

AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO DEI FORNITORI ABILITATI AD EROGARE I SERVIZI/PRESTAZIONI PREVISTI NEL PROGETTO “Tempo di Welfare – Piani di Conciliazione” - Riapertura termini con nota Prot. nr. 30366 del 24/05/2019).

Verbale n. 1

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette del mese di Giugno, alle ore 10:30 circa presso i locali dei Servizi Socio Educativi del Comune di Avezzano si è riunita la Commissione di valutazione delle proposte pervenute successivamente alla riapertura dei termini per l'avviso in oggetto, nominata con atto di cui al protocollo dell'Ente Comunale al nr. 36732 del 17/06/2019.

Sono presenti:

- | | |
|--|------------|
| - Funzionario Marco Spera (Capo del Servizio Tributi) | Presidente |
| - Sig.ra Maria Asci (Dipendente del Servizio Sociale) | Componente |
| - Sig.ra Cristina Ria (Dipendente del Servizio Sociale) | Componente |
| - Sig.ra Valentina Lolli (Dipendente del Servizio Sociale) | Segretario |

Premesso che,

- con D.G.C. nr. 252 del 30.11.2018 è stata approvata la presa d'atto del progetto “Tempo di Welfare” - **avviso pubblico “piani di conciliazione” PO FSE 2017-2019 Asse 1 Intervento 26 – Obiettivo Tematico 8 – Regione Abruzzo – CUP C32G18000040006**” dell'importo di € 216.124,00 interamente finanziato dalla Regione Abruzzo;

- tra le azioni principali del progetto è stata prevista la:

1. stesura di nr. due distinti bandi per la selezione dei soggetti beneficiari emanati rispettivamente dagli Ambiti Distrettuali nr. 2 e Ambito Distrettuale nr. 3;
2. pubblicazione e promozione dei bandi;
3. adozione e pubblicazione a cura di ciascun ambito, delle due graduatorie per le diverse tipologie di beneficiarie individuate dall'avviso regionale;
4. stesura di nr. due distinti avvisi per l'espletamento di due distinte procedure pubbliche non competitive ai fini dell'individuazione di soggetti da inserire nel catalogo dei fornitori per l'erogazione dei servizi a cura rispettivamente dell'Ambito Distrettuale nr. 2 e Ambito Distrettuale nr. 3;
5. pubblicazione e promozione degli avvisi;
6. redazione e pubblicazione dei cataloghi di cui al precedente punto, uno per ogni Ambito Distrettuale.

- sono stati pubblicati, sul sito del Comune di Avezzano nelle rispettive sezioni “Albo Pretorio on-line” e “Amministrazione Trasparente”, gli avvisi pubblici rivolti a donne occupate e disoccupate/inoccupate, in qualità di soggetti interessati all'ottenimento del beneficio, come di seguito riportati

“AVVISO PUBBLICO PER LE DONNE DISOCCUPATE/INOCCUPATE INTERESSATE ALL'OTTENIMENTO DI VOUCHER DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA “CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO” CO01 e relativi allegati Prot. 1139 del 09/01/2019 con riapertura termini atto prot. 14976 del 26/03/2019;

“AVVISO PUBBLICO PER LE DONNE OCCUPATE INTERESSATE ALL'OTTENIMENTO DI VOUCHER DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA “CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO” CO05 e relativi allegati Prot. 1141 del 09/01/2019;

- con Prot. 11703 del 08/03/2019 è stato pubblicato, altresì, nelle medesime forme di cui sopra, “Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente”, l'avviso pubblico rivolto all'individuazione dei soggetti da

inserire nel catalogo dei fornitori per l'erogazione dei servizi previsti dal progetto (scadenza 06/04/2019);

la documentazione consiste in:

“AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO DEI FORNITORI ABILITATI AD EROGARE I SERVIZI/PRESTAZIONI PREVISTI NEL PROGETTO “Tempo di Welfare” - PIANI DI CONCILIAZIONE”;

“Disciplinare per l'individuazione dei soggetti da inserire nel catalogo dei fornitori per l'erogazione dei servizi previsti nell'ambito del PROGETTO “TEMPO DI WELFARE” – Piani di Conciliazione”;

”ALLEGATO 1 Al disciplinare per l'individuazione dei soggetti da inserire nel catalogo dei fornitori per l'erogazione dei servizi previsti nell'ambito del PROGETTO “TEMPO DI WELFARE” – Piani di Conciliazione”;

a corredo della documentazione sopra citata è stata allegata la seguente modulistica:

- All. 2 *“Istanza di partecipazione contenente le tariffe proposte per l'erogazione dei servizi/prestazioni di cui si chiede l'inserimento nel catalogo”;*
- All. 4.1 *”Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale art. 80 D.LGS 50/20162”;*
- All. 4.2 *“Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti agli amministratori e agli altri Soggetti appresso elencati a) b) c) d)”;*
- All. 4.3 *“ Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale e di altri requisiti generali”;*
- All. 4.4 *“Riservato ai concorrenti con idoneità plurisoggettiva (A.T.I., Consorzi)”;*
- All. 4.5 *“Dichiarazione di avalimento del candidato”;*
- All. 4.5 bis *“Dichiarazione di avalimento del soggetto ausiliario”;*
- All. 5 *“Prestazioni aggiuntive”.*

- con Determina Dirigenziale nr. 303 del 26/03/2019 è stato preso atto degli avvisi pubblici sopra riportati;

Considerato, in riferimento alla costituzione del catalogo, che

- a seguito della pubblicazione dell' *“AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO DEI FORNITORI ABILITATI AD EROGARE I SERVIZI/PRESTAZIONI PREVISTI NEL PROGETTO “Tempo di Welfare” - PIANI DI CONCILIAZIONE”* a causa dell'esiguità del numero delle domande che stavano pervenendo si è provveduto ad una proroga della scadenza dei termini con atto *Prot. 16936 del 02/04/2019 fissando la nuova scadenza il giorno 16/04/2019;*

- espletate le procedure di valutazione delle candidature pervenute, la Commissione di valutazione nominata con atto nr. 22544 del 29/04/2019, ha redatto i verbali nr. 1 del 29/04/2019 e nr. 2 del 14/05/2019;

- con D. D. nr. 611 del 30/05/2019 è stata approvata, tra l'altro, la procedura istruttoria che ha dichiarato l'idoneità dei candidati e quindi il loro accreditamento nonché si è disposto l'emanazione di nuovo avviso di integrazione dello stesso catalogo allo scopo di accreditare i servizi/prestazioni per i quali non sono pervenute candidature con la precedente pubblicazione, nonché di arricchire il Catalogo dei servizi/prestazioni già accreditabili e per i quali il numero esiguo delle candidature pervenute permette di assolvere solo parzialmente alla **facoltà di scelta** così per come previsto dal progetto;

- la NUOVA pubblicazione dell' *“AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO DEI FORNITORI ABILITATI AD EROGARE I SERVIZI/PRESTAZIONI PREVISTI NEL PROGETTO “Tempo di Welfare” - PIANI DI CONCILIAZIONE”*, è identificata con atto *prot. 30366 del 24/05/2019 (scadenza 04/06/2019);*

Tenuto conto che,

entro il termine indicato nella NUOVA pubblicazione dell'Avviso (scadenza 04/06/2019) sono pervenute nr. 2 (due) candidature, prodotte da:

- Prot. 33214 del 04/06/2019 “Circolo della Scherma”;**
- Prot. 33321 del 04/04/2019 “Associazione crescere in parrocchia”.**

- con atto prot. nr. 36732 del 17/06/2019, a firma della Dirigente del Settore Terzo, e quindi postumo alla scadenza del termine di presentazione delle proposte relative all'oggetto, è stata formalizzata la nomina della Commissione di valutazione così composta:

- | | |
|--|------------|
| - Funzionario Marco Spera (Capo del Servizio Tributi) | Presidente |
| - Sig.ra Maria Asci (Dipendente del Servizio Sociale) | Componente |
| - Sig.ra Cristina Ria (Dipendente del Servizio Sociale) | Componente |
| - Sig.ra Valentina Lolli (Dipendente del Servizio Sociale) | Segretario |

tutti i componenti, nominati con la sopra richiamata nota, hanno dichiarato la propria compatibilità e l'insussistenza di cause di astensione in rapporto alla procedura in oggetto le cui dichiarazioni sono conservate agli atti di questo Ufficio.

Tanto Premesso,

il Presidente dichiara aperta la seduta e informa i presenti che sono pervenute, dopo la NUOVA pubblicazione dell'Avviso (atto prot. 30366 del 24/05/2019), alle condizioni e nei termini previsti dall'Avviso di cui al protocollo 30366 del 24/05/2019 nr. 2 (due) candidature.

Il Presidente rende noto che nella seduta odierna, la Commissione procederà all'esame delle domande pervenute per la verifica della regolarità della documentazione prodotta dai candidati per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Ai sensi di quanto disposto dalla procedura di Avviso Pubblico, non competitivo, e dai suoi allegati all'interno del plico devono essere inserite:

- BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.***
- BUSTA 2 - SCHEDE TECNICHE.***

La **BUSTA 1** deve contenere:

- 1) ***Istanza di partecipazione (conforme al modello A2) e relative autodichiarazioni (conformi ai modelli A4.1, A4.2, A4.3, A4.4, A 4.5 e A4.5bis) allegati al presente disciplinare. All'interno dell'istanza di partecipazione, nell'apposita Sezione va riportata l'indicazione del costo orario offerto per la resa del servizio di cui si chiede l'accreditamento.***
- 2) ***Copia del Disciplinare, del Protocollo di Gestione e delle Schede Allegate (Allegato 1) sottoscritto dal legale rappresentante del candidato per accettazione in ogni pagina.***
- 3) ***Fotocopia non autenticata del documento d'identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono le dichiarazioni e le documentazioni richieste.***

La **BUSTA 2** deve contenere:

- 1) ***Sintetica relazione descrittiva dell'organizzazione del richiedente con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che potranno essere impiegati nei servizi accreditati (Max due facciate);***
- 2) ***Copia della Carta di servizio;***

- 3) *Elenco dettagliato delle figure professionali volontarie messe a disposizione dal richiedente per il servizio oggetto di accreditamento con la specificazione per ciascuno volontario di titoli ed esperienza;*
- 4) *Curriculum del coordinatore destinato al servizio nel Comune di Avezzano;*
- 5) *Piano di formazione del personale (Max due facciate);*
- 6) *Sintetica relazione sugli strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati, nonché per il coordinamento e la supervisione delle attività ((Max due facciate);*
- 7) *Customer satisfaction che si intende adottare, da sottoporre con cadenza quadrimestrale ai soggetti coinvolti nel servizio (utenti, familiari) (Max tre facciate);*
- 8) *Breve esposizione delle eventuali prestazioni aggiuntive e migliorative offerte a titolo di sponsorizzazione e, quindi, senza oneri aggiuntivi da parte del Comune, e/o delle famiglie, resa mediante l'utilizzo del modello "Allegato A5" unito al presente disciplinare e in massimo 3 facciate - (elemento facoltativo).*

Nel caso di scarsa chiarezza in ordine al contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati dalle ditte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare l'Associazione/Società ad integrare o chiarire gli stessi.

I servizi/prestazioni per i quali si chiede l'accreditamento sono:

(1)	Servizio/ Prestazione	Tariffa massima/Servizio/prestazione onnicomprensiva €
A.1	Micro-nido e nido	15,00 Tariffa giornaliera per 6 ore La tariffa giornaliera, riferita a un massimo di 6 ore, sarà commisurata al numero effettivo delle ore erogate
A.2	Sezione Primavera	165,00 Tariffa mensile (il servizio deve essere garantito per almeno 7 ore al giorno, per 5 giorni settimanali)
A. 3	Centro gioco	9,00 Tariffa giornaliera per 6 ore La tariffa giornaliera, riferita a un massimo di 6 ore, sarà commisurata al numero effettivo delle ore erogate
A. 4	Scuola dell'infanzia	140,00 Tariffa mensile (il servizio deve essere garantito per almeno 8 ore al giorno, per 5 giorni settimanali)
A. 5	Doposcuola e supporto allo studio	22,00 Tariffa oraria
A. 6	Centri Estivi	150,00 Tariffa mensile
B1	Attività sportive : a) Nuoto b) Palla a nuoto c) Palestra	75,00 Tariffa mensile per 8 prestazioni orarie al mese 75,00 Tariffa mensile per 8 prestazioni orarie al mese 75,00 Tariffa mensile per 8 prestazioni orarie al mese
B2	Attività artistiche multidisciplinari	75,00 Tariffa mensile per 8 prestazioni orarie al mese
B3	Servizi per soggetti affetti da	30, 00 Per ogni ora di intervento

	autismo	
B4	Servizi di logopedia	30,00 Per ogni ora di intervento
D1	Assistenza domiciliare ed extradomiciliare /caregiver	13,00 Tariffa oraria
D2	Servizi socio sanitari	21,00 Tariffa oraria
D3	Servizi Educativi Professionali	22,00 Tariffa oraria
D4	Centri Diurni	20,00 Tariffa giornaliera
D5	Trasporto Sociale con assistenza	35,00 Tariffa per prestazione andata/ritorno
D6	Trasporto Sociale Carrozzato	35,00 Tariffa per prestazione andata/ritorno
D7	Servizi per attività sportive per disabili	25,00 Tariffa oraria
D8	Percorsi di integrazione scolastica ed extrascolastica	22,00 Tariffa oraria

Il richiedente potrà proporre tariffe per l'erogazione dei servizi/prestazioni non superiori alla tariffa definita dall'Ambito Distrettuale Sociale N.3 e comunque comprese in un range di – 20% rispetto all'importo massimo predefinito.

Il Presidente, dopo aver dato lettura delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico e sopra riportate, dispone la numerazione delle domande pervenute.

Si procede quindi all'esame delle singole candidature e si rileva quanto segue in ordine alla documentazione prodotta:

PLICO N. 1 - (Prot. 33214 del 04/06/2019) – “Circolo della Scherma” C.F. 90047660668 – P.I. 02005730664 – Via Borgo Angizia civico 6 Avezzano (AQ);

Il plico contiene le seguenti buste:

- BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
- BUSTA 2 - SCHEDA TECNICA

Busta Nr. 1:

- mod. All.A.2;
- nr. 3 mod. All.4.2;
- mod. All. 4.3;
- copia documenti di identità;
- copia del Disciplinare, dell'Avviso Pubblico e dell'Allegato 1.

Il candidato chiede l'accreditamento per il servizio/prestazione di cui al punto B1 lett. C) alla tariffa mensile di € 60,00.

Busta Nr. 2:

- relazione sintetica;
- copia carta dei servizi;
- organigramma societario;
- piano formazione del personale;
- relazione raggiungimento obiettivi;
- scheda monitoraggio e valutazione.

- customer satisfaction;
- copia statuto associazione sportiva dilettantistica circolo della scherma i marsi;
- copia atto costitutivo dell'associazione sportiva dilettantistica circolo della scherma i marsi;
- copia certificato attribuzione del codice fiscale;
- copia carta d'identità e tessere sanitaria.

Esito valutazione documentazione:

il candidato non ha:

- indicato nel mod. all. A4.3:
 - a) di essere in possesso delle autorizzazioni amministrative comunali;
- indicato per ciascun operatore la relativa esperienza professionale;
- compilato il modello di cui allegato 4.1.

IL CANDIDATO DOVRA' PRODURRE LA DOCUMENTAZIONE MANCANTE CHE VERRA' RICHIESTA CON APPOSITA NOTA A FIRMA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE.

PLICO N. 2 - (Prot. 33321 del 04/06/2019) " Associazione crescere in parrocchia" C.F. 90045320661 – Via Genova civico 2 Avezzano (AQ);

Il plico contiene le seguenti buste:

- BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
- BUSTA 2 - SCHEDE TECNICHE

Busta Nr. 1:

- mod. All. A2;
- mod. All. A4.3;
- mod. All. A4.2;
- mod. All. A4.1;
- copia dell'Allegato 1;
- copia dei documenti di identità;
- mod. All. A.5 (non compilato).

Il candidato chiede l'accreditamento per il servizio/prestazione di cui al punto:

- **A.2 alla tariffa mensile di € 150,00;**
- **A.4 alla tariffa mensile di € 120,00;**
- **A.6 alla tariffa mensile di € 140,00;**

Busta Nr. 2:

- copia del Disciplinare e dell'Avviso Pubblico;
- copia della carta dei servizi;
- relazione dell'associazione;
- customer satisfaction;
- formazione personale scolastico;
- strumenti per il monitoraggio coordinamento e supervisione attività;
- organigramma;
- nr. 12 curriculum.

Esito valutazione documentazione:

il candidato non ha:

- indicato all'interno del mod. All. 4.3 gli estremi dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale indicando solo la data;
- copia atto costitutivo e dello statuto;

IL CANDIDATO DOVRA' PRODURRE LA DOCUMENTAZIONE MANCANTE CHE VERRA' RICHIESTA CON APPOSITA NOTA A FIRMA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE.

La commissione al termine dell'esame dei documenti contenuti nei plichi fatti pervenire dai candidati per l'Avviso Pubblico in oggetto dichiara **ammessi con riserva** i due candidati sotto indicati in attesa della integrazione documentale da produrre prima dell'approvazione dell'accREDITAMENTO che avverrà con atto Dirigenziale:

1. Candidato nr. 1 – (ammesso con riserva) CIRCOLO DELLA SCHERMA

2. Candidato nr. 2 – (ammesso con riserva) ASSOCIAZIONE CRESCERE IN PARROCCHIA

dopodiché viene redatto il seguente prospetto delle 2 candidature ammesse con riserva con la precisazione dei servizi accreditabili:

Candidato nr. 1 – (ammesso con riserva)

CIRCOLO DELLA SCHERMA

TARIFFA ONNICOMPENSIVA

B.1	Attività sportive: Palestra	€ 60,00
-----	-----------------------------	---------

Candidato nr. 2 – (ammesso con riserva)

ASSOCIAZIONE CRESCERE IN PARROCCHIA

TARIFFA ONNICOMPENSIVA

A.2	Sezione Primavera	€ 150,00
A.4	Scuola dell'Infanzia	€ 120,00
A.6	Centri Estivi	€ 140,00

La commissione al termine conclude la seduta e redige il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

- | | |
|--|------------|
| - Funzionario Marco Spera (Capo del Servizio Tributi) | Presidente |
| - Sig.ra Maria Asci (Dipendente del Servizio Sociale) | Componente |
| - Sig.ra Cristina Ria (Dipendente del Servizio Sociale) | Componente |
| - Sig.ra Valentina Lolli (Dipendente del Servizio Sociale) | Segretario |