

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



DATA Avezzano, 24-04-2017

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CESIDIO FALCONE**

VIA GRANATIERI DI SARDEGNA N. 116 CELANO (AQ)

0863 501225

[cfalcone@comune.avezzano.aq.it](mailto:cfalcone@comune.avezzano.aq.it)

Italiana

10/08/1960

CONIUGATO CON VALERIA PARISSÉ (AVVOCATO)

DUE FIGLIE RACHELE MARIA E BEATRICE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**SECRETARIO GENERALE COMUNE DI AVEZZANO (AQ) DAL 10/04/2016**

**SECRETARIO COMUNALE DEI COMUNI IN CONVENZIONE OVINDOLI (AQ) – MASSA D'ALBE (AQ) E BISEGNA (ANNI 2014 / 2016)**

**SECRETARIO REGGENTE COMUNE DI SULMONA (AQ) (ANNO 2014)**

**RESPONSABILE UFFICIO POLIZIA LOCALE E GESTIONE ASSOCIATA COMUNI DI MASSA D'ALBE (AQ) E OVINDOLI (AQ) ANNI 2014/2015/2016;**

**SECRETARIO GENERALE DEI COMUNI IN CONVENZIONE AVEZZANO (AQ) –E OVINDOLI (AQ) (DAL 25/10/2012 AL 31/12/2013**

**SECRETARIO COMUNALE DEI COMUNI IN CONVENZIONE SANTE MARIE (AQ), PERETO (AQ), ROCCA DI BOTTE (AQ) DAL 2011/2013**

**SECRETARIO COMUNALE DEI COMUNI IN CONVENZIONE OVINDOLI (AQ) – ROCCA DI BOTTE (AQ) E PERETO (AQ) DAL MAGGIO 2012 AL SETTEMBRE 2012**

**SECRETARIO GENERALE REGGENTE DELLA SEGRETERIA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DE L'AQUILA DAL 07/06/2010 AL 23/11/2010**

**SECRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE PRESSO IL COMUNE DI CELANO (AQ) (CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 ABITANTI) DAL 10/03/2003 E FINO AL GIUGNO 2010;**

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA "MARSICA 1" DAL 01/01/2007 AL 01/10/2010;**

**DIRETTORE TECNICO DELLA COMUNITA' MONTANA "MARSICA 1" DAL 01/01/2010 AL 01/10/2010;**

**DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – CONTABILE DEL COMUNE DI CELANO (AQ) ANNO 2009;**

**DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CELANO (AQ) DAL 2003 AL 2010**

**COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CELANO (AQ)**

**SECRETARIO COMUNALE COMUNE DI OVINDOLI (AQ) DAL 03/09/1995 AL 09/03/2003**

**DIRETTORE GENERALE COMUNE DI OVINDOLI (AQ)**

**RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO COMUNE DI OVINDOLI (AQ) PERIODO 1999/2000;**

**SECRETARIO COMUNALE COMUNE DI LECCE DEI MARSIGLI (AQ) DAL 1992 AL 1995;**

**SECRETARIO COMUNALE COMUNE DI COMMESSAGGIO (MN) DAL 15/04/1991 AL 15/04/1992 IN SERVIZIO PRESSO DIVERSI COMUNI IN PROVINCIA DI MANTOVA;**

**PRESIDENTE COMMISSIONI CONCORSO COMUNE DI CELANO (AQ), AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DE L'AQUILA, COMUNI DI OVINDOLI (AQ), ROCCA DI BOTTE (AQ), CERCHIO (AQ)**

**COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO COMUNE DI CELANO (AQ), AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DE L'AQUILA, COMUNI DI OVINDOLI (AQ), ROCCA DI BOTTE (AQ), CERCHIO (AQ), CAPPADOCIA (AQ), SULMONA (AQ), PRATOLA PELIGNA (AQ), COMMESSAGGIO (MN), VIADONA (MN)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea in Scienze Politiche** conseguita presso Università degli Studi "La Sapienza" di Roma anno 1987;  
**Vincitore di Concorso pubblico per Segretari comunali** Provinciali, Ministero dell'Interno Roma Anno 1988;  
**Immissione in ruolo** 15/04/1991 Comune di Comessaggio (MN) prima nomina  
**Iscrizione all'Albo dei Segretario Generali di "Fascia A"** art. 14, comma 2 DPR del 04/12/1997 n. 465 nell'aprile 2005  
**Corso di Specializzazione : Università "Bocconi" di Milano** SDA Scuola Direzione Aziendale: "Progettare il sistema dei controlli interni negli Enti Locali" anno 2013  
**Corso di Specializzazione : Università "Bocconi" di Milano** SDA Scuola Direzione Aziendale: "I nuovi Appalti dei Lavori Pubblici" anno 2010  
**Corso di Specializzazione : Università "Bocconi" di Milano** SDA Scuola Direzione Aziendale: "I nuovi Appalti dei Lavori Pubblici" anno 2009  
**Corso di Specializzazione : Università "Bocconi" di Milano** SDA Scuola Direzione Aziendale: "Il Controllo di gestione Enti Locali" anno 2008  
**Corso di formazione** "Procedure di cessazione delle Comunità Montane, Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) Ministero dell'Interno" anno 2009;  
**Corso Concorso SE.FA**, per l'iscrizione alla fascia A di Segretario Generale nei Comuni al di sopra dei 65.000 abitanti, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale di Roma (SSPAL) anno 2005;  
**Corso di specializzazione** presso la Scuola Superiore Pubblica amministrazione Locale di Roma (SSPAL) "Progetto Merlino" anno 2003;  
**Licenza Maturità Scientifica** presso il Liceo Scientifico "M. Vitrurio Pollione" di Avezzano (AQ)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE** - OTTIME CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO E FARE IN MODO CHE QUESTI ULTIMI CONTRIBUISCANO AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DELL'ORGANIZZAZIONE;

**VISIONE STRATEGICA** – OTTIME CAPACITÀ DI VISUALIZZARE LA FINALITÀ VERSO CUI DEVE ESSERE INDIRIZZATA L'ORGANIZZAZIONE;

**FLESSIBILITÀ E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO** - OTTIME CAPACITÀ DI DARE RISPOSTE ALLE MUTEVOLI ESIGENZE DELLA SOCIETÀ, RIADATTANDO LE PROPRIE PRIORITÀ E FUNZIONI E DISPONIBILITÀ VERSO NUOVI APPROCCI E CAMBIAMENTI IN CONTINUA EVOLUZIONE;

**COMUNICAZIONE, PERSUASIONE** - OTTIME CAPACITÀ DI TRASMETTERE UN MESSAGGIO IN MANIERA STRUTTURATA, CON UN LINGUAGGIO ADEGUATO ALLA SITUAZIONE E AL DESTINATARIO, SVOLGENDO RUOLI CHE ADATTANO IL PROPRIO STILE COMUNICATIVO PER OTTENERE UN MAGGIORE IMPATTO SULL'INTERLOCUTORE E CAPACITÀ DI PREDISPORRE UNA COMUNICAZIONE SCRITTA EFFICACE.

**PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE** - OTTIME CAPACITÀ DI PIANIFICARE LE ATTIVITÀ, LE AZIONI E I PROGETTI DA SVILUPPARE, INDIVIDUALMENTE O INSIEME AL GRUPPO DI LAVORO, AL FINE DI RAGGIUNGERE RISULTATI EFFICACI E DI QUALITÀ E UTILIZZANDO LE RISORSE NECESSARIE;

**ORIENTAMENTO AI RISULTATI E ALLA QUALITÀ** OTTIME CAPACITÀ DI ORIENTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI LAVORO CON LA MASSIMA QUALITÀ E IL MINIMO DISPENSO POSSIBILE DI RISORSE, CON L'EFFICIENZA NECESSARIA A FORNIRE IL MIGLIOR SERVIZIO AI CITTADINI.

**ANALISI DEI PROBLEMI E PRESA DI DECISIONI** - OTTIME CAPACITÀ DI ANALIZZARE LA SITUAZIONE OBIETTIVAMENTE, APPROFONDIRNE LE CAUSE E TROVARE POSSIBILI SOLUZIONI ALTERNATIVE AL FINE DI SCEGLIERE LA PIÙ APPROPRIATA A SECONDA DELLA SITUAZIONE, DELLE

POSSIBILITÀ DI ATTUAZIONE, DELLE CONSEGUENZE E DEI RISCHI ASSOCIATI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE,  
PATENTE O PATENTI

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO MEZZI INFORMATICI

CLASSE B

CURRICULUM RILASCIATO A NORMA DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: AI SENSI DEL Decreto Legislativo  
196/2003

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Firma

