



# *Città di Avezzano*

**Prov. di L'Aquila  
SETTORE III  
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**

**Prot. n. 68117/17  
del 21/12/2017**

## **Avviso Pubblico**

**per la presentazione di domande per l'inserimento nel nuovo Elenco dei Soggetti qualificati alla gestione di strutture residenziali o semi-residenziali per minori o donne sole con figli minori.**

### **Art.1 Oggetto**

Avviso per la formazione del nuovo elenco pubblico di soggetti qualificati alla gestione di strutture residenziali e semi-residenziali per minori e madri con bambini.

### **Art.2 Definizione dell'attività dell'Amministrazione Comunale e finalità dell'Avviso Pubblico**

Il Comune di Avezzano riconosce il diritto del minore a crescere all'interno della propria famiglia. A tal fine fra gli obiettivi più significativi delle Politiche Sociali della città di Avezzano rientrano:

- la promozione di reti di comunità in grado di creare legami che sostengano le famiglie in situazioni di fragilità;
- la prevenzione di ogni forma di allontanamento familiare attraverso l'attivazione di interventi e servizi a sostegno delle funzioni genitoriali e dei compiti di cura ed educazione dei genitori.

Qualora risultino necessarie forme di protezione che richiedono un collocamento extra familiare il Comune di Avezzano garantisce, tramite il proprio Servizio Sociale e i soggetti del terzo settore convenzionati con il medesimo Comune, a ciascun minore un percorso educativo personalizzato, progettato all'interno di un quadro di risposte differenziate, in grado di soddisfarne gli specifici bisogni di sostegno, tutela, riparazione ed accompagnamento, anche oltre il diciottesimo anno d'età. Tali interventi vengono ordinariamente attivati su mandato dell'Autorità Giudiziaria; solo in situazioni eccezionali di grave pericolo dei minori, l'Amministrazione Comunale, in qualità di pubblica autorità, adotta un provvedimento amministrativo, che prevede il collocamento in luogo sicuro sino a disposizioni dell'Autorità Giudiziaria. (art.403 c.c.).

Nel momento in cui il Servizio Sociale è incaricato di procedere all'allontanamento di un minore dal proprio contesto familiare, al fine di garantire allo stesso la necessaria tutela e protezione, si procede attivando il collocamento più adeguato per quel minore .

La normativa vigente in materia prescrive di privilegiare sempre il collocamento in ambienti familiari e a tal fine il Comune di Avezzano sta realizzando un importante progetto per la promozione dell'istituto dell'affido familiare.

L'intervento di collocamento in comunità pertanto sarà attivato solo in via residuale qualora non sia possibile l'inserimento del minore in una famiglia affidataria.

Il Comune, in esecuzione dei provvedimenti giudiziari, individua, nei casi in cui sia necessario il collocamento in una struttura residenziale e/o semi residenziale, il contesto più idoneo per garantire la crescita armonica del bambino o ragazzo e contemporaneamente mette in campo tutti gli interventi possibili per sostenere la famiglia d'origine nell'acquisizione delle competenze per svolgere il ruolo di genitori.

Il presente avviso è finalizzato pertanto, alla formazione di un nuovo Elenco Pubblico di soggetti pubblici e privati autorizzati alla gestione di comunità residenziali e semi residenziali, secondo le linee guida approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 341 del 29/12/2015.

L'Elenco raccoglie i nominativi dei soggetti pubblici e privati in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporsi al Comune di Avezzano come soggetti qualificati per la fornitura degli interventi oggetto del presente avviso.

L'iscrizione all'Elenco non comporterà alcun diritto per il soggetto qualificato a stipulare una convenzione con la pubblica Amministrazione, che sceglierà il fornitore più adeguato utilizzando il criterio del superiore interesse del minore fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Gli inserimenti nelle strutture avverranno di norma a rotazione, nel rispetto delle esigenze del minore da inserire e con preferenza della struttura con retta giornaliera inferiore.

Prima di ciascun inserimento verrà sottoscritta apposita convenzione, secondo lo schema allegato all'Avviso.

l'Amministrazione comunale si riserva, per particolari situazioni di pregiudizio di minori e ogniquale volta venga accertata l'inopportunità dell'inserimento dei minori nelle strutture di cui all'elenco, di ricorrere a procedure diverse per l'individuazione della risorsa più adeguata e rispondente all'interesse del minore.

### **Art. 3 Destinatari**

Possono presentare domande di inserimento nell'Elenco tutti i Soggetti che gestiscono le strutture per minori autorizzate dal Comune di competenza al funzionamento, in conformità alla normativa Regionale di riferimento, aventi sede nel raggio di 200 Km dal Comune di Avezzano, che abbiano la disponibilità di almeno un mezzo di trasporto e che siano disponibili ad applicare tariffe giornaliere non superiori ai seguenti limiti massimi:

€ 65,00 (IVA esclusa) Struttura di accoglienza residenziale per minori;

€ 35,00 (IVA esclusa) Struttura di accoglienza semiresidenziale per minori;

€ 100,00 (IVA esclusa) Struttura di accoglienza residenziale per madre più un minore e € 45,00 (IVA esclusa) in aggiunta per ogni minore oltre il primo;

### **Art. 4 Durata**

L'Elenco, della durata di 12 mesi, è aggiornabile con periodicità minima semestrale quadrimestrale secondo le modalità descritte al successivo art.11;

### **Art. 5 Requisiti di iscrizione**

Per ottenere l'iscrizione all'Elenco i richiedenti dovranno attestare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei requisiti prescritti, più avanti indicati, utilizzando l'apposita allegata modulistica:

Allegato A2;

Allegato A2 bis;

Allegato A3;

I requisiti richiesti, a pena di esclusione dalla presente procedura, sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale:**

a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione.

b) Possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di competenza con riferimento alla normativa regionale vigente nella Regione di appartenenza.

- Requisiti di idoneità professionale:

- 1) Formazione, qualificazione ed esperienza maturata nel settore di riferimento della selezione, da comprovare attraverso la presentazione di una breve relazione scritta e di un elenco allegato dei servizi similari a quelli previsti per l'attività dell' Avviso svolti nell'ultimo triennio.
- 2) Essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- 3) Possesso della Carta dei Servizi.

ALTRI REQUISITI D'ISCRIZIONE:

- dichiarazione d'impegno ad adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- impegno a garantire la reperibilità per l'inserimento dei minori e delle donne sole con figli minori, tutti i giorni, compresi i festivi, 24 ore su 24.

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

### **Art. 6 Processo metodologico della presa in carico – Modello di integrazione e coordinamento**

L'accoglienza fuori famiglia di un bambino, anche insieme alla madre, al fine di valutare la complessità del caso deve essere sostenuta, ove necessario, da una valutazione multidimensionale che veda l'integrazione professionale e istituzionale tra Servizio sociale e Servizio sanitario.

Tale integrazione avviene in sede di Unità di valutazione multidimensionale della ASL Avezzano/Sulmona/L'Aquila.

La valutazione è garantita per i minorenni che saranno inseriti in tutte le strutture oggetto del presente avviso; per ogni situazione verrà delineato il progetto quadro.

Il progetto quadro, definito in prima istanza, ove necessario, in sede di valutazione congiunta tra Servizio sociale e Azienda unita sanitaria locale, frutto di una prima valutazione delle competenze genitoriali, della conoscenza della famiglia e del bambino, dei loro vissuti e delle loro modalità di relazione, è lo strumento operativo che delinea la prospettiva di progetto e comprende sia le scelte fondamentali di intervento per la famiglia d'origine che quelle per il minore.

Il progetto quadro viene completato a seguito di un periodo di osservazione, della durata di norma di tre mesi, che impegna sia i Servizi territoriali che le strutture di accoglienza. La osservazione condotta nell'ambito delle specifiche competenze è finalizzata ad una valutazione di fattori di resilienza della famiglia d'origine e del minore e quindi ad una appropriata definizione delle azioni tese ad un suo eventuale rientro in famiglia o a soluzioni diverse. I contenuti del progetto quadro costituiscono la base per la costruzione del progetto educativo individualizzato.

L'attivazione di un servizio residenziale o semi-residenziale prevede una stretta collaborazione fra Servizi sociali, servizi sociali e sanitari (ove necessario) e l'equipe della struttura;

di norma sono più intensi i rapporti nei primi mesi dovuti alla necessità di perfezionare la progettazione congiunta; gli operatori pertanto si recano presso le strutture regolarmente per verificare l'andamento del progetto e per incontrare il minore.

L'assistente sociale garantisce al minore, attraverso l'ascolto, capacità di partecipare alle decisioni che riguardano la sua vita e per tale motivazione, ove possibile, saranno privilegiate le collocazioni nelle strutture residenziali del territorio comunale.

### **Art. 7 Criteri di priorità**

Fermo restando quanto indicato nel precedente articolo, gli inserimenti nelle strutture avverranno di norma a rotazione nel rispetto delle esigenze del minore da inserire e con preferenza della struttura

con retta giornaliera inferiore.

## **Art. 8 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione**

**8.1** I soggetti che intendono iscriversi dovranno presentare in aggiunta alle dichiarazioni di cui ai modelli allegati, A2, A2 bis e A3, la seguente documentazione finalizzata alla valutazione dei requisiti tecnici:

- i nominativi e la tipologia delle strutture che il gestore chiede di inserire nell'Elenco;
- una relazione per ciascuna struttura, (max 10 facciate, carattere times new roman, dimensione 12, interlinea singola) descrittiva delle modalità di organizzazione e gestione del servizio con particolare riferimento agli obiettivi dell'accoglienza;
- il numero e le qualifiche del personale impiegato per ciascuna struttura, con riferimento anche alle attività di verifica delle qualità morali degli stessi, i curricula degli operatori e del coordinatore della struttura o responsabile del progetto, i contratti in essere;
- il piano formativo del personale (max 2 facciate);
- Carta dei Servizi;

**8.2** I soggetti che intendono iscriversi dovranno indicare nel modello A2, tra l'altro, i seguenti elementi:

- la tariffa applicata;
- gli eventuali servizi esclusi dalla tariffa giornaliera e costo di ciascun servizio escluso;
- specificare in quale percentuale viene decurtata la tariffa giornaliera in caso di assenza del minore per ricoveri ospedalieri, soggiorni estivi/invernali, rientri temporanei in famiglia o altre cause di assenza;

I Soggetti dovranno impegnarsi a mantenere invariate le tariffe offerte per tutto il periodo di inserimento nell'Elenco della durata di 12 mesi.

Si precisa che è ammessa la presentazione della domanda anche per gli operatori che alla data della pubblicazione del presente avviso stiano già gestendo i servizi ivi descritti in convenzione; i rapporti contrattuali in essere al momento della pubblicazione del presente avviso saranno validi fino a naturale scadenza.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, può richiedere documentazione integrativa qualora ritenesse che la documentazione presentata sia carente o insufficiente ai fini della valutazione.

## **Art. 9 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco**

I Soggetti interessati dovranno presentare, racchiusa in apposito plico, chiuso, la documentazione indicata nel precedente articolo 8, **entro il 25.01.2018**, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Comune di Avezzano - 67051 – Servizi al Cittadino – Settore VI – P.zza della Repubblica, 8.

Il Piego riportante sul frontespizio la dicitura “Domanda di inserimento nell'elenco Comunale degli Enti/Associazioni e altri soggetti qualificati alla gestione di strutture semi residenziali e residenziali per l'accoglienza di minori e donne sole con figli minori”, dovrà pervenire a pena d'esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) **a mezzo posta**, mediante raccomandata A.R.- Fa fede, il timbro di acquisizione all'ufficio protocollo generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

b) **mediante consegna a mano**, direttamente al Protocollo generale del Comune (sempre all'indirizzo su indicato) entro il termine perentorio suddetto e nei seguenti orari:

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Martedì e Giovedì, anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

#### **Art. 10 Verifica dei requisiti e pubblicazione dell'Elenco**

L'ammissione agli Elenchi avverrà previa verifica dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda. La mancanza di uno dei requisiti dovuti per l'iscrizione, di cui all'art. 5, comporterà l'esclusione dall'elenco.

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

I dati forniti nella domanda di iscrizione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune tramite una Commissione all'uopo nominata, dopo aver esaminato le domande pervenute e la relativa documentazione, redige l'Elenco dei Soggetti ammessi che sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla formazione dell'elenco in oggetto per qualsiasi motivazione e anche per vizi procedurali e in tal caso il candidato non potrà avanzare alcuna pretesa.

#### **Art. 11 – Obblighi in capo ai soggetti iscritti e modalità di tenuta dell'Elenco.**

I soggetti iscritti all'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso; in tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dall'Elenco. Il Comune di Avezzano procederà alla cancellazione immediata anche nel caso accerti autonomamente la perdita dei suddetti requisiti.

I soggetti iscritti si impegnano a comunicare eventuali variazioni dei servizi/interventi resi, nonché del sistema tariffario richiesto impegnandosi inoltre a mantenere invariate le tariffe offerte per un arco temporale annuale dal momento dell'inserimento nell'Elenco.

L'Amministrazione si riserva altresì di provvedere alla cancellazione dall'Elenco qualora accerti la non applicazione delle dichiarazioni rese circa le prestazioni proposte e relative offerte tariffarie.

Il soggetto richiedente sarà inserito nell'apposita sezione, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti.

La commissione tecnica si riunirà periodicamente, di norma con cadenza semestrale, per esaminare le nuove domande pervenute o per aggiornare l'Elenco, sulla base delle comunicazioni pervenute dai Soggetti iscritti.

#### **ART. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'avviso.

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Mariantonietta Tucceri**

F.to **IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Ottavi Maria Laura**

Avezzano, 21/12/2017