

Codice CIG: [Z8A1F90E5A]

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE RICORSO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL’ART. 36 COMMI 1 E 2 DEL D.LGS 50/2016, DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO GESTIONALE AFFERENTI AL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM" 2017 DELL’ AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 3 – AVEZZANO (PERIODO OTTOBRE 2017/DICEMBRE 2018)

ART. 1

Oggetto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’incarico di supporto gestionale per la realizzazione delle attività di cui al successivo art. 3 afferenti al Progetto Home Care Premium 2017, finanziato dal Fondo Credito e attività sociali dell’INPS ex INPDAP – a favore di persone non autosufficienti residenti nel territorio dell’Ambito Distrettuale Sociale n° 3 – Avezzano.

Si allega al presente capitolato l’Accordo siglato tra l’Inps e l’Ambito distrettuale n. 3 – Comune di Avezzano per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2017. Inoltre sono scaricabili dal sito INPS – www.inps.it il Bando Pubblico INPS 2017 progetto Home Care Premium e la Richiesta di manifestazione di interesse all’adesione al progetto HCP 2017.

ART. 2

Home Care Premium (HCP) 2017

a) Caratteristiche generali del progetto HCP 2017.

Ai sensi e per gli effetti del D.M. n. 463/1998, l’INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) - ha, tra i propri scopi istituzionali, l’erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

L’articolo 21, comma 1, del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201, successivamente convertito in Legge del 22 dicembre 2011, n. 214, ha disposto la soppressione dell’INPDAP, con decorrenza 01/01/2012 e ha attribuito le relative funzioni all’INPS che succede in tutti i rapporti attivi e passivi.

L’INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione Dipendenti Pubblici, nell’erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal sopra citato Decreto Ministeriale n. 463/1998, in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35 %, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni, in servizio.

Tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza l’INPS ha scelto di investire, in particolare, le risorse economiche del Fondo nell’assistenza domiciliare, rappresentando, ad avviso dell’INPS, il modello che meglio coniuga il binomio “sostenibilità – dignità umana”, da cui l’etichetta che identifica il Progetto: Home Care Premium, ovvero, un contributo “premio” al fine di prendersi cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti.

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

domiciliare in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Considerato che il modello gestionale proposto è uniforme sull'intero territorio nazionale, sia negli aspetti gestionali che nei livelli di servizio diretti e indiretti erogati, Home Care Premium rappresenta una forma di livelli essenziali di assistenza sociale (LIVEAS) sperimentali, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici ovvero standard strutturali e qualitativi delle prestazioni da garantire agli aventi diritto su tutto il territorio nazionale.

L'INPS ha individuato quali soggetti partner per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2017 (HCP 2017), gli ambiti territoriali sociali in quanto rappresentano, ad avviso dell'INPS, l'unità amministrativa e gestionale che meglio esprime caratteristiche strategiche di dimensione sociale e demografica quantitativa e di integrazione funzionale e operativa.

Nel mese di maggio 2017 è stato sottoscritto dal Direttore Centrale dell'INPS di Roma e dal Sindaco del Comune di Avezzano – Ambito Distrettuale n° 3, l'Accordo di Collaborazione per l'attuazione del progetto.

b) Soggetti beneficiari.

Ai sensi e per gli effetti del Bando INPS Home Care Premium 2017 possono beneficiare dei contributi economici e dei servizi socio assistenziali:

- a) i dipendenti e i pensionati, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
- b) laddove i suddetti soggetti siano viventi: i loro coniugi conviventi, i loro familiari di primo grado. Sono ammessi al beneficio anche i giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici.

in ogni caso, non autosufficienti e residenti nel Comune di Avezzano - Ambito Distrettuale Sociale n° 3.

ART. 3

Attività

Per attività gestionali si intendono, come appresso specificato, le funzioni di servizio sociale professionale per la presa in carico, la predisposizione, la valutazione e il monitoraggio dei piani socioassistenziali in favore di circa 40 utenti beneficiari del Progetto H.C.P. 2017 INPS, residenti nell'intero territorio del Comune di Avezzano.

Gli attuali circa 40 beneficiari del Progetto potranno variare in relazione ad eventuali rinunce, trasferimento in strutture residenziali, decessi, ovvero, con l'inserimento di nuovi assistiti.

L'Avviso per accedere al Progetto HCP 2017 è aperto e prevede la continua possibilità da parte di nuovi utenti di presentare l'istanza.

In riferimento all'oggetto del presente appalto, l'affidatario è tenuto ad eseguire le seguenti attività mediante l'impiego di due unità lavorative, in possesso di titolo di Assistente Sociale e iscritte nell'apposito Albo Professionale, alle condizioni e nei termini indicati nel progetto di gestione formulato per la partecipazione alla procedura negoziata (cifr. paragrafo 16.2.5 del disciplinare di gara e art. 6 del presente capitolato) per un numero complessivo presunto di 1488 ore di prestazioni, riferite al periodo dal 10 ottobre 2017 al 31 dicembre 2018:

“Assistenza agli utenti aventi titolo nella compilazione delle domande di inserimento nel progetto Home Care Premium, che vanno presentate per via telematica accedendo al portale INPS, presa in carico, valutazione del bisogno, definizione e monitoraggio dei PAI (Piani Individuali di Assistenza)”.

Il servizio di assistenza sarà garantito mediante il funzionamento di uno Sportello, ubicato presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Avezzano, Via Vezzia (Ambito Distrettuale Sociale n° 3) in un locale adeguato ed attrezzato messo a disposizione dallo stesso Comune unitamente ad una linea telefonica dedicata, con costi

dell'utenza a carico dell'Ente appaltante. Lo sportello è aperto al pubblico almeno per 20 ore settimanali e dispone di uno specifico numero telefonico di contatto reperibile nei medesimi orari di apertura. Lo Sportello attiva la presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2017 e avvia le fasi di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali Familiari da parte dei Case Manager (assistenti sociali).

Le Assistenti Sociali dovranno assicurare:

- La valutazione e il monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario;
- La definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali integrative che saranno rese dai fornitori accreditati inseriti nell'elenco approvato dal Comune di Avezzano ai quali l'utente potrà rivolgersi con libera scelta;
- La redazione del Piano Assistenziale individuale;
- La sottoscrizione del Patto Socio Assistenziale Familiare (come definito dal sopracitato Accordo stipulato tra l'Ambito Distrettuale Sociale n. 3 Comune di Avezzano/Inps);
- Costante monitoraggio dell'attività fino alla loro data di conclusione.
- Rendicontazione delle attività rese.

La valutazione e le altre attività previste potranno essere svolte preferibilmente presso il domicilio dei soggetti non autosufficienti o presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Avezzano.

Sono a carico dell'affidatario le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;

All'assistente sociale devono essere garantiti adeguati strumenti tecnologici per l'inserimento e validazione dei programmi a domicilio, su piattaforma INPS e Ambito.

ART. 4

Importo presunto dell'appalto.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento ammonta ad €. 29.685,60 (IVA esclusa), con riferimento al numero presunte di 1.488 ore di prestazioni per il periodo di 15 mesi (prezzo orario di €. 19,95 iva esclusa).

Il corrispettivo, al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario, si ridurrà proporzionalmente in caso di diminuzione per qualsiasi motivo del periodo di durata dell'appalto ovvero delle quantità delle prestazioni.

ART.5

Modalità di finanziamento, norme applicabili, corrispettivo.

Il progetto HCP 2017 dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 3 come detto è finanziato dall'INPS con il Fondo credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35% sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni, in servizio.

Il responsabile del procedimento potrà dare avvio all'esecuzione del contratto di appalto in via di urgenza, prima della stipula del contratto.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Distrettuale n.3, nel caso in cui gli attuali presupposti giuridici in base ai quali si è proceduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dall'INPS, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 30, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività come nella corresponsione del corrispettivo dell'appalto, conseguenti a ritardi nel trasferimento, dall'INPS all'Ambito Sociale Distrettuale n.3, delle risorse finanziarie concesse, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'aggiudicatario a risarcimento di eventuali danni, di qualsiasi natura, subiti.

E' fatta salva ogni disposizione emanata dall'INPS in ordine alle modalità di attuazione del progetto HCP 2017 dell'Ambito territoriale n°3 in data successiva a quella di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio del Comune di Avezzano.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto all'aggiudicatario viene disciplinato nel successivo art. 8.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 6

Modalità della procedura negoziata per l'affidamento del servizio

L'affidamento sarà effettuato nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente sotto il profilo qualità/prezzo, sulla base degli elementi riportati nel **DISCIPLINARE (ALLEGATO A1), PARAGRAFO 16.2.5**.

Le imprese concorrenti devono presentare **un progetto di gestione** coerente rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato e nel disciplinare e conforme alle linee guida contenute nell'Accordo Ambito Distrettuale Sociale n. 3/ INPS e negli altri documenti indicati nell'art. 1 del presente disciplinare, tenendo conto obbligatoriamente della seguente traccia di riferimento:

a) Progetto di gestione

Il progetto tecnico/operativo dovrà esaurientemente illustrare il **sistema organizzativo e gestionale complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio oggetto dell'appalto**.

Esso deve essere contenuto in un numero massimo di 15 cartelle numerate (per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale, con carattere Arial o similare di dimensione 12 punti, di massimo 50 righe) e va presentato nella forma di progetto generale operativo sulle attività oggetto dell'appalto.

Il progetto deve avere le seguenti caratteristiche:

A) Indicare e descrivere: l'organizzazione e la gestione delle attività afferenti al progetto Home Care Premium 2017 oggetto dell'affidamento, le metodologie applicate, gli obiettivi e i risultati da raggiungere; dotazione strumentale e strumenti di qualificazione organizzativa del servizio.

B) Indicare l'organizzazione, la gestione e le caratteristiche del personale che il concorrente prevede di impiegare.

Il progetto deve inoltre:

C) indicare le modalità, gli strumenti di valutazione e gli indicatori proposti per monitorare la qualità dei servizi offerti;

D) Arricchimento dell'offerta (Elemento facoltativo)

Il concorrente può impegnarsi ad attuare in aggiunta a quelle ordinarie, previste nel presente capitolato, proposte migliorative rispondenti alle esigenze progettuali e che vengano realizzate senza oneri aggiuntivi, né per la Stazione Appaltante né per gli utenti, ma a solo titolo di sponsorizzazione (ciò significa che l'affidatario potrà pubblicizzare il proprio marchio, logo nell'ambito dei servizi).

L'arricchimento dell'offerta potrà riguardare:

Elementi di sviluppo, di innovazione e di valore aggiunto all'attività ordinaria dei servizi oggetto dell'appalto

Ciascuno degli elementi proposti deve essere illustrato in modo chiaro ed esaurientemente dettagliato con la precisazione di risorse impiegate, termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità

Come detto, gli elementi indicati nel punto D) costituiscono un arricchimento dell'offerta e, pertanto, sono **facoltativi** per cui la loro mancanza o la incompletezza della documentazione all'uopo prodotta comporterà non l'esclusione del concorrente dalla gara, ma soltanto la mancata attribuzione dei relativi punteggi previsti per tali elementi nel paragrafo 16.2.5 del Disciplinare (Allegato 1).

b) Criteri di aggiudicazione dell'appalto

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa la Commissione di gara ha a disposizione un massimo di **100 punti** attribuibili agli elementi di valutazione tecnica ed economica delle proposte secondo le modalità stabilite nel **DISCIPLINARE (ALLEGATO A1), PARAGRAFO 16.2.5**

ART. 7
Contenuto dell'offerta e prezzo dell'appalto

L'offerta del Soggetto aggiudicatario è onnicomprensiva, comprendendo tutti i costi necessari a garantire la completa gestione del Servizio secondo quanto previsto dal presente Capitolato, dal Disciplinare e dal Progetto di gestione presentato dallo stesso aggiudicatario.

Ogni costo non espressamente previsto a carico dell'Ambito n° 3 , è a carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 8
Pagamenti

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione dei servizi, avverrà mensilmente, compatibilmente con le esigenze contabili dell'Ente, previa acquisizione del Durc e verifica della sua regolarità. Il detto pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune della relativa fattura, da redigere mediante ripartizione degli importi tra le distinte attività del progetto comprese nel presente appalto. La fattura deve essere corredata dalla documentazione, da redigere secondo le indicazioni del servizio sociale dell'Ambito n° 3, comprovante le prestazioni rese nel mese di riferimento in termini di quantità e qualità e la loro regolarità (tra l'altro schede sottoscritte dagli operatori attestanti le prestazioni effettuate nel mese, la data, l'ora e la durata delle singole prestazioni di riferimento). Inoltre deve essere allegata una autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed attestante:

- di assolvere regolarmente agli specifici obblighi contributivi nei confronti del personale impiegato nella realizzazione dei servizi e di garantire allo stesso personale i trattamenti retributivi, contributivi e previdenziali non inferiori a quelli stabiliti dai contratti di categoria;

In caso di accertamento della violazione delle norme vigenti che disciplinano i trattamenti minimi retributivi, contributivi e previdenziali, in ordine al personale impiegato nel servizio, l'Amministrazione Comunale procederà immediatamente e senza alcun preavviso, alla risoluzione del rapporto contrattuale inerente alla gestione del servizio.

Il saggio degli interessi da applicare a favore del creditore in caso di ritardato pagamento imputabile all'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 9.10.2002, n° 231 sarà pari al tasso di riferimento BCE come periodicamente determinato ai sensi del medesimo decreto. Per eventuali ritardi o sospensioni di pagamento, dovuti alla mancata, incompleta o tardiva esibizione della documentazione richiesta, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione ne avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, né ad altra pretesa. In ogni caso, l'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare i servizi fino alla scadenza degli stessi. I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Amministrazione non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione stessa. Il contratto oggetto della presente procedura soggiace alla normativa di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9
Divieto di sub-appalto

E' vietato il sub - appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 14 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico

ART. 10
Obblighi a carico dell'affidatario

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'affidatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- il personale impiegato dovrà possedere il titolo di Studio di Assistente Sociale ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale; lo stesso dovrà avere un rapporto lavorativo con l'affidatario secondo le forme previste dalla vigente normativa sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali.

- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi (massimale R.C.T./R.C.O. di almeno 1.500.000,00

euro), con l'esclusione dell'esercizio del diritto di rivalsa nei confronti del Comune (cfr art. 12 del presente capitolato);

- fornire al personale, attrezzature e materiali adeguati e conformi alla normativa vigente, necessari per la corretta esecuzione del servizio e per comprovare le prestazioni effettuate, la data di effettuazione e la loro durata;
 - consegnare, all'atto di affidamento del servizio:
 - * elenco nominativo del personale impiegato completo di dati anagrafici
 - * documentazione attestante i requisiti professionali, le esperienze e i titoli posseduti da ciascun addetto
 - * prospetto riepilogativo riportante l'esatta indicazione dei rapporti contrattuali stabiliti con i propri operatori
 - * contratti di lavoro
 - sostituire gli operatori qualora l'Ambito n° 3 li ritenga non idonei all'espletamento del servizio;
 - assicurare, in linea di massima e salvo diverse richieste da parte del Servizio Sociale del Comune, la continuità degli interventi di un medesimo operatore presso l'utenza nonché garantire la sostituzione di personale assente con altro di pari professionalità; ogni sostituzione, prima che venga effettuata, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale;
 - garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
 - assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
 - osservare rigorosamente le disposizioni del D.Lgs 9 Aprile 2008 N. 81 e ottemperare agli obblighi ivi prescritti;
 - comunicare al Comune, il nominativo del responsabile della sicurezza;
- dotarsi di una sede operativa in Avezzano;
- garantire agli operatori impegnati nel servizio richiesto quanto previsto in materia d'igiene del lavoro dalla normativa vigente.
 - pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire l'appaltatore per i servizi previsti nel contratto;
 - sostenere le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati
 - assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico sanitario
 - fornire tutta la documentazione richiesta dal Comune e necessaria ad accertare l'esatta applicazione delle prescrizioni del capitolato e del progetto di gestione.

CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà garantire, ferma restando la disponibilità delle stesse, l'utilizzo delle due assistenti sociali già adibite al precedente progetto Home Care Premium del Comune di Avezzano, in conformità alla normativa vigente (art. 50 del D.Lgs 50/2016) e per ragioni di continuità.

ART. 11

Disposizioni in materia di sicurezza

L'affidatario è tenuto all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs.81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs.81/2008.

A tale fine dovrà aver valutato in sede di determinazione della propria offerta economica i costi relativi alla sicurezza del lavoro afferenti all'esercizio dell'attività da svolgersi in riferimento all'appalto di cui al presente capitolato, che restano a carico dell'Impresa; resta infatti immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Non è prevista possibilità di insorgenza di "rischi da interferenza", rischi che il personale dell'Appaltatore possa determinare a carico del personale dell'Appaltante nell'esecuzione del servizio di gestione globale della struttura. Pertanto non è prevista la redazione del DUVRI da parte del Comune di Avezzano.

L'Affidatario dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37, D.Lgs. 81/2008.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 12

Danni a persone e cose

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente, risultassero causati dal personale della ditta stessa; in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione e il personale comunale preposto alla verifica dei servizi da ogni responsabilità.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare apposita assicurazione R.C.T./R.C.O. (massimale minimo euro 1.500.000,00), per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore stesso o che questi possono causare agli utenti e ai loro beni, per la durata dell'appalto, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

Si precisa che il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo delle responsabilità assunte della ditta appaltatrice in riferimento alla gestione dell'appalto in oggetto.

Pertanto l'esistenza della polizza non libera l'appaltatore delle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La polizza dovrà contenere l'espressa rinuncia da parte dell'Aggiudicatario alla rivalsa nei confronti del Comune.

Nel contratto assicurativo sopra elencato dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente appaltante e dovrà essere espressamente indicato che il Comune sia considerato terzo a tutti gli effetti.

Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione dell'Ente - Ufficio Contratti, prima della stipula del contratto e potrà essere soggetto ad esame e valutazione da parte dell'Ente, che si riserva la facoltà di indicare eventuali modifiche e/o integrazioni da apportare alla polizza medesima.

ART. 13

Verifiche e controlli - inadempienze - penalità- risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale ha ampie discrezionalità nell'esercizio del potere di indirizzo e di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel successivo contratto.

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio è demandata al Servizio Sociale Comunale sotto un duplice profilo:

- verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta dall'affidatario;
- controllo della qualità e conformità della prestazione al capitolato, al progetto dell'aggiudicatario;

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni forma di controllo che dovesse ritenere più opportuna e si riserva, altresì, indagini da effettuarsi a campione, laddove lo ritenga opportuno con discrezionalità insindacabile. Qualora si verificassero, da parte dell'Affidatario, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, quando non adempia anche ad una sola delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di qualsiasi norma vigente in materia, l'Amministrazione Comunale potrà fissare un congruo termine (almeno 3 giorni) entro il quale l'Affidatario deve produrre le proprie controdeduzioni. Trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, oppure in mancanza di riscontro, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penalità di importo compreso tra €. 200,00 e €. 1.000,00 in base alla gravità dell'irregolarità riscontrata. L'Amministrazione Comunale potrà altresì risolvere il contratto procedendo, nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni, eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento di danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione, al fine di garantire, comunque, la prosecuzione del servizio, avrà la facoltà di stipulare un nuovo contratto con quel soggetto che, in sede di gara, abbia presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dal soggetto dichiarato inadempiente.

L'eventuale differenza di corrispettivo è integralmente posta a carico del soggetto inadempiente fino alla scadenza del contratto originario. In caso di risoluzione del contratto alla ditta verrà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento.

IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) Apertura di una procedura concorsuale o di fallimento dell'Appaltatore;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'Appaltatore;
- c) Abbandono dell'appalto;
- d) Per motivi di pubblico interesse o necessità;
- e) Inosservanze delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale impegnato nel servizio;
- f) Interruzione non motivata del servizio;
- g) Subappalto del servizio;
- h) Cessione del contratto a terzi;
- i) Violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- j) In seguito alla comminazione di n. 3 penalità;
- k) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Appaltatore anche a seguito di diffide dell'amministrazione Comunale.
- l) Violazione delle norme vigenti in materia di riservatezza

Nelle ipotesi suindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune Avezzano, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo dell'Appaltatore al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte del Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

ART. 14

Deposito cauzionale

L'Affidatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria all'atto della stipula del contratto, alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nella polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà esplicitamente iscriversi la seguente clausola:

L'ISTITUTO BANCARIO O LA COMPAGNIA ASSICURATRICE, SENZA ALCUNA ECCEZIONE DI SORTA, DOVRÀ VERSARE LA SOMMA RICHIESTA DAL COMUNE, QUALORA RICORRANO, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, I CASI PREVISTI NEL PRESENTE CAPITOLATO, ENTRO 15 GIORNI DALLA STESSA RICHIESTA.

Dovrà essere prevista inoltre l'esclusione da parte del fidejussore della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1957 del Codice Civile. Dovrà contenere altresì le seguenti clausole e dichiarazioni:

- mancata produzione di effetti nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;
- di aver preso visione dell'avviso, del disciplinare, del capitolato d'appalto e degli atti ivi richiamati;

La garanzia dovrà essere immediatamente ricostituita, pena la risoluzione del rapporto, ogni qualvolta l'Amministrazione la incameri, in tutto o in parte, per l'applicazione delle penalità di cui al presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale è tenuta allo svincolo della garanzia fidejussoria definitiva soltanto dopo che l'affidatario avrà dimostrato di aver provveduto all'ottemperanza di tutti gli obblighi contrattuali, compresi quelli retributivi, contributivi e previdenziali verso gli operatori impiegati nel servizio nel corso dell'appalto.

La cauzione comunque sarà svincolata non prima che siano state definite le ragioni di debito o credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della cauzione definitiva o la mancata stipula del contratto nel termine stabilito determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale a titolo di risarcimento del danno; l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, se esistente.

ART. 15

Spese contrattuali

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 16

***Tutela delle persone e di altri soggetti
rispetto al trattamento di dati personali d.lgs 196 del 30.6.2003***

Ai sensi della D.lgs 196/2003, il Comune di Avezzano, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare: -dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato; -non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso alla Civica Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;

-dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

ART. 17

Controversie fra appaltatore ed utenti

Contro l'operato del personale dell'appaltatore gli utenti possono ricorrere al Dirigente responsabile dei Servizi Sociali, il quale decide secondo equità: la decisione sarà accettata dall'appaltatore il quale rinuncia al ricorso

all'autorità giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il predetto giudizio non venga accettato dal privato utente.

ART. 18
Foro competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Avezzano.

ART. 19
Richiami di legge

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che disciplinano i contratti d'appalto, i contratti di lavoro, la prevenzione e l'infortunistica, siano o non siano espressamente richiamate nel presente capitolato.

ART. 20
Incompatibilità

L'affidamento della gestione delle attività oggetto del presente appalto è incompatibile con l'inserimento nel Sistema di Accreditamento dei fornitori per l'erogazione di tutte le "prestazioni integrative accessorie" previste dal Progetto Home Care Premium 2017 dell'Ambito n° 3 – Avezzano.