



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Publicato in Albo al n. 101 del 29/01/2019 per 30 gg con scadenza il 28/02/2019

Avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento *a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Specialista Area contabile Cat. D/D1* Selezione per curriculum e colloquio.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.C. n. 172 del 22.8.2018 con la quale è stato rimodulato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;

Visto l'art. 30 commi 1 e 2 -bis del D Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i

Visto il regolamento per il reclutamento di personale come approvato con delibera di G.C. n. 1/2013 ;

Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni";

Visti i vigenti CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Specialista Area Contabile Cat. D/D1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 soggetti (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale, inquadrati nella categoria D, posizione di accesso D1, profilo professionale di Specialista area contabile, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- laurea Specialistica Magistrale vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Scienze Economiche e Bancarie;

-esperienza lavorativa di tre anni, maturata negli enti locali con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;

- assenze di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;

- assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità presentate spontaneamente, prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il comune di Avezzano, dovrà presentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, obbligatoriamente redatta in carta semplice utilizzando lo scheda allegato B del presente avviso, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**.

Il candidato chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del DPR 445/2000 tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI richiesti nonché le seguenti sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza, precisando l'esatto numero di CAP (codice di avviamento postale) e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo pec al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della pec;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "Procedura di mobilità per Specialista area contabile -Cat. D- - nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Avezzano Piazza della Repubblica 67051 Settore 1 - Gestione risorse umane - Affari Generali – U.R.P. - Elettorale – Sviluppo economico attività produttive, cui **dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sull'albo pretorio pena l'esclusione**, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Avezzano (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale – Piazza della Repubblica) che ne rilascerà ricevuta, nei giorni di apertura al pubblico (lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mart e giov dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30);
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r. indirizzata al Comune di Avezzano Settore 1 - Gestione risorse umane -Affari Generali – U.R.P. - Elettorale – Sviluppo economico attività produttive . Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.avezzano.aq@postecert.it Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC potrà quindi o inviare domanda, documento di identità, nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, tutti i documenti richiesti e curriculum come allegati (in formato pdf) di un messaggio inviato tramite **la propria personale ed intestata casella di PEC** sottoscrivendo l'allegato con firma digitale, oppure dovrà inserire domanda, documento di identità, tutti i documenti e curriculum vitae nel corpo del messaggio.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo il trentesimo giorno dalla pubblicazione, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio (Laurea Specialistica Magistrale vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Scienze Economiche e Bancarie) del presente avviso, si terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In tal caso documentare con apposita certificazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- **nullaosta definitivo ed irrevocabile rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;**
- **certificato di servizio dell'Ente di appartenenza;**
- **certificazione da cui risulti l'esperienza maturata negli enti locali con contratto di lavoro subordinato e a tempo pieno e indeterminato;**
- **dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce);**
- **copia fotostatica di documento valido di identità.**

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Avezzano, comprensive di ogni eventuale e successiva modifica.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante:

- una prima valutazione dei curricula presentati
 - un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:
 - Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10) da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.
- Poiché è scopo dell'Amministrazione acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, durante il colloquio saranno formulate domande sulle seguenti materie di studio:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- **diritto amministrativo**
- **ordinamento e organizzazione delle Autonomie Locali**
- **Contabilità e bilancio degli Enti Locali (struttura, principi etc)**
- **attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, controllo e relativi documenti contabili**
- **disciplina dei controlli interni**
- **equilibri di bilancio, trasferimenti statali, partecipate, vincoli in materia di riduzione della spesa e trattamento economico dei dipendenti;**
- **elementi di diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali**
- **normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli enti locali**
- **codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizio**
- **la normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori**
- **contratti collettivi nazionali di lavoro dipendenti enti locali**

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale sarà data dalla somma del punteggio riportato nel curriculum e del punteggio riportato nel colloquio.

CALENDARIO E DATE

I calendari e tutte le date afferenti la presente procedura selettiva saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Avezzano al seguente URL: www.comune.avezzano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" - "Concorsi Attivi" - "Avvisi" entro il mese di Marzo 2019.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciario e, conseguentemente, escluso dalla selezione.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento della selezione, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento delle previste prove.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati fin dall'inizio nella domanda di ammissione alla selezione mediante compilazione dell'apposito Modello n. 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda.

La graduatoria, approvata con determinazione del dirigente del Settore Settore 1 - Gestione risorse umane - Elettorale - Sviluppo economico attività produttive Grandi Eventi è immediatamente efficace e sarà pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Avezzano e sul sito Internet www.comune.avezzano.aq.it.

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata con prot. n. 3373 del 22/01/2019 ai sensi dell'art. 34Bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità il comune di Avezzano non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della



Città di Avezzano

(L'Aquila)

procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (cessione del contratto), di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed candidati Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Avezzano che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Avezzano proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Avezzano e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Comune di Avezzano, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione

di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

Il presente avviso costituisce, come per legge, "*lex specialis*" della selezione; la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "Regolamento per il reclutamento di personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G.C. n. 302/2003 e modificato, da ultimo, con delibera di G.C. n. 1/2013, al vigente regolamento del Corpo della polizia locale della Città di Avezzano ed alle norme in materia di personale.

Restano garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Per informazioni inerenti la presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane", tel. 0863/501272-247-277-250 del Comune di Avezzano –P.zza della Repubblica- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Avezzano 25/01/2019

IL DIRIGENTE
DOTT. CLAUDIO PACIOTTI