

DISCIPLINARE

REALIZZAZIONE PROGETTO DEL COMUNE DI AVEZZANO - AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE N.3 - FINANZIATO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO, A TITOLARITA' DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, PROGRAMMAZIONE 2014/2020, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", CONTENENTE INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA): AFFIDAMENTO ESTERNO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMI 1 E 2 LETT. a) DEL D.lgs. 50/2016, DI ATTIVITA' DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CON PRESENTAZIONE DELLE RELATIVE OFFERTE.

CIG (codice identificativo della gara): ZCE1FE7679

Premessa

Il presente Disciplinare contiene le norme esplicative delle modalità di partecipazione alla procedura negoziata in oggetto indetta dal Comune di Avezzano, le modalità di compilazione e presentazione della manifestazione di interesse con contestuale presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per la realizzazione delle attività afferenti al progetto dell'Ambito Distrettuale n.3 - Comune di Avezzano - finanziato dal Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusionione del Fondo Sociale Europeo (FSE), a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzato al SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA).

L'appalto dovrà essere svolto come specificato nel Capitolato tecnico prestazionale (Allegato A2).

L'affidamento in oggetto avverrà sulla base del criterio qualità/prezzo, secondo gli elementi tecnico-economici e i criteri di valutazione riportati nel paragrafo 16 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della città di Avezzano e Frazioni.

La documentazione della procedura negoziata in oggetto comprende:

- 1) Avviso (Allegato A)
- 2) Disciplinare (Allegato A1);
- 3) Capitolato Speciale (Allegato A2);
- 4) Domanda di ammissione (Allegato A4);
- 5) Modulistica (Allegati A4.1, A4.2, A4.3, A4.4, A4.5)
- 6) Schema di offerta economica (Allegato A5);
- 7) Progetto PON dell'Ambito Distrettuale n. 3 – Comune di Avezzano (Estratto);
- 8) Protocollo d'Intesa avente per oggetto: *"Predisposizione e attuazione di progetti personalizzati rivolto ai beneficiari del sostegni per l'inclusionione attiva (SIA) – Costituzione Equipe Multidisciplinare"*, stipulato tra il Comune di Avezzano, Ambito Distrettuale Sociale n. 3, il Centro per l'impiego di L'Aquila, Distretto Sanitario di Avezzano, ASL n. 1 L'Aquila e Istituti Scolastici Statali di ogni ordine grado ricadenti nel territorio del Comune di Avezzano.

1.PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO PRESUNTO

1.1. L'appalto comprende la realizzazione delle attività di supporto gestionale afferenti alla realizzazione del progetto PON indicate nell'art. 1 del Capitolato d'appalto e nei documenti ivi richiamati, e da svolgersi mediante l'impiego della figura professionale dell'Assistente Sociale.

1.2. La durata del servizio è riferita al periodo presunto di 18 mesi.

1.3. L'importo complessivo presunto dell'affidamento, soggetto a ribasso è pari a euro 36.190,00 **(IVA esclusa) con riferimento a un monte ore complessivo indicativo di 1814 prestazioni orarie della figura professionale dell'Assistenti Sociali.** L'importo indicato comprende i costi relativi alla sicurezza del lavoro afferente all'esercizio delle attività da svolgere in riferimento all'appalto in oggetto, costi posti a carico del soggetto affidatario che è tenuto all'adempimento delle prescrizioni previste dal D. Lgs. n°81/2008 e da ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e che lo stesso soggetto deve indicare nell'offerta economica. **Non sono invece previsti oneri derivanti dall'eliminazione dei rischi di interferenza.**

1.4. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'affidamento verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti nel capitolato. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Sono ammessi alla procedura negoziata in oggetto i soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare e nell'Avviso nonché quelli prestabiliti dalla normativa vigente.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla procedura dei concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Ai soggetti concorrenti è **vietato partecipare alla procedura** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un Consorzio di Coop. Sociali è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima procedura; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

4.1. La documentazione appresso elencata è disponibile sul sito internet:
<http://www.comune.avezzano.aq.it>

- 1) Avviso (Allegato A);
- 2) Disciplinare (Allegato A1);
- 3) Capitolato Speciale (Allegato A2);
- 4) Domanda di ammissione (Allegato A4);
- 5) Modulistica (Allegati A4.1, A4.2, A4.3, A4.4, A4.5)
- 6) Schema di offerta economica (Allegato A5);
- 7) Progetto PON dell'Ambito Distrettuale n. 3 – Comune di Avezzano (Estratto);
- 8) Protocollo d'Intesa avente per oggetto: “*Predisposizione e attuazione di progetti personalizzati rivolto ai beneficiari del sostegni per l'inclusione attiva (SIA) – Costituzione Equipe Multidisciplinare*”, stipulato tra il Comune di Avezzano, Ambito Distrettuale Sociale n. 3, il Centro per l'impiego di L'Aquila, Distretto Sanitario di Avezzano, ASL n. 1 L'Aquila e Istituti Scolastici Statali di ogni ordine grado ricadenti nel territorio del Comune di Avezzano.

5. CHIARIMENTI

5.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, ai seguenti recapiti:

- *Fax:* 0863/501363

- *Posta elettronica:*

lottavi@comune.avezzano.aq.it

mtucceri@comune.avezzano.aq.it

aroselli@comune.avezzano.aq.it

- *PEC:* comune.avezzano.aq@postecert.it

almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.avezzano.aq.it>

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura negoziata:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di

validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati.

6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.3. La richiesta di partecipazione e le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla procedura sono redatte sui modelli A4, A4.1, A4.2, A4.3, A4.4, A4.5 predisposti e messi a disposizione gratuitamente dal Comune disponibili all'indirizzo internet: <http://www.comune.avezzano.aq.it>

6.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

6.5. E' applicabile la disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgvo 50/2006 e s.m.i.

7. COMUNICAZIONI

7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. SUBAPPALTO

8.1. Non è ammesso subappalto.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

9.1. Potrà procedersi all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

9.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

9.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel Avviso per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'affidamento è divenuto efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'affidatario.

Il responsabile del procedimento potrà dare avvio all'esecuzione del contratto di appalto in via di urgenza, prima della stipula del contratto stesso.

9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs n° 50/2016, pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad euro **723,80** e costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale BPER, Sede di Avezzano (IBAN: IT83I05387 40443 000000153324);

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art.93 del D. Lgs n° 50/2016 contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

10.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione;

c) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

e) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

f) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, o il consorzio;

g) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante.

10.4. Ai sensi dell'art. 93 comma 6, del D.Lgs. N° 50/16, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 comma 9, del D.Lgs. 50/16, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

10.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal capitolato.

La mancata costituzione della cauzione definitiva o la mancata stipula del contratto nel termine stabilito determina la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale a tolo di risarcimento del danno; l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, se esistente.

10.6. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

10.7. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs n°50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra i soggetti che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun soggetto raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- c) in caso di partecipazione in consorzio stabile, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;
- d) in caso di partecipazione di consorzio di cooperative sociali, il concorrente può godere del beneficio della riduzione delle garanzie se la predetta certificazione risulti posseduta dai consorziati nel cui interesse il Consorzio partecipa.

11. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

11.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione, per lo svolgimento di attività relative ai servizi socio-sanitari e/o socio-educativi e/o socio-assistenziali, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, con precisazione della sede di iscrizione, nonché della data e del numero della iscrizione stessa;

2. *(solo per le imprese sociali di cui al decreto legislativo 155/2006)* iscrizione al registro delle imprese ai sensi dell'art 5 del medesimo decreto;

3. *(solo per le Cooperative sociali)* iscrizione ai sensi del D.M. 23/6/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

4. *(per i soli Consorzi di cooperative sociali (art. 8 L. 381/91))* iscrizione nella sezione C dell'Albo Regionale delle Società Cooperative e all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004;

4.bis *(per i soli organismi di volontariato)* estremi dello Statuto, dell'Atto Costitutivo e dell'iscrizione nell'Albo Regionale degli organismi di volontariato

5. possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;

6. ***(requisito di capacità economica-finanziaria)***: fatturato globale d'impresa per un importo non inferiore a Euro 50.000,00 (al lordo dell'eventuale IVA) riguardante il periodo 1 gennaio 2014/30 Settembre 2017 e riferito allo svolgimento di attività socio assistenziali e/o sociosanitarie e/o socio educative a favore di soggetti pubblici o privati.

6.bis ***(requisito di capacità tecnica e professionale)***: esperienza documentabile di almeno 6 mesi, anche non consecutivi, maturata nel periodo 1 gennaio 2014/30 Settembre 2017, nello svolgimento di una o più delle seguenti attività gestionali per conto di soggetti pubblici e afferenti ai Piani di Zona o ai progetti Home Care Premium o ad altri progetti di rilevanza sociale, mediante l'impiego di assistenti sociali: *“Sportello sociale, segretariato sociale, nucleo di valutazione, predisposizione gestione, monitoraggio Piani Assistenziali Individuali, Servizio Sociale Professionale”*.

7. disponibilità di una sede operativa in loco, con responsabili abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento dei servizi;

ovvero, solo per i concorrenti che non dispongono di una sede in loco:

Attestazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a istituire entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione una sede operativa in loco, con responsabili abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento dei servizi.

11.2. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA (ATI E CONSORZI)

11.4. Per il requisito relativo alla iscrizione alla Camera di Commercio;

11.4.1 nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso della relativa iscrizione;

nelle ipotesi di consorzio di cooperative sociali e di consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

11.4.2 per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese sociali di cui al paragrafo 11.1.2. (imprese sociali) e all'albo istituito presso il Ministero delle attività produttive di cui al precedente paragrafo 11.1.3. (Coop. Sociali):

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso della relativa iscrizione;

11.5. per il requisito economico relativo al fatturato di cui al paragrafo 11.1.6. (**non inferiore a € 50.000,00 al lordo dell'eventuale IVA**) lo stesso deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nello specifico:

a) per il Raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto nella misura non inferiore al 40% dalla Mandataria, nella misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre mandanti, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% del requisito;

b) per i Consorzi di Cooperative Sociali partecipanti in nome e per conto proprio il requisito del fatturato specifico deve essere riferito direttamente al Consorzio e, quindi, dallo stesso deve essere interamente posseduto e dichiarato;

c) per i Consorzi di Cooperative Sociali partecipanti in nome proprio e nell'interesse di uno o più consorziati il requisito deve essere posseduto misura non inferiore al 40% dal uno dei consorziati designati per l'esecuzione del servizio, nella misura non inferiore al 20% da ciascuno dagli altri consorziati, esecutori fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% del requisito; In caso di partecipazione del Consorzio nell'interesse di un solo consorziato il requisito può essere posseduto interamente anche dallo stesso consorziato

d) per i Consorzi Ordinari di concorrenti il requisito deve essere posseduto nella misura non inferiore al 40% da parte di almeno uno dei consorziati e nella misura non inferiore al 20% da parte di ciascuno degli altri consorziati, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% del requisito.

e) per i Consorzi Stabili è possibile utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia mediante avvalimento, quelli delle singole imprese Consorziato non designate per l'esecuzione del contratto.

11.6. Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 11.1.6 bis: esperienza documentabile di almeno 6 mesi anche non consecutivi, maturata nel periodo 1 gennaio 2014/30 Settembre 2017 ,nello svolgimento di una o più delle seguenti attività gestionali per conto di soggetti pubblici e afferenti ai Piani di Zona o ai progetti Home Care Premium o ad altri progetti di rilevanza sociale, mediante l'impiego di assistenti sociali: *“Sportello sociale, segretariato sociale, nucleo di valutazione, predisposizione gestione, monitoraggio Piani Assistenziali Individuali, Servizio Sociale Professionale* deve essere posseduto da almeno uno dei componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio”.

Nello specifico:

11.6.0 per i raggruppamenti temporanei deve essere posseduto da almeno uno dei componenti del raggruppamento;

11.6.1. per i Consorzi di Cooperative Sociali partecipanti in nome e per conto proprio il requisito, deve essere riferito direttamente al Consorzio e, quindi, dallo stesso deve essere interamente posseduto e dichiarato;

11.6.2. per i Consorzi di Cooperative Sociali partecipanti in nome proprio e nell'interesse di uno o più consorziati e per i Consorzi Ordinari di concorrenti il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soggetto consorziati designati per l'esecuzione delle attività;

11.6.3. per i Consorzi Stabili è possibile utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia mediante avvalimento, quelli delle singole imprese Consorziato non designate per l'esecuzione del contratto.

11.7. per il requisito relativo alla disponibilità di una sede operativa in loco ovvero all'impegno, in caso di aggiudicazione, ad istituire una entro 15 giorni, di cui al paragrafo 11.1.7:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso del requisito;

b) nell'ipotesi di consorzi di cooperative sociali e consorzi stabili, il requisito può essere posseduto direttamente dal consorzio o da almeno una delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, debitamente sigillato, **a pena di esclusione**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito

autorizzata oppure mediante consegna diretta entro **le ore 12:00 del giorno 29/11/2017**, esclusivamente all'indirizzo:

Comune di Avezzano
Ufficio Protocollo – Settore III - Servizi Socio Educativi
Piazza della Repubblica, 8
67051 Avezzano (AQ)

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, direttamente al Protocollo Generale del Comune (sempre all'indirizzo sopra indicato) entro il termine perentorio suddetto e nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00
solo Martedì e Giovedì: dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

12.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura:

“PROPOSTA TECNICO/ECONOMICA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (PROGETTO DELL'AMBITO DISTRETTUALE N.3 - COMUNE DI AVEZZANO - FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) A TITOLARITA' DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, FINALIZZATO AL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA).

CIG (codice identificativo della gara): ZCE1FE7679

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario,) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

12.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1 - **“A - Documentazione Amministrativa”;**
- 2 - **“B - Offerta Tecnica”;**
- 3 - **“C - Offerta Economica”.**

12.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

12.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

a. copia dell'**Avviso**, del **Disciplinare** e del **Capitolato Speciale**, firmati per accettazione in ogni pagina anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile, dal legale rappresentante o dal soggetto munito di procura;

b. la seguente ulteriore documentazione amministrativa:

13.1 domanda di partecipazione (allegato A4) sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

13.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

13.2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. i. mediante l'utilizzo del modello Allegato A4.1 con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Si precisa che:

1) le attestazioni di cui al modello Allegato A4.1:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cooperative sociali e di consorzi stabili, devono essere rese dal consorzio e anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

2) l'attestazione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, commi 1 e 2 deve essere resa, mediante l'utilizzo del modello A4.2, personalmente da ciascuno dei soggetti amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

3) l'attestazione del requisito di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016, deve essere resa personalmente mediante l'utilizzo del modello A4.2 anche da ciascuno dei soggetti amministratori muniti di poteri di rappresentanza, **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

4) l'attestazione del requisito di cui all'art.80, commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016, deve essere resa personalmente mediante l'utilizzo del modello A4.2 anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura.

13.3. dichiarazione sostitutiva (allegato A4.3) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente:

a) attesta l'iscrizione, per lo svolgimento di attività socio-assistenziali e/o socio-educative e/o socio-sanitarie, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, con precisazione della sede di iscrizione, nonché della data e del numero della iscrizione stessa;

b) *(per le sole imprese sociali di cui al decreto legislativo 155/2006)* attesta l'iscrizione al registro delle imprese ai sensi dell'art 5 del medesimo decreto con precisazione della sede di iscrizione, nonché della data e del numero della iscrizione stessa

c) *(per le sole Cooperative sociali)* attesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/6/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

d)*(per i soli Consorzi di cooperative sociali art. 8 L. 381/91)* attesta che il consorzio è iscritto nella sezione C dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione e ai sensi del D.M. 23/6/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

e) *(per le Associazioni e Fondazioni legittimate a gestire il servizio oggetto dell'appalto)* indica estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del provvedimento di riconoscimento se riconosciute;

f) *(soltanto per le I.P.A.B.)* indica estremi dello statuto, del provvedimento di riconoscimento;

g) *(soltanto per le O.N.L.U.S. diverse dalle cooperative sociali)* attesta di aver provveduto a comunicare alla Direzione Regionale delle Entrate del Ministero delle Finanze nel cui ambito territoriale si trova, il proprio domicilio fiscale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 4.12.97 n. 460, nonché, di aver intrapreso l'esercizio delle attività come organizzazione di utilità sociale, di essere in possesso dello statuto e dell'atto costitutivo;

h) *(soltanto per gli organismi di volontariato)* attesta l'iscrizione all'Albo Regionale degli Organismi di Volontariato

i) attesta i dati identificativi *(nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica)* di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza;

l) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara non vi sono stati amministratori muniti di poteri di rappresentanza ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

13.4. attestazione (allegato A4.3) di aver conseguito un fatturato globale d'impresa per un importo non inferiore a Euro 50.000,00 (al lordo dell'eventuale IVA) e precisamente pari a €. _____ riguardante il periodo 1 gennaio 2014/30 Settembre 2017 e riferito allo

svolgimento di attività socio assistenziali e/o socio sanitarie e/o socio educative a favore di soggetti pubblici o privati;

13.5. attestazione (allegato A4.3) di possedere un'esperienza documentabile di almeno 6 mesi, anche non consecutivi, maturata nel periodo 1 gennaio 2014/30 Settembre 2017, nello svolgimento di una o più delle seguenti attività gestionali per conto di Enti pubblici mediante l'impiego di assistenti sociali: *“sportello sociale, segretariato sociale, nucleo di valutazione, predisposizione gestione, monitoraggio Piani Assistenziali Individuali e Servizio Sociale Professionale*; afferenti ai Progetti Home Care Premium, ovvero ai Piani di Zona o ad altri progetti di rilevanza sociale;

13.6. in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente, dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva (allegato A4.5) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva (allegato A4.5) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, allegando le relative autodichiarazioni da rendere ai sensi del DPR 445/2000 mediante l'utilizzo dei modelli A4.1 -A4.2;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente ;

c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che a pena di nullità devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto

13.7. dichiarazione sostitutiva (allegato A4.3) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute ovvero richiamati nell'Avviso di procedura negoziata, nel Disciplinare e nel Capitolato speciale anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;

13.8. documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, del presente disciplinare con allegata, la dichiarazione, di cui all'art. 93 comma VIII del D. Lgs 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

13.9. dichiarazione sostitutiva (allegato A4.3) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente:

a) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e/o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

c) dichiara di essere consapevole che non è consentito il subappalto;

d) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

e) dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione con provvedimento motivato, per qualsiasi causa, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e che in tal caso, non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;

f) di impegnarsi a dare avvio all'esecuzione dell'appalto in via d'urgenza, prima della stipula del contratto

g) di essere consapevole che, l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto in suo favore, è incompatibile con l'inserimento nel Sistema di Accreditamento dei fornitori per l'erogazione di tutte le "prestazioni di Inclusione Attiva" previste dal Progetto PON dell'Ambito Distrettuale n.3 - Avezzano a favore degli utenti (Ass. Domiciliare Educativa, attività formativa, inserimento lavoratori ecc..).

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA

per i consorzi stabili, e consorzi di cooperative sociali

13.10. consegna di **atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

13.11. dichiarazione, resa mediante l'utilizzo del modello A.4.4, in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

13.12. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e dichiarazione mediante l'utilizzo del modello A4.4, in cui si indicano, tra l'altro, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

nel caso di consorzio ordinario costituito

13.13. atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

13.14. dichiarazione mediante l'utilizzo del modello A4.4 in cui si indica, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

13.15. dichiarazione resa mediante l'utilizzo del modello A4.4 da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B -OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA”

14.1. La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, **a pena di esclusione**, un progetto completo e dettagliato con il quale il concorrente si impegna alla organizzazione e gestione delle attività oggetto dell'affidamento come definite nell'art. 1 del capitolato speciale. Il progetto dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento all' art. 3 del capitolato e ai criteri e sub-criteri di cui al paragrafo **16.2.5** del presente disciplinare; detta proposta deve essere contenuta in un massimo di 15 cartelle numerate (per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale, con carattere Arial o similare, di dimensione 12 punti, di massimo 50 righe).

Il concorrente ha la facoltà di presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella proposta tecnico – organizzativa. In ogni caso la Commissione potrà valutare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, esclusivamente il contenuto della predetta proposta.

14.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

14.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.1.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “C-OFFERTA ECONOMICA”

15.1. Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, predisposta secondo il modello (allegato A5), contenente l’indicazione dei seguenti elementi:

- a) il corrispettivo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa, (in cifre ed in lettere), che deve essere inferiore a €. 36.190,00 (IVA esclusa) con riferimento a un monte ore complessivo indicativo di 1814 ore di prestazioni di assistente sociale;
- b) i costi relativi alla sicurezza, come più avanti precisato, compresi nel corrispettivo complessivo offerto;
- c) il ribasso percentuale offerto da applicare all’importo complessivo presunto (corrispettivo), IVA esclusa, (in cifre ed in lettere);

Il valore di €. 36.190,00 (IVA esclusa), comprende il costo del lavoro e tutti gli altri costi, inclusi quelli per la sicurezza, connessi all’esecuzione dell’appalto e che, come detto, il concorrente deve indicare nella stessa offerta economica. I costi relativi alla sicurezza cui si fa riferimento sono quelli afferenti all'esercizio dell'attività da svolgere in riferimento all'appalto in oggetto, costi posti a carico dell'affidatario che è tenuto all'adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs n° 81/2008 e da ogni altra norma in materia di sicurezza e salute del lavoratori. Non sono stati rilevati rischi da interferenze e quindi i relativi costi sono pari a zero.

15.2. L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.1. del presente disciplinare.

16. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

16.1. Criterio di affidamento

L’aggiudicazione avverrà all’offerta migliore sulla base del criterio qualità/prezzo, determinata da una commissione di valutazione (di seguito, Commissione), mediante applicazione dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo **16.2.5.** del presente disciplinare.

16.2. Operazioni

16.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici del Settore III - Servizi Sociali, Via Vidimari, 36 il **giorno 30/11/2017 alle ore 12:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

16.2.2. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Eventuali modifiche riferite alla data e/o orario di apertura delle offerte pervenute saranno pubblicate con anticipo sul sito del Comune di Avezzano: www.comune.avezzano.aq.it

16.2.3. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati di volta in volta ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e/o PEC e/o fax.

16.2.4. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

16.2.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, la Commissione di valutazione ha a disposizione un massimo di 100 punti attribuibili agli elementi di valutazione tecnica ed economica delle proposte. Si precisa che vengono presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i seguenti elementi che, in riferimento all'offerta tecnica, sono riportati anche nel Capitolato Speciale (cifr. art. 3)

	OFFERTA TECNICA	max pt. 80
A	Organizzazione e gestione delle attività, di rafforzamento del Servizio Sociale Professionale afferenti al progetto PON: 1) <i>Proposta organizzativa e gestionale nella quale siano evidenziati: Obiettivi, azioni, organizzazione del lavoro, tempi e modalità di coordinamento del servizio e metodologie applicate</i> ”; 2) <i>Dotazione strumentale e strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;</i> 3) <i>Integrazione con le assistente sociali del Comune di Avezzano nelle fasi di programmazione, attuazione e verifica degli interventi destinati ai beneficiari del SIA, partecipazione all'Equipe Multidisciplinare.</i>	max punti 30 max punti 5 max punti 15
B	Personale <i>Organigramma e Funzionigramma del personale che il concorrente prevede di utilizzare nell'appalto con l'indicazione delle relative caratteristiche.</i>	max punti 10
C	Modalità di Verifica e controllo <i>Il punteggio di 15 punti sarà attribuito come segue:</i> 1) <i>strumenti di governo, di presidio, di controllo del sistema;</i> 2) <i>attività di monitoraggio e valutazione dei risultati (relazioni intermedie e relazione finale);</i> 3) <i>azioni correttive da utilizzare nel corso di espletamento del servizio.</i>	max punti 15 max punti 5 max punti 5 max punti 5
D	Arricchimento dell'offerta Servizi migliorativi e/o innovativi attinenti alle esigenze del progetto e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'Ente appaltante, né per gli utenti, ma a solo titolo di sponsorizzazione. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità.	max punti 5
La mancata indicazione del sopra indicato elemento D comporta soltanto la non attribuzione del punteggio previsto per lo stesso .		
	OFFERTA ECONOMICA	max pt. 20

	<p>La valutazione del punteggio da attribuire all' offerta economica sarà effettuata con la seguente procedura: -al soggetto proponente che ha presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente (il maggior ribasso percentuale sul valore complessivo presunto dell'affidamento di €. 36.190,0 - IVA esclusa), sarà attribuito il punteggio massimo di pt. 20; -a tutti gli altri soggetti proponenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Prezzo dell'offerta più vantaggiosa (IVA esclusa) Prezzo dell'offerta in esame (IVA esclusa) X punteggio massimo 20 punti</p> <p>N.B. <i>Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3[^] cifra decimale dopo la virgola. La 3[^] cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4[^] cifra decimale sia pari o superiore a 5.</i></p> <p>Sono ammesse offerte esclusivamente al ribasso.</p>	
--	--	--

Per l'assegnazione dei punteggi riferiti ai singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, di cui alle lettere A), B), C), sono previsti i criteri di valutazione di seguito elencati:

- verrà formulato un giudizio sintetico, adeguatamente motivato, sulla base della scala dei valori appresso indicata:

- eccellente
- più che ottimo
- ottimo
- più che distinto
- distinto
- più che buono
- buono
- più che sufficiente
- sufficiente
- mediocre
- scarso
- molto scarso
- pessimo
- non valutabile

- ciascun giudizio sintetico verrà tradotto in punteggio numerico secondo la seguente tabella di conversione, costruita, a titolo esemplificativo, per gli elementi A2 e C1, C2 e C3 per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti e che, con criteri di proporzionalità va applicata anche a punteggi previsti per gli elementi di cui alle lettere A1, A3 e B:

Giudizio sintetico	Punteggio numerico
su base 5	
eccellente	5/10
più che ottimo	4,75/10
ottimo	4,50/10

più che distinto	4,25/10
distinto	4,00/10
più che buono	3,75/10
buono	3,50/10
più che sufficiente	3,25/10
sufficiente	3,00/10
mediocre	2,50/10
scarso	2,00/10
molto scarso	1,50/10
pessimo	1,00/10
non valutabile	0,00/10

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'**elemento di valutazione facoltativo D)**, la Commissione, sulla base del giudizio formulato, applicherà la seguente tabella:

Giudizio sintetico	Punteggio numerico
punteggio massimo	
eccellente	5/5
ottimo	4/5
distinto	3/5
buono	2/5
sufficiente	1/5
insuff./non valutabile	0

16.2.6. La Commissione di valutazione ha la facoltà nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

16.2.7. Saranno esclusi dalla procedura e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 50 punti.

16.2.8. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

16.2.9. L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di affidare il servizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione all'appalto nel caso che l'Amministrazione Comunale non intendesse provvedere ad alcuna aggiudicazione.

16.2.10. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

16.2.11. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria.

16.2.12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

16.2.13. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

16.2.14. Potrà procedersi all'applicazione della disciplina di cui all'art. 97 del D. Lgvo 50/2016 riguardante le offerte anormalmente basse.

16.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta “A”

16.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A-Documentazione amministrativa”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;
- b) a verificare che i consorziati nell'interesse dei quali i consorzi di cooperative e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

16.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta “B”

16.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta tecnico-organizzativa”, procederà come precisato al paragrafo **16.2.5.** e seguenti del presente disciplinare.

16.4.2 Come detto saranno esclusi dalla procedura e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 50 punti.

16.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta “C”

16.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste “C - Offerta economica”, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

16.5.2. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica secondo le modalità indicati nel precedente paragrafo **16.2.5.**

17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

17.1. Dopo l'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro **15 giorni** dalla data di ricezione della comunicazione, pena la facoltà della Stazione appaltante di pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione:

- a) la documentazione che sarà richiesta ai fini della stipula del contratto.
- b) la cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- c) copia delle disposizioni impartite al personale in materia di sicurezza del lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008 N. 81) e di tutela della privacy e del trattamento dei dati personali e sensibili (D.lgs. 196 del 30.06.03 e successive modifiche ed integrazioni).
- d) le Polizze assicurative richieste.

17.2. In caso di aggiudicazione della gara in favore di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario, si precisa che la formazione del Raggruppamento o Consorzio deve avvenire non oltre il termine di dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

17.3. Ove, nel termine previsto, il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge, incamerando comunque la cauzione provvisoria.

In tal caso l'Amministrazione potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria o indire una nuova procedura negoziata.

18. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione con Determinazione Dirigenziale dei verbali della Commissione di valutazione. L'aggiudicazione è inoltre subordinata all'esito degli accertamenti di legge. Il Comune si riserva di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avezzano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Agli effetti del presente appalto ed ai fini della competenza giudiziaria l'impresa affidataria elegge il proprio domicilio legale nella città di Avezzano.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. INCOMPATIBILITA'

La posizione dell'affidatario della gestione delle attività oggetto del presente appalto è incompatibile con l'inserimento nel Sistema di Accreditamento dei fornitori per l'erogazione di tutte

le “prestazioni di Inclusione Attiva” previste dal Progetto PON a favore degli utenti (Ass. Domiciliare Educativa, attività formativa, inserimento lavoratori ecc..).

Il Responsabile del Procedimento (RUP)

F.to Maria Antonietta Tucceri

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Maria Laura Ottavi