



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Proposta n. 96620 Servizi Sociali ed Educativi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1495 DEL 13/11/2018

PROPONENTE	Dott.ssa Maria Laura Ottavi
SETTORE	Servizi Sociali ed Educativi
UFFICIO	Politiche Scolastiche ed Educative - Università - Gestione Cassa Economale di Settore - Adempimenti relativi alle prestazioni Sociali bonus energia e gas

Oggetto: ASSEGNAZIONE DI BUDGET AI QUATTRO ISTITUTI COMPRENSIVI DEL COMUNE DI AVEZZANO PER L'ACQUISTO DI REGISTRI, STAMPATI, MATERIALI DI CANCELLERIA E DI PULIZIA NONCHE' PER LE SPESE DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI

L'ufficio intestato ha effettuato i riscontri, le ricerche e gli accertamenti preliminari ed ha curato l'istruttoria della presente determinazione.

Il compilatore
FRANCHI VINCENZINA

Il Responsabile dell'Ufficio/Servizio
BIANCHI ANTONIO

IL DIRIGENTE

sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio :

Servizi Sociali ed Educativi

Politiche Scolastiche ed Educative - Università - Gestione Cassa Economale di Settore - Adempimenti relativi alle prestazioni Sociali bonus energia e gas

Istruttore:FRANCHI VINCENZINA

Premesso che con atto di Giunta Municipale n. 36 del 19/02/2018 sono state effettuate le assegnazioni ai singoli Dirigenti di Settore con il PEG definitivo così come stabilito nel principio contabile di programmazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Visto l'art. 107 del D. L.gvo 267/2000, ai sensi del quale i Dirigenti esercitano i poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate;

Visto l'art. 183 del D. L.gvo 267/2000 e l'art. 37 del Regolamento di Contabilità;



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Visto il D.Lgvo n. 297 del 16.04.1999 che approva il T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

Considerato che la normativa vigente per quanto concerne le scuole primarie statali, pone a carico dei Comuni oltre alla "realizzazione", fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, anche le spese varie d'ufficio, quali ad esempio acquisti materiale di cancelleria, di pulizia, registri, stampati e manutenzione di fotocopiatrici;

Dato atto:

che nell'ambito del PEG 2018 risulta assegnata ai Servizi Socio Educativi la somma di €. 15.000,00, da trasferire agli Istituti Comprensivi del Comune di Avezzano per l'acquisto di registri, stampanti, materiali di pulizia e manutenzione fotocopiatrici;

Che, ai fini di uno snellimento ed accelerazione delle procedure d'acquisto e per una maggiore efficienza dell'azione amministrativa, si è stabilito di assegnare ai Dirigenti dei 4 Istituti Comprensivi presenti nel territorio Comunale i seguenti budget annui da utilizzare direttamente per l'acquisto di registri, stampati, materiali di pulizia e cancelleria, nonché per le spese di manutenzione delle fotocopiatrici:

Acquisto registri e stampati	TOTALI BUDGET €.	2.841,09
Manutenzione fotocopiatrici	TOTALI BUDGET €.	1.807,60
Acquisto materiale di cancelleria e di pulizia	TOTALI BUDGET €.	10.351,31

Tenuto conto che i suddetti budget ogni anno sono stati sempre ripartiti tra gli Istituti Comprensivi applicando i seguenti criteri di proporzionalità:

- a) La ripartizione del fondo di €. 2.841,09 concernente l'acquisto di registri e stampati è stata effettuata tenendo a riferimento il numero degli insegnanti comunicati dagli Istituti Comprensivi
- b) La ripartizione del fondo di €. 1.807,60 concernente la manutenzione dei fotocopiatori è stata effettuata come segue:
 - 1) il 50% della detta somma in parti uguali per ogni singolo Istituto Comprensivo;
 - 2) il restante 50%, tenendo a riferimento il numero delle classi e degli alunni comunicati da ciascun Istituto.
- c) La ripartizione del fondo complessivo di €. 10.351,31 riguardante acquisti di materiale di cancelleria e di materiale di pulizia è stata effettuata:

per i materiali di cancelleria (€. 4.164,57), tenendo a riferimento il numero degli alunni comunicati da ciascun Istituto ;

per i materiali di pulizia (€. 6,186,74), tenendo conto del numero di mq di superficie delle sedi scolastiche;



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Tenuto conto, altresì, che l'assegnazione dei budget ha consentito di dotare gli Istituti Comprensivi di una loro autonomia nella gestione delle spese minute comprese tra quelle sopra elencate, con uno snellimento ed accelerazione delle procedure di acquisto e, quindi con un miglioramento generale in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto, sulla base delle risorse disponibili in bilancio, di dover assegnare anche per l'anno 2018, agli Istituti Comprensivi i relativi budget con cui far fronte alle spese d'ufficio, quali acquisto registri, stampati, materiale di cancelleria e pulizia, manutenzione fotocopiatrici come segue:

1) Istituto Comprensivo n. 1 "Mazzini -Fermi"	€. 4.552,13
2) Istituto Comprensivo n. 2 "Corradini Pomilio"	€. 2.542,35
3) Istituto Comprensivo n. 3 "A. Vivenza - Giovanni XXIII"	€. 3.993,26
4) Istituto Comprensivo n. 4 " C. Collodi- L. Marini"	€. 3.912,26

Dato atto che:

il responsabile del procedimento è *il Capo Servizio Antonio Bianchi* ;

non sussistono conflitti di interessi, ex art. 6-bis L.241/1990, in capo al Responsabile del Procedimento nonché Capo Servizio, come risulta dalla dichiarazione agli atti resa dallo stesso ai sensi degli artt. 46,47 e 77 del DPR 445/2000;

Visti:

la Legge anticorruzione n. 190/2012;

Il Piano triennale anticorruzione e per la trasparenza, approvato con Delibera di G.C. n. 23/2018;

la normativa sulla trasparenza D.Lgs n. 33/2013;

l'art. 67 dello Statuto;

il decreto legislativo n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica;

D E T E R M I N A



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo :

1) Di impegnare la somma complessiva di €. 15.000,00, con riferimento all'annualità 2018, da assegnare agli Istituti Comprensivi di Avezzano affinché abbiano a disposizione appositi budget con cui far fronte alle spese minute, quali l'acquisto di materiale di cancelleria, di pulizia, registri, stampati e manutenzione di fotocopiatrici come segue:

- | | |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| 1) Istituto Comprensivo n. 1 "Mazzini -Fermi" | €. 4.552,13 |
| 2) Istituto Comprensivo n. 2 "Corradini Pomilio" | €. 2.542,35 |
| 3) Istituto Comprensivo n. 3 "A. Vivenza - Giovanni XXIII" | €. 3.993,26 |
| 4) Istituto Comprensivo n. 4 " C. Collodi- L. Marini" | €. 3.912,26 |

2) La somma di euro **15.000,00** viene imputata nel modo seguente:

Capitolo: 0402.14.400 Codice:0402104 Capitolo DPR194 :02720.00.01 Codice DPR194:1040205	Oggetto: TRASFERIMENTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE PER ACQUISTO REGISTRI,STAMPATI, MATERIAL E DI PULIZIA E MANU	
N°ID:2018 - 02485	Importo in Euro:15.000,00	Beneficiario:

VARIE

-Acquisti per categorie merceologiche che non rientrano tra quelle elencate nelle vigenti convenzioni CONSIP, ovvero per altre tipologie di spesa (Es.: prestazioni, contributi, ecc..)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Laura Ottavi

Avezzano li,