

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Modello unico per occupazioni temporanee di suolo pubblico finalizzate a cantieri edili, lavori di manutenzione in genere e permanenti.

Da presentarsi di norma almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione

Dati identificativi del richiedente

Il/La sottoscritto/a Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Residente nel Comune di			Prov.
Indirizzo			n°
In qualità di	Rag. Sociale		
Indirizzo		n°	Prov.
Codice Fiscale/Partita IVA		☎ Telefono	
📱 Cellulare		📠 Fax	
✉ Posta elettronica			
Referente sul cantiere		📱 Cellulare	

CHIEDE

- NUOVA CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
 - AMPLIAMENTO/ RIDUZIONE DELL'AREA OCCUPATA CON PRECEDENTE CONCESSIONE PROT. DEL
 - PROROGA DELLA PRECEDENTE CONCESSIONE N° DEL
 - CONCESSIONE IN SANATORIA IN CASI DI EMERGENZA O SOMMA URGENZA
 - CONCESSIONE IN CONVENZIONE
 - CONCESSIONE CON MANOMISSIONE DELLA PAVIMENTAZIONE
 - CONCESSIONE PERMANENTE CON
- (ALLEGARE RELAZIONE E TITOLO EDILIZIO)

INDIRIZZO OCCUPAZIONE

<input type="checkbox"/> L'occupazione insiste su AREA PUBBLICA	<input type="checkbox"/> Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio
Via /Piazza	n. civico

DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE

<input type="checkbox"/> LAVORI EDILI	<input type="checkbox"/> OCCUPAZIONE PERMANENTE
<input type="checkbox"/> ALTRO (descrivere)	

DATI GEOMETRICI

Superficie occupata mq.	larghezza m.	lunghezza m.
-------------------------	--------------	--------------

DURATA E FREQUENZA DELL' OCCUPAZIONE

n° giorni	dal giorno	al giorno	dalle ore	alle ore
Note:				

TIPO DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

<input type="checkbox"/> AREA DI CANTIERE	<input type="checkbox"/> AUTOCARRO TG ()
<input type="checkbox"/> PONTEGGIO FISSO	<input type="checkbox"/> GRU
<input type="checkbox"/> PONTEGGIO MOBILE o PIATTAFORMA MOBILE	<input type="checkbox"/> GAZEBO - BANCHETTO
<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)	

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

la segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e suo Regolamento d'esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: **almeno 48 ore prima dell'occupazione, in caso di richiesta divieto di sosta assistito da rimozione coatta;**

la richiesta di proroga di un'autorizzazione in scadenza, che comporta l'emissione di un'ordinanza di regolazione della circolazione, deve essere avanzata almeno **5 giorni prima** dell'inizio della proroga;

se la presente richiesta non è presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione e non è accompagnata dagli allegati sotto indicati, l'ordinanza di regolazione della circolazione non potrà essere emessa.

ALLEGATI (da presentare unitamente alla domanda)

1. **Planimetria quotata** evidenziante l'ubicazione dell'area, con l'indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili dai veicoli e dai pedoni
2. **Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato)
3. **Fotocopia** del documento di identità del firmatario, in corso di validità, se il presente modulo non è presentato dal richiedente.
4. **Estremi titolo autorizzativo lavori**

ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE-successivamente alla presentazione del modello

1. **Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato);
2. **Pagamento del Canone per Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche** e del deposito cauzionale **da effettuarsi prima del ritiro dell'autorizzazione;**
Copia della ricevuta di versamento di € effettuato come segue - causale occupazione suolo pubblico;
 IBAN Bancario IT 77H01030 40443 00000 3558532
 Conto Corrente Postale Postale 13210679 TRAMITE BOLLETTINO
 IBAN Postale IT36D0760103600000013210679

CONTATTI

Dichiaro di voler essere informato dell'avvenuta predisposizione della concessione attraverso

- E-mail Avviso Telefonico al nr.....

Dichiara inoltre

Che l'occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale: **SI** - **NO**

- Di essere a conoscenza che **qualora l'occupazione richieda modifiche alla viabilità o la chiusura del marciapiede, il rilascio della stessa è subordinato alla emissione di apposita ordinanza di modifiche temporanee alla circolazione.**
- Che qualora l'occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero sarà predisposto un percorso pedonale alternativo con l'eventuale superamento di barriere architettoniche.
- Che l'occupazione richiesta è conforme alle disposizioni dell'art. 20 del Codice della Strada in materia di occupazione della sede stradale e si impegna inoltre a rispettare il disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (*G.U. 26 settembre 2002, n. 226, suppl. straord.*).
- Che in caso di occupazione di marciapiedi, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all'uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto in caso di appoggio di stabilizzatori, basette od altro.
- Che qualora l'occupazione implichi l'ausilio di un automezzo di m.c. superiore a 3,5 Ton., lo stesso percorrerà le strade e sosterrà nei luoghi e negli orari indicati nella autorizzazione, usando tutte le cautele necessarie per salvaguardare i manufatti e le pavimentazioni stradali;
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 27 comma 10 del Codice della Strada l'autorizzazione deve essere tenuta sul luogo dell'occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

Treatmento dei dati personali (PRIVACY)

I dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La informiamo di quanto segue:

- a) il trattamento dei dati dichiarati nel presente modulo é obbligatorio e finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione richiesta ed alle attività ad essa correlate;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l' interruzione / l' annullamento del procedimento amministrativo;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti o Aziende competenti;
- e) Lei può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei suoi dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati dichiarati nel presente è il Comune di Avezzano mentre i responsabili del loro trattamento sono i funzionari preposti all'istruttoria ed al rilascio dell'autorizzazione/concessione.

Il richiedente si impegna a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione e/o concessione, nonché a sostenere tutte le spese a suo carico.

Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Luogo e data di compilazione/...../.....

FIRMA

.....