



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Allegato a1)

**AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO
COMUNALE DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI DISPONIBILI ALL'ACCETTAZIONE DI
VOUCHER EMESSI DAL COMUNE DI AVEZZANO PER LA FORNITURA DEL
SERVIZIO A MINORI DAI 0 AI 3 ANNI**

Richiamati:

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020, art. 1 comma 1, lett., il quale ha disposto la sospensione delle attività dei servizi educativi e didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15/03/2020, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimenti di attività formative a distanza;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/03/2020, art. 1, comma 1, il quale ha esteso la sospensione dei servizi di cui sopra fino al 03/04/2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020, art. 1, comma 1, lett. k) il quale ha ulteriormente esteso la sospensione dei servizi di cui sopra fino al 30/06/2020;
- il D.P.C.M. del 17.05.2020 *“Disposizioni attuative del decreto – legge 25.03.20 n° 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19, e del decreto legge del 16.05.20 n° 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da da Covid- 19 Pubblicato nella G.U. 17.05.20 n° 126”*
- il D.P.C.M. del 11.06.2020 recante: *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Pubblicato nella Gazz. Uff. 11 giugno 2020, n. 147”.*
- l'Allegato 8 – *Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19)* approvato con il suddetto D.P.C.M 17/05/2020 e aggiornato con il successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020;
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- il 25 Giugno 2020 del Ministro della Famiglia in attesa di registrazione da parte della Corte dei Conti;

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.71 dell'8.06.2020 avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19 – Patto territoriale Regione Abruzzo- Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19- Ripresa attività Servizi Socio Assistenziali- Fase 2 Attuazione”*;

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.74 dell'14.06.2020 avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 - Approvazione ulteriori Protocolli di Sicurezza e modifiche ad alcuni dei precedenti Protocolli di cui all'Ordinanza n. 70”*.

- *la delibera del Commissario Straordinario del Comune di Avezzano n° 57 del 10.07.2020 adottata con le funzioni della Giunta Comunale.*

**Visto quanto sopra premesso
si rende noto che:**

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica non competitiva per la costituzione di un albo comunale di soggetti gestori di centri estivi per bambine/i dai 0 ai 3 anni che si impegnano ad accettare i voucher del Comune per la fornitura del servizio.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune riconoscerà alle famiglie in possesso dei requisiti stabiliti con apposito avviso pubblico (**Allegato b1**), agevolazioni economiche spendibili presso i Soggetti che avranno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura e che saranno inseriti nell'apposito Albo Comunale.

Tra questi Soggetti, le singole famiglie sceglieranno in base alle proprie autonome valutazioni, senza alcun obbligo da parte del Comune di Avezzano.

Saranno previsti criteri di priorità nell'accesso ai benefici erogati dal Comune per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà (per esempio nuclei familiari in condizioni di fragilità seguiti dai Servizi Sociali, minori in condizione di disabilità certificata ai sensi della L.104/92.).

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto la costituzione di un Albo Comunale di soggetti gestori di Centri Estivi che si impegnano ad accettare voucher comunali per la fornitura dei servizi dei centri estivi nel periodo di sospensione delle attività educative, compreso fra i mesi di giugno e settembre 2020.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Il presente Avviso si rivolge ai soggetti giuridici, già autorizzati dal Comune di Avezzano al funzionamento per i servizi educativi della prima infanzia ai sensi della Legge Regionale 76/2000 Regionale ad oggetto " *Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia* ", che hanno presentato al SUAP per la gestione dei Centri Estivi per minori da 0 a 3 anni:

- La SCIA (segnalazione certificata inizio attività) unitamente al Progetto redatto in conformità alle linee di indirizzo contenute nell' Allegato 8 punto 3.9 del D.P.C.M. del 17/05/2020, aggiornato con successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020 e in coerenza con il Piano Territoriale approvato con l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 71/2020 e successivamente modificato con l'Ordinanza n° 74/2020;

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività devono svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra i mesi di giugno e settembre 2020 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 5 ore continuative (orari di entrata e di uscita scaglionati);
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

4. UTENZA/PERSONALE

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 del presente Avviso e sono rivolte ai/alle bambini/e senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella fascia di età 0/3 anni, **con rapporto di un operatore ogni 5 bambini.**

- *Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti professionali di cui alla Legge Regione Abruzzo n° 76/2000 e alla Delibera di Giunta Regionale Abruzzo n° 565/2001.*

Il personale volontario è consentito di età pari o superiore ai 18 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del Responsabile del Centro Estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.

Il rapporto numerico nel caso di presenza di bambini con disabilità, deve essere potenziato, integrando nella misura necessaria la dotazione nel gruppo dove viene accolto il bambino.

5. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Per il modello organizzativo si rimanda a quanto stabilito dalle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2*



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

dell'emergenza COVID-19, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia, e al **Protocollo Operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid -19 – Ripresa attività di Servizi Socoassistenziali-Fase 2- allegato all'Ordinanza del Presidente della Giunta Regione Abruzzo n°71/2020 e successivamente modificato con l' Ordinanza del Presidente della Giunta Regione Abruzzo n°74/2020.**

Il candidato dovrà allegare all'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico in oggetto, il Progetto di attività da elaborare mediante l'utilizzo dell'acclusa scheda (**Allegato a3**), e che dovrà contenere in maniera dettagliata, tra l'altro, le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e ricomprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini accolti, considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto gestore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie il progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle sopracitate *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* approvate dal Dipartimento per le politiche della famiglia.

Dovrà essere individuato il Responsabile COVID – 19, adeguatamente formato che assicuri il coordinamento di tutte le azioni necessarie da intraprendere nella fase di riapertura dei servizi, tra le quali la pianificazione e il monitoraggio delle soluzioni organizzative appropriate e sostenibili, nel rispetto delle misure igienico- sanitarie, sanificazione degli ambienti e distanziamento sociale.

6. REQUISITI

Per l'inserimento nell'Albo Comunale in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi della prima infanzia rilasciato ai sensi della L.R. 76/2000 dal Comune di Avezzano;
- 2) presentazione della SCIA per il Centro Estivo per minori dai 0 ai 3 anni al Suap del Comune unitamente al Progetto redatto in conformità alle linee di indirizzo contenute nell' Allegato 8 punto 3.9 del D.P.C.M. del 17/05/2020, aggiornato con successivo D.P.C.M. 11 Giugno 2020 e in coerenza con il Piano Territoriale approvato con l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n° 71/2020 e successivamente modificato con l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo n° 74/2020;
- 3) possesso della Carta dei Servizi;
- 4) non essere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 5) essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 “ Testo unico sicurezza sul lavoro”.

7. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DICHIARA

- a) di non essere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 “ Testo unico sicurezza sul lavoro”;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

- c) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale, i volontari e per responsabilità civile verso terzi;
- d) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- e) di osservare rigorosamente la disciplina normativa vigente da applicare a tutti gli operatori (anche volontari) impiegati nel servizio;
- f) di nominare il RESPONSABILE Covid – 19, adeguatamente formato;
- g) di servirsi per le attività, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- h) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- i) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- j) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti che dovrà essere messo a disposizione del Comune di Avezzano in ogni momento;
- k) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- l) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- m) di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici, eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Avezzano;
- n) di impegnarsi ad accogliere bambini con disabilità;
- m bis) di impegnarsi a riservare il 10% dei posti ai bambini appartenenti a famiglie fragili, segnalati dal servizio sociale del Comune;
- m ter) di impegnarsi ad applicare nei confronti dei minori di cui alla precedente lettera m bis) rette di importo non superiore al valore del voucher assegnato dal Comune;
- o) se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- p) di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, tutte le regole inserite sia nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori, sia nell'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n° 71/20 e nella successiva ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n° 74/20;
- q) di impegnarsi a presentare al Comune di Avezzano entro il termine prestabilito tutte le domande di ammissione ai voucher consegnate dai genitori dei bambini frequentanti il Centro Estivo;
- r) di impegnarsi a sottoscrivere la convenzione con il Comune di Avezzano come da modello **Allegato a5)** firmata dal gestore per accettazione;
- s) di impegnarsi a sottoscrivere il patto di corresponsabilità tra il gestore del Centro Estivo e le famiglie dei minori iscritti **Allegato a4)**;



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

t) di impegnarsi a presentare l'ulteriore ed eventuale documentazione che si rende necessaria per disposizione del governo e/o della Regione sopramenzionate, successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

8. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Avezzano;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà assegnando dei *voucher* a copertura dell'iscrizione alle attività stesse;

9. RETTA E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

Il voucher erogato dal Comune è settimanale, riconosciuto per cinque giorni di frequenza alla settimana anche non consecutivi. I relativi valori sono i seguenti:

età 0-3 anni	- 100 euro (onnicomprensivi) a partecipante per settimana di frequenza con orario giornaliero superiore a 5 ore. - 80 euro (onnicomprensivi) a partecipante per settimana di frequenza con orario giornaliero pari o inferiore a 5 ore.

In caso di applicazione da parte del gestore di moduli differenziati che prevedano un numero di giorni di frequenza settimanale inferiore a cinque, i valori dei voucher riportati in tabella saranno ridotti e riproporzionati al numero dei giorni di frequenza settimanale previsti nel modulo prescelto.

In presenza di bambini portatori di handicap grave (*art. 3 comma 3 Legge 104/92*) il valore del voucher viene aumentato del **70%**.

I valori sopra definiti rappresentano l'importo riconoscibile per orario di frequenza ; sono dunque rimborsabili importi inferiori in base all'entità della retta applicata.

Relativamente all'ultimo beneficiario collocato in posizione utile in graduatoria per ricevere il bonus, lo stesso potrà essere erogato per un importo inferiore a quello previsto, qualora le risorse residue non consentissero la copertura totale.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Qualora il Centro Estivo prescelto applichi rette inferiori all'importo del voucher assegnato, quest'ultimo potrà coprire esclusivamente la somma richiesta per la frequenza.

Il contributo erogabile non potrà in nessun modo essere superiore alla retta applicata.

La somma dei contributi per lo stesso servizio e per il medesimo periodo costituita dal contributo del Comune e da eventuali altri contributi pubblici e/o privati non può essere superiore al costo totale di frequenza.

Il Comune di Avezzano trasmetterà a ciascuna struttura erogante il servizio, l'elenco degli iscritti collocati in posizione utile in graduatoria per l'assegnazione dei voucher, con l'indicazione del numero e dell'importo dei voucher concessi.

L'erogazione dei voucher avverrà previa delega della riscossione ai Gestori dei Centri Estivi. I Gestori riscuoteranno il Voucher in nome e per conto delle famiglie assegnatarie che dovranno aver rilasciato apposita delega, mediante la partecipazione al presente avviso

Gli stessi Gestori provvederanno al rimborso dei contributi alle famiglie in caso di avvenuto pagamento da parte delle stesse della relativa retta.

Ai fini dell'erogazione dei voucher, i Gestori delle attività estive sono tenuti a presentare al Comune di Avezzano la documentazione attestante la frequenza dei minori appartenenti alle famiglie assegnatarie dei voucher e in particolare:

- a) Documento contabile (fattura o altro titolo equipollente) intestato alla famiglia destinataria relativo all'esecuzione dei servizi oggetto del presente avviso e riportante nella descrizione della Fattura (o altro titolo equipollente)– oltre all'elenco dei servizi erogati, la seguente dicitura: “Documento Contabile finanziato - a valere sulla misura VOUCHER CENTRI ESTIVI 2020 - COVID19 (fase2) – Comune di Avezzano”;
- b) Autocertificazione da parte della struttura erogante in cui si dichiara che per la quota di servizi coperti dal voucher non è richiesta altra contribuzione da parte della famiglia o finanziamento pubblico (cfr ad es. Bonus INPS);
- c) Registro delle presenze con sintesi settimanale attestante la frequenza del partecipante destinatario del voucher.

La struttura erogante deve inoltre mantenere contabilità separata tra servizi pagati dal voucher oggetto del presente avviso e servizi remunerati tramite rette delle famiglie.

In presenza di quanto sopra il Comune di Avezzano erogherà il beneficio, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nella richiesta di erogazione entro il mese successivo a quello in cui la domanda di erogazione è stata presentata.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

10. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione del Centro estivo e delle attività ivi svolte.

Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i gestori si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari del voucher. Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti gestori per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Il gestore dovrà predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e l'impegno ad osservare puntualmente le vigenti *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia; in ragione della situazione sanitaria in corso, i gestori si dovranno attenere a tutte le disposizioni prescritte dalle disposizioni che verranno eventualmente emanate successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'iscrizione all'Albo comporta, da parte del gestore, la conoscenza e l'accettazione di tutte le dirette attività del Comune, di verifica, controllo e vigilanza dei requisiti, del livello dei servizi e degli impegni formalmente assunti con la sottoscrizione della convenzione.

11. PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE

I gestori dei Centri Estivi interessati al presente Avviso, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, dovranno far pervenire apposita istanza, compilata come da modello – **Allegato a2)** **entro il 04/09/2020 (precedente scadenza 28/07/2020)** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Avezzano).



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Alla domanda da rendere mediante l'utilizzo del modello Allegato a2), dovranno essere allegata a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante l'utilizzo del modello Allegato a3) contenente l'esposizione del progetto organizzativo del servizio offerto;
- Schema di convenzione allegato al presente Avviso Allegato a5) firmato per accettazione;
- Carta dei Servizi;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Patto di corresponsabilità tra il gestore del centro estivo e le famiglie dei bambini iscritti allegato al presente avviso firmato per accettazione Allegato a4);
- Curriculum del Responsabile del Centro Estivo.

La domanda di inserimento nell'Albo Comunale, unitamente alla suindicata documentazione, deve essere fatta recapitare esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Ufficio Sociale Comune di Avezzano - Piazza della Repubblica n° 8 - 67051 Avezzano - NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- b) invio alla casella di P.E.C. comune.avezzano.aq@postecert.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- c) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Avezzano – Piazza della Repubblica 8 – aperto tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il Comune non risponde di eventuali anomalie tecniche provocate dagli strumenti informatici dell'utente.

In caso di consegna a mano ovvero tramite il servizio Postale raccomandato, sulla busta contenente i documenti dovrà essere obbligatoriamente riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'organizzazione, la seguente dicitura: **Settore sociale“AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI DISPONIBILI ALL' ACCETTAZIONE DI VOUCHER PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO A MINORI DAI 0 AI 3 ANNI”.**

12. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

I Servizi Sociali tramite apposita Commissione, vaglieranno di volta in volta le singole richieste, che perverranno, entro 7 giorni della loro ricezione. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato in data **04/09/2020 (precedente scadenza 28/07/2020).**

L'eventuale incompletezza dei documenti sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie e/o a escludere la domanda.

Si procederà poi a redigere un elenco dei soggetti ammessi, costantemente aggiornabile.



CITTA' DI AVEZZANO
Provincia dell'Aquila
SETTORE III
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI
TEL. 0863/501377- 323 FAX. 0863/501363
PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

L'Albo Comunale sarà pubblicato nel sito del Comune di Avezzano www.avezzano.aq.it nella homepage e nella – sezione Trasparenza

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

Il Comune di Avezzano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Avezzano.

14. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

15. INFORMAZIONI

E' possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:
e-mail: ria@comune.avezzano.aq.it; vfranchi@comune.avezzano.aq.it; tel. 0863501377 -501323

16. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente dei Servizi Sociali Dott.ssa Maria Laura Ottavi

Avezzano li 25/08/2020

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Laura Ottavi