



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Esecutore Addetto Affari Generali part time 50% - cat. B/B1 Comparto Funzioni Locali. Selezione per curriculum e colloquio.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.C. n. 172 del 22.8.2018 con la quale è stato rimodulato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;

Visto l'art. 30 commi 1 e 2 -bis del D Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i

Vista la determinazione dirigenziale n. 1160 del 20/09/2018;

Visto il regolamento per il reclutamento di personale come approvato con delibera di G.C. n. 1/2013 ;

Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni";

Visti i vigenti CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30, commi 1 e 2 -bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Esecutore Addetto Affari Generali part time 50% - cat. B/B1 Comparto Funzioni Locali.

Tale figura professionale deve:

- Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche
- Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente
- Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per scrivere, inserire dati o elaborare informazioni, protocollare atti e smistamento posta con protocollo informatico;
- Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica .
- Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.
- Mantenersi aggiornati sui cambiamenti tecnici e applicare nuove conoscenze.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time 50% (assunti con rapporto di lavoro part time 50%) delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 -soggette a vincoli assunzionali di legge- inquadrati nella categoria B/B1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esecutore Addetto Affari Generali, ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- **provata esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato, maturata presso enti locali in materia di Affari Generali (come sopra specificato), per almeno 24 mesi, proporzionati alla prestazione richiesta.**
 - **assenze di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;**
 - **assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.**
 - **assenza di procedimenti disciplinari in corso;**
 - **valutazione positiva nell'ultimo triennio da parte dell'ente di appartenenza;**
- Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità presentate spontaneamente, prima della pubblicazione del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, obbligatoriamente redatta in carta semplice utilizzando lo scheda allegato B del presente avviso, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**.

Il candidato chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del DPR 445/2000 tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI richiesti nonché le seguenti sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza, precisando l'esatto numero di Cap (codice di avviamento postale) e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo pec al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della pec;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Avezzano Piazza della Repubblica 67051 Settore 1 - Gestione risorse umane - Affari Generali – U.R.P. - Elettorale – Sviluppo economico attività produttive, cui **dovrà pervenire entro il giorno 28 ottobre 2018 pena l'esclusione**.

La domanda, dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo comune.avezzano.aq@postecert.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale oppure presentati a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Avezzano (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale – Piazza della Repubblica) che ne rilascerà ricevuta, nei giorni di apertura al pubblico (lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mart e giov dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30)

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 28 ottobre 2018 non saranno prese in considerazione,

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato,



Città di Avezzano

(L'Aquila)

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- **nullaosta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i.; -**
- **certificato di servizio dell'Ente di appartenenza;**
- **dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce);**
- **schede di valutazione delle prestazioni rese nei tre anni precedenti (2015- 2016-2017) regolarmente notificate per ciascun anno;**
- **copia fotostatica di documento valido di identità.**

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Avezzano, comprensive di ogni eventuale e successiva modifica.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da una commissione, appositamente nominata, mediante:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- una prima valutazione dei curricula presentati, fino ad un massimo di punti 10 da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.
- un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta;

Poiché è scopo dell'Amministrazione acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, durante il colloquio saranno formulate domande sulle seguenti materie di studio:

Nozioni del codice dell'amministrazione digitale con particolare riferimento a documento informatico, gestione trasmissione e conservazione del documento informatico, firme digitali,

- diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- ordinamento degli enti locali (ivi compresa la contabilità pubblica);

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale sarà data dalla somma del punteggio riportato nel curriculum e del punteggio riportato nel colloquio.

CALENDARIO E DATE

I calendari e tutte le date afferenti la presente procedura selettiva saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Avezzano al seguente URL: www.comune.avezzano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" - "Concorsi Attivi" - "Avvisi" entro il mese di NOVEMBRE.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciatario e, conseguentemente, escluso dalla selezione.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento della selezione, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento delle previste prove.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 11.9.18 prot. n. 44140 ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità il comune di Avezzano non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part time 50% (cessione del contratto), di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Avezzano che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Avezzano proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Avezzano e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane" per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

Il presente avviso costituisce, come per legge, "*lex specialis*" della selezione; la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "Regolamento per il reclutamento di personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G. C. n. 1/2013 e successive modificazioni.

Restano garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Per informazioni inerenti la presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane", tel. 0863/501272-277-250.

Avezzano 20.9.2018

IL DIRIGENTE
DOTT. CLAUDIO PACIOTTI



Città di Avezzano

(L'Aquila)

ALLEGATO "B"

SCHEMA DI DOMANDA

ATTENZIONE: E' OBBLIGATORIO UTILIZZARE IL PRESENTE SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Avezzano
Servizio Programmazione, organizzazione e
reclutamento delle risorse umane
Piazza della Repubblica n. 8
67051 Avezzano

OGGETTO:

Avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Esecutore Addetto Affari Generali part time 50% - cat. B/B1 Comparto Funzioni Locali. (D.D. n. 1160 del 20/09/2018)

Il Sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
(indicare cognome e nome)

chiede

di partecipare alla selezione in oggetto indetta dal Comune di AVEZZANO (Aq) con D.D n. 1160 del 20/09/2018 e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni **dichiara:**

di essere nato/a

il

di essere Risiedere in:

Via o piazza.....

Città

C.A.P.

Prov.

Tel.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

e-mail.....pec.....

che il Recapito per le comunicazioni relative alla selezione e' (se diverso dalla residenza):

Via o piazza

Città

C.A.P.

Prov.

Tel

e-mail.....pec.....

Fax

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA, ALTRESI':

- di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dallo stesso e di riconoscerlo quale "*lex specialis*" della selezione e di accettare in maniera totale e incondizionata le clausole ivi contenute, compresi gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;

- di essere in possesso della esperienza prevista nell'avviso di selezione come risulta dalla certificazione e dal curriculum allegati;

- di aver riportato una valutazione positiva delle prestazioni negli anni 2015, 2016 e 2017 come risulta dalle schede allegate;

- di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni e, anche, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);

- di non aver riportato sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

-di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di avere utilizzato il modulo di domanda sull'esatto schema predisposto nel relativo avviso, senza modificarne il contenuto;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- che tutte le informazioni trascritte sullo stesso sono assolutamente veritiere;
- di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della pec;

Il/La sottoscritta dichiara inoltre, di essere:

- a conoscenza che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;
- a conoscenza e di accettare fin d'ora che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha sempre la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il/La sottoscritto/a presta, infine, consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, all'uso dei dati personali contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa, anche se gestito da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune.

Data,

Firma

AVVERTENZE:

- La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello compilando direttamente il presente modello.