



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Proposta n. 95155    Settore 1 - Gestione risorse umane, elettorale, SUAP, cultura

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 515 DEL 24/04/2018**

<b>PROPONENTE</b>	<b>Dott. Claudio Paciotti</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Settore 1 - Gestione risorse umane, elettorale, SUAP, cultura</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>Gestione giuridica del lavoro e formazione</b>

**Oggetto: FORMAZIONE SOFTWARE PIEMME "GRANDI UTENTI" E NOTIFICAZIONE A MEZZO PEC. IMPEGNO DI SPESA**

L'ufficio intestato ha effettuato i riscontri, le ricerche e gli accertamenti preliminari ed ha curato l'istruttoria della presente determinazione.

Il compilatore  
MEOGROSSI DANIELA

Il Responsabile dell'Ufficio/Servizio  
MEOGROSSI DANIELA

## **IL DIRIGENTE**

sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio :  
Settore 1 - Gestione risorse umane, elettorale, SUAP, cultura  
Gestione giuridica del lavoro e formazione  
Istruttore:MEOGROSSI DANIELA

Premesso che con atto di Giunta Municipale n. 410 del 29/12/2017 sono state effettuate le assegnazioni ai singoli Dirigenti di Settore con il PEG provvisorio così come stabilito nel principio contabile di programmazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Visto l'art. 107 del D. L.gvo 267/2000, ai sensi del quale i Dirigenti esercitano i poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate;

Visto l'art. 183 del D. L.gvo 267/2000 e l'art. 37 del Regolamento di Contabilità;

Accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso altresì:



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Che nel vigente Regolamento sulla formazione del personale, approvato con delibera di G.C. n. 72 del 08.03.2002, è previsto che *“ciascun dirigente ha facoltà di organizzare corsi di formazione all'interno del settore di competenza o di promuovere la partecipazione a corsi, convegni, seminari su tematiche ed innovazioni legislative ritenute particolarmente rilevanti per la specificità dei servizi di competenza.”*

Che il dirigente del Corpo di polizia Locale Avv. Luca Montanari ha segnalato la necessità ed urgenza di organizzare un corso per i dipendenti del Reparto Verbali;

Che il Reparto Verbali svolge un ruolo centrale nell'organizzazione del Corpo di Polizia Locale, facente capo a tutti gli adempimenti connessi con la gestione delle violazioni al Codice della Strada e che, per tali adempimenti si utilizza il software di gestione della società Sapidata S.p.A., denominato PIEMME Grandi Utenti;

Considerato che, causa un collocamento in quiescenza e la mobilità presso un altro settore di una dipendente, si pone la necessità di consentire al personale attualmente assegnato al Reparto Verbali, di effettuare una adeguata formazione all'utilizzo del software di gestione ed, in particolare, in questo specifico momento, sulla gestione del procedimento connesso alle notifiche a mezzo PEC;

Tenuto conto che, in proposito, a mezzo e-mail in data 18.04.2018, è stato chiesto dal Comando di Polizia Locale alla Ditta Sapidata di fornire un preventivo di spesa per la predisposizione di un piano formativo, per n. 3 giornate, per consentire un corretto utilizzo del software gestionale Piemme Grandi Utenti;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 19791 del 20.04.2018 inviato dalla Ditta Sapidata, relativo alla richiesta sopra evidenziata, per una spesa complessiva, pari ad euro 1.800,00;

Dato atto che il corso si articolerà in tre giornate, presso la sede della Polizia Locale di Avezzano e che allo stesso potranno partecipare sia gli addetti al Reparto Verbali ed Infortunistica e sia gli operatori della Centrale radio Operativa;

Considerato, altresì, che la formazione per la notifica via pec, assume carattere di assoluta indifferibilità stante gli adempimenti di legge, recentemente disposti;

Ritenuto, pertanto, dover affidare alla ditta Sapidata, con sede in Via Biagio di Santolino n. 78, presso la Repubblica di San Marino, come da preventivo prot. 19791 del 20.04.2018 la formazione sopra indicata;

Considerato che:

- il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Paciotti;



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

- non sussistono conflitti di interessi, ex art. 6-bis L. 241/1990, in capo al Responsabile del Procedimento;
- il numero CIG attribuito per l'affidamento del servizio oggetto è: ZA12351689
- la presente costituisce determina a contrarre ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti

- l'art. 67 dello Statuto;
- la Legge anticorruzione n. 190/2012 e s.m.e.i.;
- la normativa sulla trasparenza D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e.i.;
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016

Attestata la regolarità tecnica;

## **D E T E R M I N A**

1) Di dare atto che al presente Determinazione costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2° - del D.lgs. N° 50 del 18/04/2016.-

2) Di approvare per i motivi espressi in premessa, la spesa complessiva di € 1.800,00, occorrente per far espletare, dalla Ditta SAPIDATA di San Marino, un'attività formativa per n. 3 giorni, per consentire un corretto utilizzo del software gestionale Piemme Grandi Utenti, da parte del personale del Corpo di Polizia Locale assegnato al Reparto Verbali ed Infortunistica nonchè, limitatamente alle procedure di ricerca, al personale della C.R.O.;

2) La somma di euro **1.800,00** viene imputata nel modo seguente:

Capitolo: <b>0111.13.360</b> Codice:0111103 Capitolo DPR194 :02030.00.01 Codice DPR194:1010803	Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	
N°ID:2018 - 01340 CIG:ZA12351689 CUP:	Importo in Euro:1.800,00	Beneficiario:



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

VARIE

-Acquisti per categorie merceologiche che non rientrano tra quelle elencate nelle vigenti convenzioni CONSIP, ovvero per altre tipologie di spesa (Es.: prestazioni, contributi, ecc..)

IL DIRIGENTE  
**Dott. Claudio Paciotti**

Avezzano lì,