



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Atto Nr. 12 del 14/02/2019**

**OGGETTO: ART. 169 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M., APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ESERCIZI 2019, 2020, 2021. PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E VARIAZIONI DI CASSA.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di Febbraio alle ore 13:15 nella sala delle adunanze della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale e all'esame della presente proposta risultano:

Sindaco	DE ANGELIS GABRIELE	Presente
Vice Sindaco	CIPOLLONI LINO	Presente
Assessore Anziano	CASCIERE LEONARDO	Presente
Assessore	SILVAGNI RENATA	Assente
Assessore	PRESUTTI CRESCENZO	Presente
Assessore	DI STEFANO PIERLUIGI	Presente
Assessore	MARIANELLA FABIANA	Presente
Assessore	COLUCCI CHIARA	Presente

Presiede **il Sindaco** Gabriele De Angelis .

Assiste **il Segretario Generale** dott.ssa De Alfieri Manuela.

Ritenuta dal Presidente la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattazione del punto indicato in oggetto. Dato atto che dei presenti non viene rilevato né risulta che alcuno sia interessato all'atto; ovvero che in quanto interessato si assenta \_\_\_\_\_;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, formulata e motivata come nell'allegato "A";

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile– ex. Art. 49 del D.L.gvo n. 267/2000 – relativi alla detta proposta;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

La premessa dell'allegato "A" forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - redatto per competenza e cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per sola competenza con riferimento agli esercizi del biennio successivo 2020 e 2021 - formato dai seguenti allegati:

- a) ASSEGNAZIONI DI PARTE ENTRATA E DI PARTE SPESA
- b) RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2018 E PRECEDENTI

2) Di approvare l'allegato piano degli obiettivi (PDO) anno 2019 unitamente al piano della performance -predisposto dal Segretario Generale (Allegato C) e la dotazione organica distinta per settori predisposta dal servizio personale (Allegato D);

3) Di approvare il prelevamento dal fondo di riserva per €. 25.100,00 come da allegato prospetto (Allegato E) al fine garantire il funzionamento di alcuni servizi dell'Ente, la cui dotazione finanziaria risulta insufficiente, per l'attuazione di alcune iniziative progettuali che l'amministrazione intende realizzare;

4) Di stabilire che ogni trimestre i Dirigenti rimettano al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico finanziario ed al Nucleo di valutazione, ciascuno per quanto di competenza, una dettagliata relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi in base agli indicatori di misurazione previsti, al fine di consentire il costante monitoraggio degli obiettivi assegnati e di predisporre le azioni correttive necessarie in caso di scostamento tra obiettivi programmati e risultati attesi.



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

5) Di sottoporre, inoltre, richiamato il verbale della conferenza dei Dirigenti del 8.02.2019, a controllo di gestione secondo criteri di contabilità analitica, per il 2019 i seguenti servizi, con la collaborazione del Settore Risorse umane, mediante report trimestrali:

- Fiere del 25.4.2018, 26.12.2018 (Settore I);
- Refezione scolastica (Settore III);
- Servizi per l'infanzia (Settore III);
- Servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio; (Settore VI)
- Manutenzione pubblica illuminazione; (Settore IV)

6) Di stabilire, nell'ottica di attuare una sempre maggiore integrazione e raccordo tra singole tipologie di controllo, di sottoporre a controllo sulla qualità dei servizi i medesimi servizi oggetto di controllo di gestione, individuando i seguenti indicatori:

- a) accessibilità delle informazioni;
- b) trasparenza dei costi di erogazione;
- c) trasparenza sulla responsabilità del servizio;

7) Di stabilire che con cadenza semestrale i dirigenti rimettano al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico finanziario ed al Nucleo di valutazione, ciascuno per quanto di competenza, una dettagliata relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici indicati nel DUP in base agli indicatori di misurazione previsti, al fine di consentire il costante monitoraggio del livello di attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo politico.

8) Di sottoporre, in attuazione dell'art. art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, al controllo di qualità almeno un servizio al cittadino erogato per ciascun settore, demandando alla Segreteria generale il coordinamento dei Dirigenti e l'attuazione del sistema di "customer satisfaction".

**9) Di stabilire che la trasmissione dei report da parte dei Dirigenti, previsti ai punti 4), 5), 6) e 7) del presente deliberato, rientra tra i criteri di valutazione ai fini del risultato, nell'ambito specifico della valutazione delle competenze manageriali e del comportamento organizzativo.**



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

10) Di nominare responsabile dei Tributi Comunali e Responsabile della transizione digitale il Dirigente il Settore Finanziario Dott. Massimiliano Panico ;

11) Di comunicare la presente delibera ai Dirigenti, al Nucleo di valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti.

12) Di pubblicare il Piano della performance sul sito del Comune di Avezzano nella Sezione Trasparenza.

Inoltre la Giunta, stante l'urgenza, con voti unanimi espressi in forma palese delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. L.gvo 18 agosto 2000, n. 267.



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

**Allegato "A"**  
**alla delibera di Giunta Comunale**  
**avente numero di proposta**  
**Nr. 25 del 11/02/2019**

<b>SETTORE</b>	<b>Settore 2 - Affari Finanziari e Informatica</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>Bilancio e Rendicontazione</b>
<b>PROPONENTE</b>	<b>Marianella Fabiana</b>

## **L'ASSESSORE**

Premesso che con atto deliberativo n. 74 in data 22.12.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021, comprensivo degli allegati previsti dal D.lgs. n. 118/2011;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione, il quale prevede i seguenti caratteri qualificanti, propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle Amministrazioni Pubbliche:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

Verificato che gli strumenti di programmazione degli Enti Locali, nell'ambito del nuovo impianto, risultano essere:

1. il Documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la Relazione Previsionale e programmatica;
2. delibera del bilancio di previsione finanziario;
3. il piano esecutivo di gestione;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

4. il piano degli indicatori di bilancio;
5. lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
6. le variazioni di bilancio;
7. lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Dato che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP e che i contenuti del PEG, fermo restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente;

Considerato altresì che tale bilancio gestionale guida la relazione tra Organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- a) sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per sola competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- b) abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- c) possa contenere dati di natura extra contabile;
- d) abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli Amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi;
- e) abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- f) abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- g) unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- h) faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

- i) costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Richiamati:

- l'art.107 del D. Lgs. n.267/2000 n.267 (Tuel), il quale recita al comma 1: “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;
- l'art.169 3-bis) del D. Lgs. n.267/2000 (Tuel), come innovato dalla lettera g-bis) del comma 1 dell'art.3 del D.L.174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n.213/12, il quale prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del Tuel con il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009;

Considerato altresì che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, (allegato n. 12 al DPCM 28/12/2011) e si inserisce nell'ambito operativo - gestionale della performance;
- b) attraverso tale strumento l'Ente descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie gli obiettivi;
- c) allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati;
- d) favorisce il lavoro di squadra tra il management e genera valore nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari della sua attività, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti;
- e) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di propria competenza;

Preso atto che questa Amministrazione considera fondamentale per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi collegare l'incentivazione di produttività e di risultato, al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Premesso quanto sopra, per dare concreta attuazione alla varie fasi operative del PEG vengono ribaditi alcuni concetti fondamentali che ricorrono costantemente nella logica di tale strumento gestionale:

- CENTRO DI RESPONSABILITÀ
- CENTRO DI COSTO
- BUDGET FINANZIARIO

IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ, quale elemento portante dell'intera struttura del piano esecutivo, viene identificato attraverso l'assegnazione di:

- a) dotazioni finanziarie (risorse utilizzate dal centro ed impegnate direttamente dallo stesso ovvero da altri centri definiti di supporto);
- b) dotazioni umane con l'indicazione dell'organico previsto e di quello effettivamente a disposizione;
- c) dotazioni strumentali con l'identificazione di beni secondo quanto riportato nell'inventario dell'Ente;
- d) obiettivi di gestione da raggiungere attraverso le attività contenute nei programmi e con le risorse assegnate;
- e) indicatori di risultato per una compiuta programmazione e per una efficace attività di controllo del rendimento della gestione;
- f) responsabilità - con l'individuazione del responsabile identificato con il proprio nominativo.

Il CENTRO DI COSTO è un raggruppamento di costi e proventi relativi ad unità elementare organizzativa più o meno complessa (es: servizio, ufficio, singola struttura di un impianto sportivo, ecc);

Il BUDGET FINANZIARIO è costituito, invece, dall'effettiva quantità di risorse assorbite dal centro di responsabilità e centro di costo per il raggiungimento degli obiettivi di gestione;

Considerato che per quanto concerne il Pareggio di Bilancio:

- è necessario programmare le operazioni di gestione in modo tale da garantire il rispetto dei saldi finanziari, con espresso richiamo alla responsabilità di tutti i Dirigenti e, in particolare, di quelli appartenenti all'area tecnica che d'intesa con il





# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

servizio finanziario dovranno monitorare la pianificazione dei pagamenti sulla base dell'avanzamento della singola opera pubblica;

- L'obiettivo di rispettare il Pareggio di Bilancio è comune a tutti gli ambiti operativi dell'Ente, per cui occorre una azione congiunta tra tutti i settori chiamati, ciascuno per quanto di propria competenza, a collaborare, fornendo informazioni precise per mettere nelle condizioni il Settore Economico- Finanziario di introdurre eventuali correttivi e per consentire all'Amministrazione di assumere, in piena consapevolezza, le decisioni politiche proiettate al 31 dicembre 2019 ed anche per il biennio successivo;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, che attribuisce alla Giunta la facoltà di istituire autonomi centri di spesa per la gestione di servizi di natura particolare;

Visto il Piano della Trasparenza e dell'integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 29/01/2018;

Atteso che nel DUP, come previsto dal piano Nazionale anticorruzione, sono stati inseriti, tra gli obiettivi strategici, le attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di contrasto ai fenomeni corruttivi in particolare alla luce della L. 190/2012 e ss.mm.ii e del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Richiamato l'art.10 del Regolamento dei controlli che disciplina il Controllo Strategico stabilendo che esso è inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi, è assicurato attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Atteso che il Controllo Strategico è strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di indirizzo politico approvate dal Consiglio (Assi strategici di mandato), tramite l'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- della qualità dei servizi erogati
- del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati
- in generale degli aspetti socioeconomici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese (bilancio sociale e ambientale).

Atteso che l'art. 9 del Regolamento Comunale sui controlli interni prevede, nell'ambito del Controllo di Gestione, una fase di monitoraggio degli obiettivi assegnati, attraverso un sistema di reportistica periodica e a fine d'esercizio, realizzato dai soggetti coinvolti nel sistema dei controlli interni, e che costituisca la base per la programmazione e realizzazione di eventuali interventi correttivi. I destinatari della reportistica, in funzione dell'analiticità delle informazioni, sono la Giunta comunale, il Segretario generale, i singoli dirigenti o responsabili, nonché il Nucleo di Valutazione o OIV ed i revisori dei conti.

Richiamato il verbale della conferenza dei Dirigenti del venerdì 8 febbraio nel quale è stato stabilito di sottoporre a controllo di gestione per il 2019, oltre a quelli già individuati lo scorso anno, anche i seguenti servizi:

- **Servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio;**
- **Manutenzione pubblica illuminazione;**

Atteso che il sistema dei controlli interni deve costituire un "sistema organico" che consenta all'amministrazione analisi interne finalizzate a supportare i processi decisionali e gestionali.

Evidenziato che:

- La riforma della pubblica amministrazione, in linea con le strategie internazionali ed europee, pone l'accento sulla necessità di migliorare la qualità dei servizi pubblici promuovendo una gestione orientata al miglioramento delle performance tramite l'adozione di standard e la misurazione della soddisfazione degli utenti.
- La qualità può essere definita come la globalità degli aspetti e delle caratteristiche di un servizio da cui dipendono le capacità di soddisfare completamente un dato bisogno. La soddisfazione dei cittadini richiede che le pubbliche amministrazioni pongano attenzione a due diversi aspetti della qualità:
  - ◆ la qualità effettiva data dall'efficacia del servizio pubblico riconducibile agli effetti prodotti dal processo di erogazione sulla prestazione offerta ai beneficiari finali;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

- ◆ la qualità percepita dal cittadino con le sue percezioni e le sue valutazioni sul servizio ricevuto, il suo grado di soddisfazione a livello globale e di ogni fattore di qualità o singolo elemento del sistema di erogazione.

Richiamato l'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 150/2009 che prevede che le Pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;

Richiamato il Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento della performance, approvato con delibera di G.C. n. 193 del 25.7.2014.

Evidenziato che il piano della performance rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria della governance dell'ente.

Con il piano della performance quindi:

- si dà attuazione al programma di mandato del Sindaco, in stretta coerenza con le indicazioni contenute nel DUP;
- si coinvolge in modo programmato il personale sull'attuazione degli obiettivi, mirando a far sì che ciascun collaboratore avverta l'importanza del proprio ruolo rispetto ad essi, assumendo un ruolo attivo e propositivo;
- si comunicano alla cittadinanza e agli stakeholder priorità e risultati attesi;

Atteso che i Dirigenti hanno elaborato, di concerto con gli Assessori di riferimento, le proposte di obiettivi per l'esercizio 2019.

Visto lo schema di Piano della performance organizzativa ed individuale 2019, elaborato in coerenza degli obiettivi strategici e di mandato rappresentati nella sezione strategica e nella sezione operativa del DUP 2019/2021, sul quale è stato richiesto, ai sensi dell'art. 12 del regolamento di cui sopra, il parere del Nucleo di valutazione.



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Atteso che, giusto verbale del 05.02.2019 il Nucleo di valutazione ha rimesso il proprio parere favorevole.

Evidenziato che la misurazione e la valutazione della performance, organizzativa e individuale e l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, e la relativa reportistica avvengono secondo le modalità previste specificatamente nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

Evidenziata inoltre tra le più importanti novità del D.Lgs. n. 74/2017 vi è il focus sulla partecipazione dei cittadini al processo di valutazione e sui compiti e le responsabilità degli Oiv. L'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 novellato dal D.Lgs. n. 74/2017 stabilisce, infatti, che la funzione di misurazione e valutazione è esercitata, oltre che dagli Oiv e dai dirigenti, anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 19-bis dello stesso decreto. Secondo l'art. 8, comma 1, lett. a), della norma in esame, poi, uno degli ambiti della performance organizzativa è costituito dall'attuazione di politiche volte al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, mentre la successiva lett. c) del medesimo art. 8 già prevedeva, come ulteriore ambito, la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.

La modifica apportata all'art. 7, quindi, conferisce grande rilievo all'intervento dei cittadini o di altri utenti finali, quali attori del sistema di misurazione e valutazione, per cui diventa imprescindibile attivare i necessari presidi organizzativi, informativi e informatici, in grado di captare il grado di soddisfazione nel momento in cui l'interazione con le strutture amministrative dell'ente si realizza. Un'ulteriore conferma viene dal nuovo art. 19-bis, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 150/2009 novellato, il quale prevede che i cittadini, anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, anche comunicando direttamente all'Organismo Indipendente di Valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organismo. Da questa ulteriore previsione discende che la partecipazione avviene direttamente attraverso un'interlocuzione immediata con l'Oiv.

Ancora, il medesimo art. 19-bis stabilisce che: – ciascuna Amministrazione adotta sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lettere c) ed e) (comma 2); – gli utenti interni alle Amministrazioni partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto secondo le modalità individuate dall'Oiv (comma 3); – i risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti di cui ai



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

commi da 1 a 3 sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'Amministrazione (comma 4); – l'Oiv verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione e, in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) (comma 5).

Preso atto del cambio delle procedure informatiche della gestione dell'Ente per cui l'assegnazione del budget finanziario non può essere fatta a livello di centro di costo e di rimandare ad un successivo atto tale adempimento;

Visti i vigenti regolamenti comunali relativi ai servizi e alle attività dell'Ente;

Vista, altresì, la vigente normativa in materia di finanza locale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Vista la documentazione ivi allegata, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, così distinta:

- a) ASSEGNAZIONI DI PARTE ENTRATA E DI PARTE SPESA
- b) RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2018 E PRECEDENTI
- c) PIANO DEGLI OBIETTIVI UNITAMENTE AL PIANO DELLA PERFORMANCE
- d) DOTAZIONE ORGANICA
- e) VARIAZIONE DI CASSA E PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
- f) STAMPA PER TESORIERE
- g) INDICATORI COMUNI



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

## **PROPONE DI DELIBERARE**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - redatto per competenza e cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per sola competenza con riferimento agli esercizi del biennio successivo 2020 e 2021 - formato dai seguenti allegati:

- a) ASSEGNAZIONI DI PARTE ENTRATA E DI PARTE SPESA
- b) RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2018 E PRECEDENTI

2) Di approvare l'allegato piano degli obiettivi (PDO) anno 2019 unitamente al piano della performance -predisposto dal Segretario Generale (Allegato C) e la dotazione organica distinta per settori predisposta dal servizio personale (Allegato D);

3) Di approvare il prelevamento dal fondo di riserva per €. 25.100,00 come da allegato prospetto (Allegato E) al fine garantire il funzionamento di alcuni servizi dell'Ente, la cui dotazione finanziaria risulta insufficiente, per l'attuazione di alcune iniziative progettuali che l'amministrazione intende realizzare;

4) Di stabilire che **ogni trimestre** i Dirigenti rimettano al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico finanziario ed al Nucleo di valutazione, ciascuno per quanto di competenza, una dettagliata relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi in base agli indicatori di misurazione previsti, al fine di consentire il costante monitoraggio degli obiettivi assegnati e di predisporre le azioni correttive necessarie in caso di scostamento tra obiettivi programmati e risultati attesi.

5) Di sottoporre, inoltre, richiamato il verbale della conferenza dei Dirigenti del 5.02.2019, a controllo di gestione secondo criteri di contabilità analitica, per il 2019 i seguenti servizi, con la collaborazione del Settore Risorse umane, mediante report trimestrali:



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

- Fiere del 25.4.2018, 26.12.2018 (Settore I);
- Refezione scolastica (Settore II);
- Servizi per l'infanzia (Settore II); a controllo di gestione per l'anno 2019
- Servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio;
- Manutenzione pubblica illuminazione;

6) Di stabilire, nell'ottica di attuare una sempre maggiore integrazione e raccordo tra singole tipologie di controllo, di sottoporre a controllo sulla qualità dei servizi i medesimi servizi oggetto di controllo di gestione, individuando i seguenti indicatori:

- d) accessibilità delle informazioni;
- e) trasparenza dei costi di erogazione;
- f) trasparenza sulla responsabilità del servizio;

7) Di stabilire che con cadenza semestrale i dirigenti rimettano al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico finanziario ed al Nucleo di valutazione, ciascuno per quanto di competenza, una dettagliata relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici indicati nel DUP in base agli indicatori di misurazione previsti, al fine di consentire il costante monitoraggio del livello di attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo politico.

8) Di sottoporre, in attuazione dell'art. art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, **al controllo di qualità almeno un servizio al cittadino erogato per ciascun settore, demandando alla Segreteria generale il coordinamento dei Dirigenti e l'attuazione del sistema di "customer satisfaction"**.

9) **Di stabilire che la trasmissione dei report da parte dei Dirigenti, previsti ai punti 4), 5), 6) e 7) del presente deliberato, rientra tra i criteri di valutazione ai fini del risultato, nell'ambito specifico della valutazione delle competenze manageriali e del comportamento organizzativo.**

10) Di nominare responsabile del servizio Tributi il dott. Massimiliano Panico e responsabile della transazione digitale il dott. Riccardo Marchetti;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

11) Di comunicare la presente delibera ai Dirigenti, al Nucleo di valutazione.

12) Di pubblicare il Piano della performance sul sito del Comune di Avezzano nella Sezione Trasparenza.

13) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.





# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Letto, confermato e sottoscritto: (art. 43 -comma 2- Statuto Comunale)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa De Alfieri Manuela

IL SINDACO

Gabriele De Angelis