6 del Capitolato.

TP.1 ter devono mettere un servizio di trasporto a disposizione degli utenti del Centro, con mezzo proprio adeguato, sia nell'orario di entrata che di uscita, nelle giornate di funzionamento del servizio.

TP.1 quater devono avere una sede operativa in Avezzano, ovvero impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a istituire una entro 10 giorni

TP.2 devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità e disporre di una sede legale o operativa in Avezzano, con responsabili abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni delle questioni derivanti dallo svolgimento dei servizi.

TP. 3 devono disporre di personale adeguato che non abbia a proprio carico pronunce di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidano sulla moralità professionale;

TP.4 devono disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000;

TP.5 devono impegnarsi a sottoscrivere Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni con massimale almeno di €. 1.000.000,00;

TP.6 devono disporre di Personale e di dotazioni strutturali e tecniche adeguate rispetto alle attività del Centro Diurno;

TP.7 devono avere un Referente del Servizio, con adeguata qualificazione professionale;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

TP.8 devono impegnarsi a:

- a) garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- b) fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto dal servizio;
- c) adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno **30 ore** all'anno in aggiunta all'attività formativa obbligatoria sancita dal D. Lgs. 81/2008; Il Partner *dovrà realizzare il Piano di n° 30 ore di Formazione nei confronti del Personale impiegato sulla base del Progetto di gestione condiviso. Le suddette 30 ore sono da intendersi aggiuntive rispetto a quelle della formazione obbligatoria prevista dal D. Lgs 81/2008 (particolare attenzione alla tematica sulla prevenzione della diffusione del contagio COVID – 19)*
- d) adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- e) adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- f) adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc.);
- g) adottare un customer satisfaction da sottoporre, con cadenza quadrimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'Ambito n° 3 - Avezzano;
- h) osservare le misure di sicurezza di cui al D. L.gs. 81/2008 adottando apposito Piano.
- i) Predisporre apposito protocollo di sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure di sicurezza previste dal *Piano Territoriale della Regione Abruzzo – Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 - ripresa attività servizi socio assistenziali*, approvato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 71 dell'8 giugno 2020 e s.m.i;
- j) Garantire la gestione del servizio a seguito della sottoscrizione di specifico 'accordo' con l'Ambito Distrettuale Sociale n. 3, con il coinvolgimento della ASL Avezzano Sulmona L'Aquila;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio** di cui al precedente punto IP.2 (ove sussista l'obbligo di iscrizione):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, **ciascuna** delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- nell'ipotesi di consorzi stabili e consorzi di cooperative di produzione e lavoro, il requisito deve essere posseduto **direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici**;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

Per quanto concerne i requisiti relativi alle iscrizioni e/o attestazioni di cui ai precedenti punti da **IP.3 a IP.7** richiesti soltanto per le specifiche categorie di soggetti ivi riportate:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, **ciascuno** dei soggetti interessati, raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso del relativo requisito richiesto;
- nell'ipotesi di consorzi stabili e consorzi di cooperative di produzione e lavoro, il requisito deve essere posseduto **direttamente dal consorzio e da ciascuno dei soggetti consorziati indicati come esecutore;**

Per il requisito relativo all'esperienza documentata di cui al precedente punto TP.1:

per le **A.T.I.** e i **Consorzi Ordinari**, lo stesso deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il consorzio ovvero il raggruppamento;

i **Consorzi stabili**, possono utilizzare sia il requisito tecnico economico maturato in proprio, sia quello posseduto dalle imprese consorziate esecutrici, sia, mediante avvalimento, quello delle singole imprese non consorziate non designate per l'esecuzione del contratto;

Per il requisito relativo alla disponibilità di una sede Operativa in loco ovvero all'impegno, in caso di aggiudicazione, ad istituire una entro 10 giorni, di cui al precedente punto **TP1 quater** del presente paragrafo.

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, **almeno una** delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso del requisito;
- nell'ipotesi di consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili, il requisito può essere posseduto **direttamente dal consorzio o da almeno una delle imprese consorziate indicate come esecutrici, ovvero, mediante avvalimento da una delle imprese consorziate non designate per l'esecuzione del servizio;**

6.4 Garanzie

L'offerta dei candidati deve essere corredata da cauzione provvisoria pari ad euro 1.700,00, costituita in contanti con versamento presso la Tesoreria del Comune di Avezzano (**IBAN: IT 77H01030 40443 00000 3558532** – **presso Monte Paschi di Siena**) o fideiussione conforme allo schema tipo approvato con **Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018**.

Il partner selezionato per la coprogettazione e cogestione, ai fini della stipula dell'accordo negoziale di cui all'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 dovrà **presentare una cauzione definitiva pari al 10%**



dell'importo dell'accordo, mediante fideiussione conforme allo schema tipo approvato anch'esso con lo stesso D.M. n.31 del 19/01/2018;

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE DI COPROGETTAZIONE E COGESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI

Il plico contenente la proposta tecnica/organizzativa, la proposta economica e la documentazione amministrativa prescritta nel presente avviso, **a pena di inammissibilità**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna diretta entro le **ore 12.00** del giorno **28/04/2021** esclusivamente all'indirizzo:

Comune di Avezzano

Ufficio Protocollo – Settore III– Servizio Sociale

Piazza della Repubblica, 8

67051 Avezzano (AQ)

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

COME DETTO è facoltà dei candidati consegnare a mano il plico, direttamente al Protocollo Generale del Comune (sempre all'indirizzo sopra indicato) entro il termine perentorio suddetto e nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Martedì e Giovedì: anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito in tempo utile dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore candidato [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

Proposta tecnico-economica per la coprogettazione e cogestione del Centro diurno per portatori di handicap per il periodo di 12 mesi

Nel caso di candidati con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente:

1. "A - Documentazione amministrativa";
1. "B – Proposta tecnica di coprogettazione";
2. "C – Proposta economica"

La mancata separazione, della proposta economica dalla proposta tecnica **costituirà causa di esclusione.**

CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **istanza di partecipazione alla procedura e contestuali autodichiarazioni** di possesso dei requisiti di ammissione generali, di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa ai sensi del DPR 445/2000, da rendere mediante l'utilizzo dell'allegata modulistica (A4, A4.1, A4.2, A4.3, A4.4, A4.5, A4.5bis e A5) e secondo le modalità ivi contenute.

Si precisa che l'istanza di partecipazione, da rendere mediante il modello A4, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, le dichiarazioni contenute nei succitati documenti.

2. **cauzione provvisoria.** La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari ad euro 1.700,00, della durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta (costituita secondo le modalità riportate al punto 6.4 del paragrafo 6)
3. **documenti della procedura istruttoria pubblica sottoscritti** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore del concorrente (Avviso, progetto di massima)
4. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere inserita nella "Busta A" la documentazione di seguito indicata:

A. dichiarazione del candidato: dichiarazione sostitutiva resa mediante l'utilizzo del modello A4.5 ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata con la quale attesta che, per la presente procedura, si avvale dei requisiti di partecipazione posseduti da altra impresa (impresa ausiliaria). Nella dichiarazione dovranno essere specificati in modo dettagliato i requisiti di partecipazione oggetto dell'avvalimento nonché, con riferimento all'impresa ausiliaria, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante)



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

B. documenti nella disponibilità della ditta ausiliaria: dichiarazione sostitutiva resa mediante l'utilizzo del modello allegato A4.5bis ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- si obbliga verso il candidato e verso il Comune di Avezzano a mettere a disposizione per tutta la durata della gestione del centro Diurno le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- attesta che non partecipa alla procedura in questione in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.

C. documenti nella disponibilità del candidato Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio oggetto di coprogettazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B – PROPOSTA TECNICA DI COPROGETTAZIONE”

La busta “B” deve contenere, **a pena di inammissibilità**:

1. una **proposta tecnico-organizzativa** con riferimento agli elementi e ai criteri di cui al paragrafo 9 del Progetto di massima – *lettere A, B, C, D, E, F, G, H, H1, H2 e H3*; detta proposta deve essere contenuta in un massimo di 30 cartelle numerate (per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale, con carattere Arial o similare, di dimensione 12 punti, di massimo 50 righe). La proposta deve contenere, tra l'altro – adattati al contesto-, gli elementi di cui alla “*Scheda di co-progettazione per la riapertura del servizio in ottica di contenimento della diffusione del Covid -19, allegata al Piano Territoriale della Regione Abruzzo – Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – Ripresa attività e servizi socio assistenziali – Fase 2*” approvato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 71/2020.

Il candidato ha la facoltà di presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella proposta tecnico – organizzativa. In ogni caso la Commissione potrà valutare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, esclusivamente il contenuto della predetta proposta.

La proposta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del candidato o da un suo procuratore;

Nel caso di candidati con idoneità plurisoggettiva, La proposta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione

2. **Documentazione riferita alla struttura** (art. 6 e art. 9, lettera H1 del Capitolato/Progetto di Massima) che sarà messa a disposizione del servizio che deve attestare:
 - a) Il titolo di proprietà o disponibilità
La disponibilità dell'immobile può essere comprovata anche mediante un accordo preliminare tra il concorrente e il proprietario dal quale risulti:



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

- l'assunzione da parte del proprietario dell'obbligo di mettere a disposizione per il periodo di durata dell'accordo di collaborazione, i locali da destinare a sede del Centro, in caso di aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente;
- l'impegno a mettere a disposizione i locali, entro il termine tassativo di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale.

Occorre inoltre allegare:

- b) planimetria in idonea scala, di rappresentazione del presidio, con l'indicazione della destinazione d'uso dei locali messi a disposizione, delle superfici dei singoli vani e dell'ubicazione dell'immobile stesso;
- c) relazione tecnica descrittiva dello stato degli stessi locali, corredata da materiale fotografico.
- d) documentazione comprovante la idoneità dei locali e degli impianti rispetto a quanto stabilito dall'art. 6 del Progetto di massima.

3. **Relazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, illustrativa della dotazione di arredi, strumenti e automezzo proprio messi a disposizione del Centro Diurno Handicap contenente la precisazione delle relative caratteristiche tecniche. Occorrerà allegare materiale fotografico (*art. 6 e art. 9, lettera G1 del progetto di massima/capitolato*).

CONTENUTO DELLA BUSTA "C - PROPOSTA ECONOMICA"

1. Nella busta "C – Proposta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la proposta economica, predisposta secondo il modello Allegato A5 contenente l'indicazione del seguente elemento:

Contributo a carico del Comune di Avezzano per la coprogettazione e cogestione del servizio, il cui importo non deve essere superiore e €. 85.000,00.

2. La proposta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del candidato o da un suo procuratore; nel caso di candidati con idoneità plurisoggettiva, la proposta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate nel modello Allegato A5.

8. PROCEDURA DI SCELTA DEL PARTNER PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

8.1. Sarà prescelta a cura della commissione esaminatrice la proposta tecnico/economica migliore sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 9 dell'allegato progetto di massima/capitolato.

8.2 Operazioni della procedura pubblica

8.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici del Settore III – Servizio Sociale, Via Vidimari, 36 il giorno **28/04/2021** alle ore **13,00** Le operazioni potranno essere aggiornate ad



altra ora o ai giorni successivi. Eventuali modifiche riferite alla data e/o orario di apertura delle offerte pervenute saranno pubblicate sul sito del Comune di Avezzano: www.comune.avezzano.aq.it

8.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e/o PEC.

8.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai candidati, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

8.2.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente la proposta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi alla proposta tecnica.

8.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle proposte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le proposte economiche, dando lettura degli importi ivi indicati.

8.2.6. L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di non procedere alla scelta di nessuna delle proposte pervenute ovvero di procedere all'individuazione del Partner per la coprogettazione dell'intervento anche in presenza di una sola proposta ritenuta meritevole di accettazione.

Nessun compenso è dovuto ai candidati per la partecipazione all'avviso.

8.2.7 L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di non procedere alla scelta del partner per la gestione del Centro per portatori di handicap con provvedimento motivato, per qualsiasi causa, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e che in tal caso, non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;

8.2.8. All'esito della valutazione delle proposte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria, data dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico assegnato a ciascuna proposta.

8.2.9 Nel caso in cui le proposte di due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

8.2.10 La successiva fase di coprogettazione con il soggetto selezionato è disciplinata dall'art. 9 del Progetto di massima/Capitolato.



9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO INDIVIDUATO COME PARTNER PER LA GESTIONE DEL CENTRO

- .1. Dopo il perfezionamento degli atti amministrativi, il soggetto individuato per la coprogettazione e cogestione del Centro dovrà presentare entro **15 giorni** dalla data di ricezione della comunicazione:
 - a) la documentazione che sarà richiesta ai fini della stipula dell'accordo negoziale di cui all'art. 119 del D. Lgs. 267/00.
 - b) copia delle disposizioni impartite al personale in materia di sicurezza del lavoro (D.lgs. 9 Aprile 2008 N. 81) e di tutela della privacy e del trattamento dei dati personali e sensibili (Regolamento U.E 2016/679).
 - c) le Polizze assicurative richieste.
 - d) cauzione definitiva
 - e) carta dei servizi
 - f) il nominativo del Responsabile COVID
- .2. In caso di scelta di un Raggruppamento Temporaneo, si precisa che la formazione del Raggruppamento deve avvenire non oltre il termine di **10 giorni** dalla data di comunicazione dell'esito del procedimento istruttorio pubblico.

Trascorso inutilmente il suddetto termine, l'Amministrazione, potrà coprogettare il servizio con il soggetto che segue in graduatoria in possesso dei requisiti prescritti.

10. Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento U.E 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “ Regolamento UE” o “ GDPR”), il Comune di Avezzano fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

"a- Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla selezione e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico- economiche di tali soggetti, nonché ai fini della scelta del candidato;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

I dati forniti dal candidato selezionato vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula dell'accordo negoziale per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'accordo stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

b- Base giuridica e natura del conferimento

Il Candidato è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura istruttoria pubblica o la sua esclusione da questa ovvero l'impossibilità di stipulare l'accordo negoziale di cui all'art. 119 del D. Lgs.267/00.

c- Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici); dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e della qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento U.E.

d - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

e - Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento di istruttoria pubblica e l'esecuzione dell'accordo negoziale, dal personale di altri uffici del medesimo Comune che svolgono attività inerenti;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune in ordine al procedimento di istruttoria pubblica e all'esecuzione dell'accordo negoziale anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione tecnica di valutazione.
- comunicati ad altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

Il nominativo del candidato selezionato, sarà diffuso tramite il sito internet del Comune di Avezzano: www.comune.avezzano.aq.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza, il candidato prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.avezzano.aq.it del Comune di Avezzano.

f - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'accordo negoziale e delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

g - Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

h - Diritti del concorrente / interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal candidato al Comune di Avezzano.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti degli artt. da 15 a 23 del Regolamento U.E. In particolare l'interessato ha il diritto di: ottenere, in qualunque momento conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano; il diritto di accesso ai propri dati per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari i cui dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzabili per determinare tale periodo; il diritto di chiedere, nel caso, ottenere, la rettifica, e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento U.E.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti concessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

i - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Avezzano con sede in Piazza della Repubblica n. 8; Responsabile della protezione dei dati personali è:

Il Segretario Generale del Comune di Avezzano

email certificata: comune.avezzano.aq@postecert.it



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

1 - Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, per la presentazione della proposta tecnico economica e/o la sottoscrizione dell'accordo negoziale, il legale rappresentante pro tempore del candidato prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il candidato si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati, anche giudiziari, da parte del Comune per le finalità descritte."

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune di Avezzano ed i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai candidati.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'accordo di collaborazione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avezzano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Agli effetti del presente avviso ed ai fini della competenza giudiziaria il partner prescelto elegge il proprio domicilio legale nella città di Avezzano.

13. PROCEDURE DI RICORSO

I ricorsi avverso il presente Avviso possono essere notificati al Comune di Avezzano entro 30 giorni dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio on line del Comune.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:	Comune di Avezzano – Settore III
Indirizzo postale:	Via Vidimari, 36
Città:	Avezzano
Codice postale:	67051
Telefono:	08635011
Fax:	0863501484
Posta elettronica:	lottavi@comune.avezzano.aq.it
Indirizzo internet:	www.comune.avezzano.aq.it

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse al Comune di Avezzano a mezzo fax al n. 0863-501484, ovvero all'indirizzo PEC dell'Ente:



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia di L'Aquila
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.3
Ufficio di Piano
comune.avezzano.aq@postecert.it
tmaceroni@comune.avezzano.aq.it
TEL. 0863/501334- 501463

comune.avezzano.aq@postecert.it – **attenzione settore sociale**

I chiarimenti saranno forniti soltanto per le richieste pervenute fino a 7 giorni prima del termine di scadenza dell'Avviso e saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Avezzano
<http://www.comune.avezzano.aq.it> - <https://avezzano.etrasparenza.it> (Sezione Trasparenza).

IL DIRIGENTE
Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maria Laura Ottavi

Avezzano, lì _____