

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DATA Avezzano, marzo 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI BERARDINO DOMENICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

ddiberardino@comune.avezzano.aq.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03.04.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1983-1984 UFFICIALE 1^a NOMINA ESERCITO ITALIANO

1985-1987 ANALISTA PROGRAMMATTORE SOCIETA "PROFESSIONAL SYSTEM" ROMA

1988 -2013 FUNZIONARIO "CARTIERA BURGO" PRESSO STABILIMENTO DI AVEZZANO

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

-LAUREA CONSULENTE DEL LAVORO

-LICENZA LICEALE ISTITUTO "V.POLLIONE" DI AVEZZANO

-1985 CORSO SUP. REGIONALE "ANALISI E PROGRAMMAZIONE" PER CONOSCENZE SISTEMI INFORMATIVI E LINGUAGGI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

**ALTRE LINGUA
INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- COMPETENZE DI SISTEMI DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI (rilevazione)
ACQUISITE TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE PERIODICI PREVISTI DALL'AZIENDA
"CARTIERA BURGO".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RESPONSABILE UFFICIO PROGRAMMAZIONE & LOGISTICA CON OBIETTIVI SPECIFICI RIGUARDO RILEVAZIONE E COMPLESSITA' CRITERI CRITICI E COMPITI DI PIANIFICAZIONE OPERATIVE SU NUOVI MODELLI DI OTTIMIZZAZIONE COSTI DI LAVORAZIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "DE"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: AI SENSI DEL Decreto Legislativo
196/2003

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Firma _____