



CITTÀ DI AVEZZANO

Provincia di L'Aquila

SETTORE IV

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA

URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica

Edilizia

Prot. n. ____ del _____

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO
DISCIPLINATE DALLE LEGGI N. 47/1985, N. 724/1994 E N. 326/2003 E DALLA L.R. N. 12/2004 E
S.M.I. (Importo inferiore a 40.000/00 euro ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV –SERVIZIO URBANISTICA
RENDE NOTO**

E' indetta procedura pubblica per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria delle pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge n.326 del 24 novembre 2003.

La formazione di detto elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni ed inoltre l'inserimento nello stesso elenco non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento di incarichi.

Il Comune di Avezzano, intende procedere all’acquisizione in economia di servizi, di tecnici esterni appartenenti agli Ordini/Collegi Professionali di Architetti, Ingegneri e Geometri per lo svolgimento dell'attività istruttoria delle pratiche edilizie di condono, attingendo dal suddetto elenco, attraverso la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le prestazioni richieste attengono tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento ed in particolare:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al Dirigente del Settore IV – Servizio Urbanistica, della comunicazione dell’avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all’interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;
- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell’oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell’istanza;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;



CITTÀ DI AVEZZANO

Provincia di L'Aquila

SETTORE IV

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA

URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica

Edilizia

- istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
- calcolo e comunicazione dell'eventuale indennità risarcitoria danno ambientale;
- predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.
- gestione diretta dei procedimenti inerenti le richieste di accesso agli atti relative alle pratiche di condono di propria competenza;
- in caso di contenzioso insorto a seguito dei provvedimenti emanati all'esito dell'istruttoria di cui sopra, il professionista assicura la propria collaborazione nel fornire all'avvocato comunale elementi utili alla difesa giudiziale dell'Ente.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune di Avezzano per almeno 2 (due) giorni settimanali da concordare con il Dirigente del Settore IV – Servizio Urbanistica, tenendo conto in ogni caso degli orari d'ufficio, fermo restando che la presenza dovrà essere assicurata inderogabilmente dalle ore 9.00, al fine di predisporre in modo adeguato tutta la necessaria documentazione istruttoria anche in vista di eventuali richieste di appuntamento.

I professionisti incaricati invieranno al Dirigente del Settore IV – Servizio Urbanistica una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

2. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nell'elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento e mediante eventuale colloquio orale.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Dirigente del Settore IV – Servizio Urbanistica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico. La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva.

3. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di sei mesi a far data dalla stipula dello stesso, prorogabile alle medesime condizioni, e comunque con limite massimo di spesa di € 100,00 a pratica, oltre contributi previdenziali ed IVA come per legge. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni. Il lavoro dovrà essere svolto utilizzando la propria strumentazione secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Dirigente del Settore IV – Servizio Urbanistica. Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare all'aggiudicatario e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo.

4. CORRISPETTIVI E VALORE DELL'INCARICO

Il corrispettivo spettante ad ogni professionista per l'esame di ogni singola istanza, previa rendicontazione, resta così determinato:

- € 100,00 (euro cento) massimo per istruttoria ed invio comunicazioni ai titolari con il rilascio della concessione in sanatoria o l'emissione del diniego;



CITTÀ DI AVEZZANO

Provincia di L'Aquila

SETTORE IV

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA

URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica

Edilizia

- € 30,00 (euro trenta) massimo per istruttoria di pratica risultante da subito improcedibile o da subito licenziabili;

Gli importi di cui ai precedenti punti sono da intendersi al netto di IVA ed oneri di legge. I professionisti a conclusione dell'incarico affidato dovranno presentare regolari fatture con allegato rendiconto analitico dell'attività svolta, che verranno liquidate previa verifica dell'attività svolta in base alle pratiche assegnate entro trenta giorni dalla sua presentazione.

5. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria, diploma di Geometra;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o collegi;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità dell'incarico ossia:
 - aver ricevuto nel corso dei dodici mesi precedenti incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro dall'Amministrazione comunale;
 - aver ricevuto nei tre anni precedenti un incarico che abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento che non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili;
- f) di non avere in corso pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Avezzano, ovvero di rinunciare, in qualità di tecnico incaricato, al completamento delle medesime in caso di affidamento dell'incarico;
- g) di avere buona conoscenza ed utilizzo del computer;
- h) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i) di non avere irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- j) di non avere sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 159/2011;
- k) di non ricadere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;



CITTÀ DI AVEZZANO

Provincia di L'Aquila

SETTORE IV

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA

URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica

Edilizia

- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere;
- di avere adeguata e comprovata esperienza e competenza professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come dimostrato dal curriculum presentato.

6. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla candidatura è necessario presentare:

- domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- tutte le eventuali ulteriori certificazioni relative ai titoli non auto certificabili che i candidati ritengono opportuno presentare;
- l'elenco redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal concorrente, della documentazione e degli eventuali titoli allegati alla domanda.

La domanda di candidatura ed il curriculum dovranno pervenire in un unico plico all'Ufficio Protocollo del Comune nel termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale on-line attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Avezzano. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con raccomandata 1 con avviso di consegna, o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al Comune di Avezzano, Piazza della Repubblica, 8 - 67051 Avezzano (AQ). Non vengono prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengono al Comune di Avezzano entro la suddetta data di scadenza (quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale);
- invio a mezzo P.E.C. - posta elettronica certificata, con oggetto "Candidatura per l'inserimento nell'elenco per il conferimento del servizio di istruttoria delle pratiche di condono edilizio" al seguente indirizzo: comune.avezzano.aq@postecert.it entro il termine sopra indicato.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura per l'inserimento nell'elenco per il conferimento del servizio di istruttoria delle pratiche di condono edilizio". Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.



CITTÀ DI AVEZZANO

Provincia di L'Aquila

SETTORE IV

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA

URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica

Edilizia

7. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Avezzano non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e curricula presentati a seguito della pubblicazione del presente avviso. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

8. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Dirigente del Settore IV – Servizio Urbanistica previo verifica dei curricula, delle esperienze maturate e di eventuale colloquio orale. L'affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito. L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e secondo i regolamenti dell'Ente vigenti, per la durata massima di mesi sei - salvo eventuale proroga - al candidato la cui esperienza e le cui competenze, in base ai dati curriculari alle certificazioni forniti, saranno giudicate maggiormente idonee agli scopi prefissati ed alle esigenze del responsabile del procedimento.

9. VALIDITÀ DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. La sua validità è fissata in anni uno. L'Ente si riserva di prorogarne la durata secondo specifiche esigenze. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica, nonché di utilizzare il predetto elenco per procedere all'affidamento di incarichi per ulteriori finalità purché rispondenti ai requisiti richiesti.

10. CONDIZIONI CONTRATTUALI – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto nell'ultima parte dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento non superiore ad euro 40.000,00.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria. **Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione. La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità.** In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario.

11. SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco dei partecipanti costituita a seguito dell'indagine esplorativa è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:



CITTÀ DI AVEZZANO

Provincia di L'Aquila

SETTORE IV

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA

URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica

Edilizia

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Dirigente si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito. La partecipazione all'indagine esplorativa è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

12. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà essere munito, nei termini e modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nonché della polizza di responsabilità civile di carattere generale obbligatoria a partire dalla data di attivazione del rapporto professionale e di cui al D.P.R. 137/2012.

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Pubblicazione all'Albo On line dell'Ente,
- Sito web dell'Ente all'indirizzo internet.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D.Lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura di manifestazione d'interesse equivale ad accettazione al trattamento dei dati. Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Avezzano a pubblicare il curriculum vitae, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.

15. ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo “Codice dei Contratti” D.Lgs. 50/2016 all'art. 53, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii..



CITTÀ DI AVEZZANO

Provincia di L'Aquila

SETTORE IV

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA

URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica

Edilizia

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Stefania Del Signore, cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni. Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Stefania Del Signore