



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Risorse Umane

Avviso pubblicato all'Albo pretorio in data 25/02/2021 al n. 462 – Scadenza 12/03/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Il Dirigente Risorse umane

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 26 del 18/02/2021 relativa al PTFP 2021-2023 immediatamente esecutiva;

Vista la d.d. n. 193 del 24/02/2021;

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Avezzano;

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento di personale come approvato con delibera di giunta comunale n. 1/2013 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto il d.lgs n- 39/2013;

Visto il D.P.R. 28.10.2000 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa

Visto il d. lgs n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Avezzano intende procedere alla copertura ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. di n. 2 posti di Dirigente vacanti in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione pubblica.

Gli incarichi di cui sopra saranno conferiti dal Sindaco per tre (3) anni.

I predetti incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco in carica, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Risorse Umane

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle metodologie operative e funzionali proprie dell'ente locale;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse
- normativa sulla contabilità pubblica e gestione delle risorse economiche e finanziarie;
- conoscenza approfondita della normativa, con particolare riferimento agli enti locali, in materia di: Protezione civile, Ambiente, Patrimonio, LL.PP., Urbanistica.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività dell'Ente;
-
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni emergenziali stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- esperienze, competenze e conoscenze maturate negli Enti Locali nei seguenti ambiti: programmazione e coordinamento opere pubbliche, appalti, lavori pubblici, gestione impianti sportivi, gestione verde e arredo urbano, protezione civile, urbanistica, Patrimonio;

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Risorse Umane

delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Scienze delle Amministrazioni, Giurisprudenza conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

In caso di titolo equipollente è onere **obbligatorio** del candidato indicare l'apposito decreto ministeriale che ne ha dichiarato l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità competenti.

b) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (**a carattere alternativo**):

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:
- organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.; L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni sono state svolte. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

- organismi privati, enti privati e aziende private. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al settore in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte;

oppure:

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

oppure :

- provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello stato. L'esperienza nei predetti settori deve essere di durata complessiva non inferiore a anni cinque;

c) Requisiti soggettivi:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Risorse Umane

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Avezzano, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, entro e non oltre la data di scadenza indicata, esclusivamente via pec all'indirizzo: comune.avezzano.aq@postecert.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti come di seguito indicati, sotto la sua personale responsabilità:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Risorse Umane

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d. Lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni riportate nell'avviso

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

La domanda di ammissione, trasmessa esclusivamente via PEC, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire, entro le ore 24 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio; il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Avezzano all'indirizzo www.comune.avezzano.aq.it - Bandi di concorso-sottosezione Avvisi

Ove il suddetto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario codice IBAN IT 77H01030 40443 00000 3558532 , intestato alla Tesoreria Comune di Avezzano, indicando obbligatoriamente la causale "Selezione pubblica dirigenti tempo determinato ex art. 110 co 1 d. lgs 267/2000". La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile;

- curriculum vitae in formato europeo: il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Dovrà riportare con precisione con data di inizio e fine, i periodi di servizio svolti con indicazione esatta della qualifica rivestita e delle strutture /uffici dove l'esperienza è maturata, il percorso di studi ed il livello di conoscenza di almeno un lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà inoltre descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso al procedimento selettivo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Risorse Umane

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il settore I Gestione Risorse Umane provvederà, al fine di procedere all'ammissione dei candidati alla selezione in questione, alla verifica della regolarità formale della presentazione della domanda.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La verifica definitiva sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati che saranno ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico;

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti.
2. omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste relative ai requisiti soggettivi
3. mancata presentazione del curriculum vitae
4. la mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
5. Invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata diversa dal proprio o da indirizzo di posta elettronica non certificata
6. Mancata attestazione dell'inesistenza di condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D. Lgs n. 39/2013 e, laddove sussistente, mancata attestazione della volontà di rimuovere tale condizione al momento dell'assunzione in servizio;

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del dirigente Risorse Umane ai sensi del vigente Regolamento per il Reclutamento di Personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente ed alla realizzazione dei relativi programmi, formulando conseguentemente un giudizio complessivo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di dirigente negli enti locali.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Risorse Umane

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione di dirigente negli enti locali, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali riportati nel curriculum con particolare riferimento agli enti locali.

Al termine dei colloqui la Commissione presenterà al Sindaco l'elenco dei candidati, selezionati dalla stessa, ritenuti idonei al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente avviso, per le successive determinazioni.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La procedura di selezione verrà effettuata nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021" così come da disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 007293-P-03/02/2021.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web www.comune.avezzano.aq.it - Bandi di concorso-sottosezione Avvisi.

La pubblicazione sul sito web assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Avezzano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi dalla data di prima



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Risorse Umane

convocazione. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente delle Risorse Umane.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Avezzano coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Avezzano, Responsabile del trattamento è il Dirigente delle Risorse Umane.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "**lex specialis**" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Avezzano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Avezzano e sul sito web www.comune.avezzano.aq.it - Bandi di concorso-sottosezione Avvisi.

Il dirigente Risorse Umane
(f.to Dott. Claudio Paciotti)