



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Avezzano
dal 17.11.2017 al 17.12.2017

e

sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 17/11/2017- Serie Speciale Concorsi

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Specialista Area Contabile Cat. D/D1 con riserva del 50% in favore degli interni in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.C. n. 252/2017 con la quale è stato rimodulato il Piano dei fabbisogni di personale approvato con delibera di G.C. n. 52/2017 per il triennio 2017/2019;
Vista la determinazione dirigenziale n. 1378 del 02/11/2017;
Visto il regolamento per il reclutamento di personale come approvato con delibera di G.C. n. 1/2013;
Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;
Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni";
Visti i vigenti CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 2 posti di Specialista Area Contabile Cat. D/D1 con riserva del 50% in favore degli interni in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso

Il trattamento economico è quello previsto dal citato CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali del 31 luglio 2009 per il personale di categoria D/D1.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68;

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica/Magistrale/vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia Aziendale o Scienze Economiche e Bancarie;
- esperienza pregressa mediante servizio a tempo pieno e indeterminato di due anni presso Enti Locali nella categoria immediatamente inferiore a quella da ricoprire (categoria C)



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

- età non inferiore agli anni diciotto;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, obbligatoriamente redatta sullo schema allegato "B" al presente avviso, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Il candidato chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del DPR 445/2000 tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati nell'art. 1 nonché le seguenti sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di Cap e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo pec al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della pec;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITA' in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA di tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104).

La stessa potrà essere presentata, in alternativa:

- a) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Avezzano – comune.avezzano.aq@postecert.it esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio;
- b) a mezzo fax, al n. 0863/501268, allegando fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- c) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Avezzano, piazza della Repubblica;
- d) a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Avezzano, piazza della Repubblica.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata:

- 1) se spedita mediante PEC: dalle risultanze del sistema informativo;
- 2) se spedita via fax: dalla data ed ora di registrazione del fax;
- 3) se presentata direttamente al protocollo dell'ente: dal timbro apposto dal responsabile del predetto ufficio.
- 4) se spedita mediante racc.ta A.R.: dal timbro apposto dal responsabile del protocollo dell'ente.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Se l'invio avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non è responsabile e non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, del sistema di PEC, o mancata trasmissione leggibile del fax, o comunque per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seguito di apposita richiesta dell'Amministrazione comunale è consentita la rettifica delle dichiarazioni o indicazioni formulate nella domanda, la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali previsti dal vigente regolamento per il reclutamento di personale. Tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato, entro il termine assegnato.

Gli aspiranti possono allegare alla domanda la dichiarazione relativa all'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge ("Modello 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda). Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

3) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio, come specificato nel punto n. 1 "REQUISITI PER AMMISSIONE" del presente bando, si terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In tal caso documentare con apposita certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 2) eventuale titolo di preferenza (Modello n. 1. Titoli di preferenza, allegato allo schema di domanda);
- 3) elenco di tutti i documenti presentati a corredo della domanda;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

4) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità. Non è richiesta copia del documento qualora la domanda sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla e/o non sia spedita mediante Fax;

5) la ricevuta comprovante il pagamento della "tassa di concorso" di € 5,00 (cinque/00), da effettuarsi, in alternativa, mediante:

- pagamento *online banking* sul codice IBAN IT83I0538740443000000153324, indicando la causale di versamento "tassa di concorso Specialista Area Contabile Cat. D/D1";
- versamento al tesoriere del Comune di Avezzano, presso la Bper di Avezzano, via Trieste, specificando la causale di versamento ("tassa di concorso Specialista Area Contabile Cat. D/D1");
- versamento sul conto corrente postale codice IBAN IT67O0760103600000012455671, intestato al Comune di Avezzano, specificando la causale del versamento ("tassa di concorso Specialista Area Contabile Cat. D/D1").

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Avezzano, comprensive di ogni eventuale e successiva modifica.

4) PROCEDURA CONCORSUALE

Lo svolgimento del concorso prevede la valutazione del candidato mediante:

- una prova scritta contenente domande a risposta sintetica;
- una prova orale.

Gli esami verteranno sul seguente programma:

Ordinamento e Contabilità degli Enti Locali;
Pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria;
Normativa in materia di stipendi e contributi del personale Enti Locali e normativa relativa alla spesa di personale
Diritto amministrativo - procedimento amministrativo - diritto di accesso alla documentazione amministrativa -
Legislazione in materia di tutela della privacy;
Elementi di diritto costituzionale
Elementi di diritto penale
Organizzazione del lavoro e normativa contrattuale nazionale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.
conoscenza in materia informatica (word, excel, posta elettronica, internet)
conoscenza della lingua straniera "Inglese" (solo prova orale).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza:

- della lingua straniera (Inglese) eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse;

Alla prova orale saranno attribuiti max 30 punti di cui:

- a) max punti 1,50 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

b) max 28,50 per tutte le altre materie d'esame. Tale valutazione comprende anche quella riservata, ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento di personale, all'accertamento della conoscenza della materia informatica (punti 1,50), in considerazione del reclutamento di figure professionali specifiche.

La prova orale (colloquio) si intenderà superata con una votazione non inferiore a ventuno/trentesimi.-max

Nel caso in cui dovessero pervenire più di cento domande di partecipazione, sarà preliminarmente espletata una prova preselettiva consistente nella compilazione di un questionario a risposta multipla sulle stesse materie previste per le prove scritte. La prova preselettiva si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis L. 104/1992).

Accederanno alle previste successive prove scritte solo i primi cinquanta candidati e coloro che riporteranno la stessa valutazione del cinquantesimo candidato.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, salva diversa comunicazione, effettuata con le modalità indicate nella sezione "CALENDARIO E DATE" del presente bando. Il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciatario e, pertanto, escluso dal concorso.

Il punteggio finale sarà dato, esclusivamente, dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta e alla prova orale.

CALENDARIO E DATE

La prova scritta si svolgerà il giorno 20 Dicembre 2017 alle ore 14,30 presso L'Istituto D'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" sito in Via Monsignor Domenico Valerii, n. 131 Avezzano.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

A tutte le prove i candidati dovranno sempre presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

Anche telefoni cellulari, Iphone, Ipad, smartphone, tablet, radio e simili dovranno essere lasciati sul tavolo della commissione d'esame prima dell'inizio della prova scritta.

Ogni ritrovamento di materiale non autorizzato, anche se irrilevante ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento del concorso, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento delle previste prove.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati fin dall'inizio nella domanda di ammissione alla selezione mediante compilazione dell'apposito Modello n. 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda.

La graduatoria, approvata con determinazione del dirigente del Settore 1° Risorse Umane- Affari Generali-URP- Elettorale- SUAP è immediatamente efficace e sarà pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Avezzano e sul sito Internet www.comune.avezzano.aq.it.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità come per legge e il Comune di Avezzano presta fin d'ora consenso affinché essa possa essere utilizzata anche da altre amministrazioni.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la immediata risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane" per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate anche ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate all'utilizzo della graduatoria, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

L'assunzione potrà avvenire comunque solo all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in corso di definizione.

Il presente avviso costituisce, come per legge, "*lex specialis*" del concorso e la partecipazione allo stesso comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "regolamento per il reclutamento di personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G. C. n. 1/2013 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Restano garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Per informazioni inerenti il presente concorso gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane", tel. 0863/501277-250.

Avezzano, li 17/11/2017

IL DIRIGENTE

F.TO DOTT. CLAUDIO PACIOTTI