

Pasquale Partemi

POSIZIONE RICOPERTA

FUNZIONARIO ENTE LOCALE, CATEGORIA D

Esperienze professionali

Dal 1991 ad oggi in organico presso il Comune di Avezzano (AQ)

dal 1992 al 1994 capo ufficio ambiente, N.U., autoparco, cimiteri

dal 1992 al 1995 segretario commissione consiliare ambiente

nell'anno 1995 capo ufficio verde pubblico

dal 1996 al 2005 capo ufficio commercio ed artigianato

nel 1996 segretario commissione consiliare commercio

dal 1996 al 1999 nominato dal sindaco membro della Commissione Provinciale per il commercio su aree pubbliche presso la CCIAA dell'Aquila (ex Legge 112/91)

dal 1996 al 1999 segretario della commissione comunale per il rilascio di autorizzazioni per l'esercizio delle attività artigianali di parrucchieri, estetisti e mestieri affini;

dal 2005 e fino a luglio 2017 responsabile del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune di Avezzano;

dal 2011 al 2017 membro della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

dal 1991 ad oggi costante partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di diritto amministrativo , commercio, artigianato, TULPS, procedimenti amministrativi, conferenze di servizi, accesso atti, trasparenza;

nell'anno 2015 corso di formazione Valore P.A. Pegaso Università Telematica "Anticorruzione e Trasparenza" - durata mesi sei-;

dal mese di giugno 2016 incarico a scavalco presso il Comune di Castellafiume – ufficio commercio-

nel periodo 2015-2017 titolare di P.O. presso il SUAP

dal mese di agosto 2017 al 07 giugno 2019 responsabile del servizio verde pubblico Comune di Avezzano

dal mese di gennaio 2019 al mese di maggio 2019 responsabile del Servizio Riserva del Salviano

dal mese di gennaio 2019 al mese di settembre direttore di esecuzione del contratto in essere tra il Comune di Avezzano e la soc. Tekneko per la realizzazione ed il mantenimento del decoro del territorio e dell'igiene urbana. Dal mese di giugno 2019 responsabile del SUAP del Comune di Avezzano con incarico P.O.

Istruzione	Diploma di scuola media superiore anno 1984 – Liceo Scientifico “Vitruvio Pollione” Avezzano-
Lingua straniera	Buona conoscenza della lingua inglese
Competenze professionali	Procedimenti amministrativi ; gestione conferenze dei servizi con enti terzi (ASL, VV.FF. ARTA, CAM, Provincia, Regione, etc.) ed uffici interni all’Ente di appartenenza; ottima padronanza degli strumenti Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook
Legge sulla Privacy	In osservanza della legge 675/96 autorizzo al trattamento dei dati personali per ogni attività inerenti l’oggetto del presente curriculum vitae
Firma	Pasquale Partemi