



☎ [REDACTED]
 ✉ [REDACTED]

Sesso maschio | Data di nascita 07/12/1958 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente del Servizio Segreteria del Presidente, Affari Generali, Stampa e Comunicazione presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- Dal 02/08/1998 – al 28/12/2014** **Dirigente Affari Generali , Affari del Personale , Politiche Culturali con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie**
 Comune di Avezzano
 - Dal 2000 – al 28/12/2014** **Vice Segretario Generale**
 Comune di Avezzano
 - Dal 2004 – ad oggi** **Segretario a Scavalco degli AA.TT.OO.**
 Provincia dell'Aquila
 - Dal 09/2010 – al 09/2011** **Dirigente Amministrativo**
 ASL Avezzano- Sulmona-L'Aquila
 - Dal 11/2010 – al 11/2011** **Direttore degli Ospedali Riuniti della Marsica**
 - Dal 2000 – al 2003** **Revisore dei Conti presso il Patto Territoriale della Marsica**
 - Dal 1994 – al 1996** **Membro del Direttivo ANCI Abruzzo**
 - Dal 1986 – al 1998** **Funzionario Direttivo Prefettura dell'Aquila**
 Commissario ad acta presso vari Enti Locali della provincia dell'Aquila; rappresentante dell'Amministrazione Civile dell'Interno nelle cause di invalidità civile e depenalizzazione presso le Preture della Provincia; incaricato di accertamenti presso vari Enti Locali della provincia per conto della Procura Regionale e della Corte dei Conti;
 - Dal 1997 – al 1999** **Commissario Prefettizio**
 Comune di Roccaraso
 - 1996** **Commissario Straordinario**
 Consorzio di depurazione dei Comuni di Roccaraso e Rivisondoli
 - 1995** **Commissario prefettizio C.E.C.**
 Comune di Cappadocia
 - 1995** **Commissario Straordinario Liquidatore**
 Comune di Tornimparte
 - 1994** **Commissario Straordinario Liquidatore**
 Comune di Collepietro
 - 1993** **Commissario Straordinario Liquidatore**

1993 Comune di Caporciano
 Commissario Prefettizio
 Comune di Barrea

Dal 12/1993 – al 04/1996 Assessore Comunale
 Comune di Avezzano

1991 Ispettore Provinciale Censimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a) Master in Direzione degli Enti Locali
 SSPAL di Lucca

Sostituire con date (da - a) Master in Direzione e Management degli Enti Locali
 CEIDA Roma

Da 01/1987 al 07/1987 Scuola Superiore dell'Amministrazione Civile del Ministero
 dell'Interno
 Frequenza con "profitto"

Sostituire con date (da - a) Iscrizione nell'Albo Nazionale dei Revisori dei Conti

Dal 1979 al 1984 Laurea in Economia e Commercio
 Università Gabriele D'Annunzio Pescara

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Dirigente Pubblico.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali, nonché buona leadership, acquisite durante l'esperienza di Funzionario e di Dirigente.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Frontpage, Outlook, Access) e buona capacità nell'uso del sistema operativo Windows, posta elettronica e navigazione internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Convegni**
- Convegno: AGED per L'Attività di verifica della gestione degli enti da parte della Corte dei Conti per il ruolo segretario Comunale;
 - Convegno OG. "La manovra di bilancio 2008 per gli enti locali" Vincoli e opportunità della legge finanziaria 2008 le modifiche al T.U.E.L.;
- Seminari**
- Seminario Maggioli: L'avvio della previdenza complementare nei comparti Regioni/Autonomie Locali sanità (Fondo Perseo);
 - Seminario Formel: Il MEPA- Utilizzo della piattaforma;
 - Seminario Maggioli: La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole;
 - Seminario Fondazione Promo P.A.: Valutazione, merito e ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico;
 - Seminario Formel: La misurazione e la valutazione delle prestazioni – L'applicazione del Dlgs. N. 150/2000, la performance e gli effetti del dl. N. 78/2010;
 - Corso di aggiornamento: la gestione dei permessi e dei congedi nei comparti Regioni/Enti locali e Sanità;
 - Seminario Formel: Il cerimoniale negli Enti Pubblici;
 - Seminario Formel: La posta elettronica certificata e il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale;
 - Seminario Promo P.A. Fondazione: Stabilizzazione del precariato e regime del personale dopo Finanziaria 2008;
 - Seminario Promo P.A. Fondazione: il nuovo CCNL della Dirigenza e il contratto integrativo decentrato profili economici, giuridici e nuove problematiche negoziali per il recesso;
 - Corso di formazione Datori di Lavoro art. 37 Dlgs. 81/2008 e s.m.i..
- Dati personali**
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".