



## **Città di Avezzano** **(Provincia dell'Aquila)**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Regolamento sull'istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione della performance, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 25 luglio 2014 e modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27.11.2020;

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Avezzano intende procedere alla selezione di tre componenti per la nomina del Nucleo di Valutazione per le funzioni indicate dall'art. 6 del vigente Regolamento sull'istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione della performance, consultabile sul sito istituzionale [www.comune.avezzano.aq.it](http://www.comune.avezzano.aq.it) attraverso il percorso *Amministrazione Trasparente » Disposizioni generali » Atti generali » Regolamenti*.

Il presente avviso è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature da parte di interessati alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Avezzano.

Il Nucleo di Valutazione sarà nominato dal Sindaco del Comune di Avezzano, previa valutazione dei *curricula* professionali ed esperienziali presentati da parte dei soggetti interessati alla nomina anche mediante eventuale colloquio effettuato dal Sindaco stesso, coadiuvato dal Segretario Generale. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- b) competenza, rinvenibile nel *curriculum vitae* dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali, al *management*, alla pianificazione e controllo di gestione, alla vigilanza e controllo di finanza pubblica, alla misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- c) laurea specialistica o laurea magistrale o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in giurisprudenza, economia e commercio, ingegneria gestionale o equipollenti.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le



## **Città di Avezzano** **(Provincia dell'Aquila)**

predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che, comunque, svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'Ente o si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Si applicano le disposizioni, in materia di inconferibilità e d'incompatibilità di incarichi, dell'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000 e del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione è comunque compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazione di altri enti.

L'incarico ha durata di anni 3 (tre), con decorrenza 1.1.2021 e può essere rinnovato una sola volta.

Al componente del Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo pari al 70% del compenso spettante ai Revisori dei conti del Comune, oltre il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni locali.

Gli interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione entro e non oltre le ore 12.00 del 23 dicembre 2020:

- a) domanda di partecipazione - redatta secondo il modello A - contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e sottoscritta;
- b) *curriculum vitae* redatto secondo formato europeo, datato e sottoscritto dal dichiarante;
- c) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- c) dichiarazione - redatta secondo il modello B - sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi e divieto di assunzione dell'incarico.

La trasmissione della domanda, sottoscritta e corredata con la documentazione di cui sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) depositata a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Avezzano, Piazza della Repubblica n. 8, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito istituzionale [www.comune.avezzano.aq.it](http://www.comune.avezzano.aq.it) attraverso il percorso *Amministrazione Trasparente » Organizzazione » Articolazione degli uffici » Servizio Protocollo Generale*;
- b) per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Avezzano - Servizio Segreteria Generale - Piazza della Repubblica n. 8 - 67051 Avezzano (AQ), con l'avvertenza che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante;



## **Città di Avezzano** **(Provincia dell'Aquila)**

c) mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo PEC del Comune di Avezzano: *comune.avezzano.aq@postecert.it*. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Avezzano, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda, così come la fotocopia del documento di identità valido e la "dichiarazione sull'insussistenza di cause di divieto di nomina, incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative all'assunzione dell'incarico", dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'incarico può essere revocato in via anticipata, con provvedimento del Sindaco, per sopraggiunta incompatibilità, ovvero negligenza, imperizia o inerzia accertate nel corso dello svolgimento dell'incarico, ovvero per il venir meno del rapporto fiduciario.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di revoca del presente avviso a seguito di mutate esigenze organizzative.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Generale (tel. 0863.501220; email: *abotticchio@comune.avezzano.aq.it*).



Il Segretario Generale  
dott. Giampiero Attili