



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Proposta n. 96080 Settore 1 - Gestione risorse umane, elettorale, SUAP, cultura

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1114 DEL 11/09/2018

PROPONENTE	Dott. Claudio Paciotti
SETTORE	Settore 1 - Gestione risorse umane, elettorale, SUAP, cultura
UFFICIO	Gestione giuridica del lavoro e formazione

**Oggetto: WORKSHOP “GLI STRUMENTI TELEMATICI DI ACQUISTO E
 NEGOZIAZIONE MEPA-CONSIP”. IMPEGNO DI SPESA**

L'ufficio intestato ha effettuato i riscontri, le ricerche e gli accertamenti preliminari ed ha curato l'istruttoria della presente determinazione.

Il compilatore
MEOGROSSI DANIELA

Il Responsabile dell'Ufficio/Servizio
MEOGROSSI DANIELA

IL DIRIGENTE

sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio :
Settore 1 - Gestione risorse umane, elettorale, SUAP, cultura
Gestione giuridica del lavoro e formazione
Istruttore:MEOGROSSI DANIELA

Premesso che con atto di Giunta Municipale n. 36 del 19/02/2018 sono state effettuate le assegnazioni ai singoli Dirigenti di Settore con il PEG definitivo così come stabilito nel principio contabile di programmazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Visto l'art. 107 del D. L.gvo 267/2000, ai sensi del quale i Dirigenti esercitano i poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate;

Visto l'art. 183 del D. L.gvo 267/2000 e l'art. 37 del Regolamento di Contabilità;

Accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso altresì:



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Che con delibera di G.C. n. 93 del 14/05/2018 è stato approvato il Piano di Formazione anno 2018 nel quale è previsto che *“all’attuazione e coordinamento del piano in parola provvederà il dirigente competente per la formazione del personale tenuto anche conto delle indicazioni fornite da ciascun dirigente in merito alla scelta dei soggetti formatori, lo stesso dirigente provvederà anche a porre in essere tutto quanto necessario per soddisfare ulteriori necessità che dovessero rappresentarsi nel corso dell’anno”*

Che nella stessa delibera sopracitata è previsto che:

“il piano godrà in fase attuativa di una certa flessibilità con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) modalità di effettuazione dei corsi;*
- b) sopravvenute esigenze di carattere interne o esterne, alcuni corsi potrebbero essere rinviati o annullati e, al contempo, ne potrebbero essere programmati di nuovi (nel limite delle risorse disponibili);*
- c) entità dei budget indicati per ogni fattispecie formativa che potrà subire degli scostamenti, qualora nel momento di organizzare i relativi corsi si verificano in concreto costi diversi rispetto alle previsioni;*
- d) modifica, nel bilancio delle previsioni di spesa per la formazione”*

Che la dirigente del settore 3° Servizi Sociali ed Educativi – Dott. ssa Maria Laura Ottavi ha segnalato per le vie brevi la necessità di partecipare al workshop formativo con simulazioni pratiche sul tema "Gli strumenti telematici di acquisto e negoziazione MEPA_CONSIP" organizzato dalla società Formel srl che si terrà nei giorni 24 e 25 settembre 2018 p.v. a Roma;

Che il corso affronterà una serie di problematiche inerenti la materia con un workshop con simulazione completa di una RDO con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa nonché l’approfondimento della piattaforma e-procurement;

Che la quota di iscrizione è di 800,00 euro a partecipante, ma che la società Formel appositamente contattata, si è dichiarata disponibile a praticare uno sconto consentendo la partecipazione della dirigente al costo di euro 720,00 più euro 2,00 per imposta di bollo;

Ritenuto, pertanto di assumere il relativo impegno di spesa;

Dato atto che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000 euro per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36 comma 2 e nell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che:

- il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Paciotti;



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

- non sussistono conflitti di interessi, ex art. 6-bis L. 241/1990, in capo al Responsabile del Procedimento;
- il numero CIG attribuito per l'affidamento del servizio oggetto è: Z3224DB381
- la presente costituisce determina a contrarre ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti

- l'art. 67 dello Statuto;
- la Legge anticorruzione n. 190/2012 e s.m.e.i.;
- la normativa sulla trasparenza D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e.i.;
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016

D E T E R M I N A

per quanto esposto in premessa

1) Di impegnare la somma complessiva di euro 722,00 in favore della Formel srl con sede legale in Milano, Via Vitruvio, n. 43 per consentire la partecipazione della dirigente del settore 3° Servizi Sociali ed Educativi – Dott. ssa Maria Laura Ottavi al workshop formativo con simulazioni pratiche sul tema "Gli strumenti telematici di acquisto e negoziazione MEPA_CONSIP" che si terrà nei giorni 24 e 25 settembre 2018 p.v. a Roma;

2) La somma di euro **722,00** viene imputata nel modo seguente:

Capitolo: 0111.13.360 Codice:0111103 Capitolo DPR194 :02030.00.01 Codice DPR194:1010803	Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	
N°ID:2018 - 02167 CIG:Z3224DB381 CUP:	Importo in Euro:722,00	Beneficiario:

3) Di stabilire che la somma suindicata sarà liquidata al Formel srl a seguito di ricevimento della relativa fattura;

VARIE

-Acquisti per categorie merceologiche che non rientrano tra quelle elencate nelle vigenti



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

convenzioni CONSIP, ovvero per altre tipologie di spesa (Es.: prestazioni, contributi, ecc..)

IL DIRIGENTE
Dott. Claudio Paciotti

Avezzano lì,