



Settore Primo
Ufficio del dirigente

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Avviso pubblicato all'Albo Pretorio in data 21/07/2021 al n. 1759 del 21/07/2021

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE DI NATURA TECNICA EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000.

Vista la deliberazione di Giunta n. 112 del 06/07/2021 di aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023, con la quale l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di perseguire due specifici obiettivi illustrati nella delibera stessa, per la cui attuazione verrà reclutata una figura dirigenziale extradotazionale ai sensi art. 110 c. 2 del T.U.E.L.;

Visto l'art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000 "*Incarichi a contratto*";

Visto l'art 19 co 6 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avezzano;

Visto il Regolamento per il Reclutamento di Personale come approvato con Delibera di G.C. n. 1/2013 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 Testo unico sulla documentazione Amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i vigenti CC.NN.LL. dell'area II - Dirigenza - comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura di un posto dirigenziale extra dotazionale mediante il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per la durata di tre anni per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- 1) "Progetto speciale per la piena attuazione dell'ecosismabonus";
- 2) "Redazione di una variante Generale dei P.R.G."

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco e potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco in carica, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti C.C.N.L. e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali assegni del nucleo



Settore Primo
Ufficio del dirigente

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

familiare. All'incaricato extra dotazione verrà riconosciuta una retribuzione di posizione di complessivi € 20.000,00 annui lordi oltre alla retribuzione di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Art. 1 Requisiti

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) Titolo di studio.

Diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) oppure Laurea Specialistica (ordinamento di cui D.M. 509/99) oppure laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile – Architettura, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

In caso di titolo equipollente è onere **obbligatorio** del candidato indicare l'apposito decreto ministeriale che ne ha dichiarato l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità competenti.

Costituirà elemento particolarmente rilevante il possesso del dottorato di ricerca in materia di Urbanistica e di governo del territorio – Pianificazione Urbanistica – varianti P.R.G., ed eventuali pubblicazioni in ambito urbanistico (elemento non determinante per l'ammissione)

2) **Abilitazione** all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato.

3) Qualificazione professionale:

- esperienze professionali maturate nell'area tecnica Urbanistica, acquisite per almeno un quinquennio con funzioni dirigenziali o in posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza (Cat. D) in organismi ed Enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

La qualificazione professionale dovrà essere dettagliatamente indicata nel curriculum vitae.

4) Requisiti Soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;



Settore Primo
Ufficio del dirigente

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Nel curriculum vitae dovrà essere indicata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2

Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso e contenere, obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- 2) attestazione di versamento della tassa di selezione di € 10,00 (eurodieci), da effettuarsi mediante pagamento tramite bonifico bancario codice IBAN IT 77H01030 40443 00000 3558532, intestato alla Tesoreria Comune di Avezzano, indicando obbligatoriamente la causale "Selezione pubblica dirigente tempo determinato ex art. 110 co 2 d. lgs 267/2000". La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile;
- 3) Eventuale provvedimento di equipollenza o equiparazione;
- 4) copia del documento d'identità in corso di validità o scaduto con dichiarazione ai sensi dell'art. 45 c. 3 del DPR 445/2000
- 5) copia del codice fiscale

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere presentate, **pena l'esclusione, esclusivamente tramite pec personale** all'indirizzo comune.avezzano.aq@postecert.it e dovrà pervenire, entro le ore 24 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio; il presente avviso è altresì



*Settore Primo
Ufficio del dirigente*

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Avezzano all'indirizzo https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/pagina806_avvisi.html

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Ove il termine indicato cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 3

Ammissione ed Esclusione dei candidati

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il settore I Gestione Risorse Umane provvederà, al fine di procedere all'ammissione dei candidati alla selezione in questione, alla verifica della regolarità formale della presentazione della domanda e del possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La verifica definitiva sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti del candidato che sarà ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti.
2. Mancata indicazione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste relative ai requisiti soggettivi nonché delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti previsti per l'accesso.
3. mancata presentazione del curriculum vitae
4. il mancato versamento della tassa di ammissione; la mancata allegazione della ricevuta può essere invece integrata su richiesta dell'ufficio competente.
5. Mancata indicazione delle informazioni necessarie relative alla equipollenza/equivalenza del titolo di studio
6. Invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure domanda inoltrata via pec da un indirizzo diverso dal proprio.

Art.4

Colloquio e valutazione *curricula*

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Settore 1 - Gestione Risorse Umane provvederà, al fine di procedere all'ammissione dei candidati alla selezione in questione, alla verifica della regolarità formale della presentazione della domanda e del possesso dei requisiti richiesti. Dopodiché, il Servizio competente trasmetterà l'elenco dei partecipanti, unitamente alla relativa documentazione, alla Commissione all'uopo nominata.

2. La selezione verrà effettuata da una Commissione, nominata dal dirigente delle Risorse Umane, presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo dirigenziale richiesto.



Settore Primo
Ufficio del dirigente

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

3. La valutazione delle candidature avverrà sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento degli obiettivi in premessa riportati.

La valutazione del curriculum vitae avverrà, in linea generale, tenendo conto dei seguenti elementi e criteri, fermo restando la facoltà della Commissione di predisporre eventuali integrazioni:

- rilevanza dell'attività lavorativa prestata presso enti pubblici o privati in relazione alla complessità organizzativa e funzionale dell'ente stesso;
- competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire.

A ciascun elemento sarà attribuito un giudizio secondo la tabella che segue che potrà essere riparametrato alla valutazione numerica a fianco di ciascun giudizio indicato:

insufficiente = 0

sufficiente = 6

buono = 8

ottimo = 10

Il colloquio, effettuato alla presenza della Commissione esaminatrice, sarà finalizzato alla verifica del possesso di competenze trasversali e competenze tecniche come di seguito individuate:

a) Competenze Trasversali

Attitudini:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale da ricoprire;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare.

Capacità professionali:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
 - capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del Settore/Area/Servizio diretto.

Competenze organizzative:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori+ favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.



Settore Primo
Ufficio del dirigente

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

b) Competenze tecniche

L'accertamento delle competenze tecniche sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze delle seguenti materie tecniche:

- normativa in materia di Urbanistica ed Edilizia
- Contratti, Appalti e Gare;
- cenni di diritto amministrativo, di contabilità degli Enti locali e normativa sul pubblico impiego;
- normativa in materia di Anticorruzione Trasparenza e Privacy.

La procedura selettiva non è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo all'individuazione di un unico soggetto cui conferire l'incarico, tenuto conto degli elementi come sopra definiti. Al Sindaco, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, verrà fornito l'elenco dei candidati ritenuti idonei con i relativi giudizi, riparametrati alla valutazione numerica come sopra indicato.

La Commissione, ad esito dei colloqui, redigerà quindi un sintetico report da sottoporre al Sindaco ai fini della individuazione del candidato cui conferire l'incarico.

È facoltà del Sindaco nominare il Dirigente nell'ambito dei candidati dichiarati idonei. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Avezzano. Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 5

Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web **nella sezione Avvisi/Esiti** comprese eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento del colloquio e quanto altro necessario all'espletamento della procedura.

Le pubblicazioni sul sito web assolvono, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin da subito l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte solo ed esclusivamente tramite esso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguarda l'espletamento della selezione.

Art. 6



*Settore Primo
Ufficio del dirigente*

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Decorrenza incarico dirigenziale

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione presumibilmente a far data dal 01/10/2021. Seguirà il conferimento, da parte del Sindaco, di relativo incarico dirigenziale. Dalla data di assunzione il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 per tutta la durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Avezzano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Art. 7

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopraindicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Avezzano coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Avezzano, Responsabile del trattamento è il dirigente delle Risorse Umane.

Art. 9

Norme finali e di salvaguardia

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione dell'esigenze organizzative dell'Ente. L'assunzione è subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Avviso costituisce "**Lex Specialis**" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, alle vigenti norme legislative, regolamenti e contratti nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Avezzano.

Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Paciotti

F.to Dott. Claudio Paciotti