



Risorse Umane

Città di Avezzano ***(L'Aquila)***

Data pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale Concorsi n. 43 del 9.6.2017

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI DISABILI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALLA L. N. 68/1999 PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO — PART-TIME 50%- IN QUALITÀ' DI ESECUTORE - CAT. B/B1- CON COMPETENZE DI "ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA"

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000;

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n. 52 del 3.3.2017 è stato approvato il documento di programmazione del fabbisogno triennale di personale, art. 39, comma 1, L. 27.12.1997, n. 449, relativo agli anni 2017/2019;

RITENUTO necessario dare esecuzione al documento di programmazione avviando la selezione di cui in oggetto;

VISTA la Convenzione di programma di inserimento lavorativo di disabili nella pubblica amministrazione (Art.11 della Legge n.68/1999) stipulata in data 3.5.2017 tra il Comune di Avezzano e la Provincia dell'Aquila;

VISTO il vigente regolamento per il reclutamento di personale approvato con delibera di G.C. n. 302/2003 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria Determinazione n. 754 del 5.6.2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

In attuazione della Convenzione di programma di inserimento lavorativo di disabili nella pubblica amministrazione (Art.11 della Legge n.68/1999) stipulata in data 3.5.2017 tra il Comune di Avezzano e la Provincia dell'Aquila, è indetta una selezione pubblica con possibilità di scelta nominativa, riservata ai disabili iscritti negli elenchi di cui alla L. n. 68/1999 per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato part-time 50% in qualità di Esecutore —Cat B/B1 con competenze di "Addetto alle funzioni di segreteria" (codice istat qualifica 4.1.1.1.0.0).

Lo stipendio tabellare annuo è quello riferito alla Cat. B/B1 ai sensi del vigente CCNL Regioni - Enti locali riproporzionato per una prestazione lavorativa pari al 50%.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo
- 4) non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, e/o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Tale posizione si intende regolare anche nel caso di esenzione o dispensa dall'obbligo di leva;
- 6) **Iscrizione ai sensi della L. n. 68/1999 negli elenchi del collocamento obbligatorio della Provincia di L'Aquila con la qualifica "Addetto alle funzioni di segreteria" (codice istat qualifica 4.1.1.1.0.0). Tale requisito deve essere posseduto alla data di approvazione della sopracitata delibera di G.C. n. 52 del 3.3.2017.**

L'attività richiesta è di natura esecutiva i cui compiti consistono, in linea generale:

- in attività di stesura, stampa, riproduzione, spedizione di atti, provvedimenti, anche attraverso l'uso di apparecchiature informatiche, fotocopiatrici;
- nell'acquisire, trattare, archiviare e trasmettere informazioni e nell'effettuazione di semplici calcoli per il personale e semplici rendicontazioni anche statistiche;
- trascrizioni di documenti;
- compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati;
- attività di segreteria semplici;
- conoscenza elementare delle norme sull'ordinamento degli enti locali, la pubblica amministrazione e i diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

DETTAGLIO DELLE MANSIONI

- a) luogo della prestazione Sede Comunale
- b) esposizione a video-terminale
- c) non esposizione a particolari tipologie di rumori né a sbalzi di temperatura
- d) attività lavorativa da svolgere prevalentemente seduti
- e) lavoro svolto in postazioni singole

7) diploma di istruzione secondaria di primo grado;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Avezzano, ad eccezione del requisito di cui al punto 6) del presente avviso, che deve essere già posseduto alla data del 3.3.2017 (data di approvazione della delibera di G.C. n. 52 del 3.3.2017).

La partecipazione alla selezione è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti stabiliti con il presente avviso. La mancanza di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione, con provvedimento motivato del dirigente responsabile delle "Risorse Umane".

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, obbligatoriamente redatta sullo schema allegato "B" al presente avviso, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato:

- deve specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- deve autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Avezzano.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata, in alternativa:

- a) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Avezzano – comune.avezzano.aq@postecert.it esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. In questo caso la domanda e tutte e dichiarazioni devono essere:

- sottoscritte con firma digitale

Oppure

- sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità personale;
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Avezzano, piazza della Repubblica;
- a) a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Avezzano, piazza della Repubblica.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata:

- 1) se spedita mediante PEC: dalle risultanze del sistema informativo;
- 2) se presentata direttamente al protocollo dell'ente: dal timbro apposto dal responsabile del predetto ufficio.
- 3) se spedita mediante racc.ta A.R.: dal timbro di spedizione apposto dall'ufficio postale.

In ogni caso la domanda dovrà **pervenire** entro il termine perentorio di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso alla Gazzetta Ufficiale -Serie speciale Concorsi ed esami.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non è responsabile e non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, del sistema di PEC o comunque per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seguito di apposita richiesta dell'Amministrazione comunale è consentita la rettifica delle dichiarazioni o indicazioni formulate nella domanda, la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali previsti dal vigente regolamento per il reclutamento di personale. Tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato, entro il termine assegnato.

Gli aspiranti possono allegare alla domanda la dichiarazione relativa all'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge ("Modello 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda). Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio (diploma di scuola secondaria di primo grado), e quella attestante il grado di invalidità posseduto, si terrà conto di quanto dichiarato dal

candidato nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In tal caso documentare con apposita certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).

Alla domanda dovranno essere allegati :

- 1) **se si ritengono necessari particolari ausili per le prove di selezione ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, la documentazione idonea a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove stesse, rilasciata dal servizio di medicina legale della Azienda Sanitaria Locale, contenente l'indicazione sulle necessità del candidato in relazione alla disabilità riconosciuta.**
- 2) **eventuale titolo di preferenza (Modello n. 1. Titoli di preferenza, allegato allo schema di domanda);**
- 3) **elenco di tutti i documenti presentati a corredo della domanda;**
- 4) **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale;**
- 5) **la ricevuta comprovante il pagamento della "tassa di selezione" di € 5,00 (cinque/00), da effettuarsi, in alternativa, mediante:**

- pagamento *online* con codice IBAN IT83I0538740443000000153324, indicando la causale di versamento "tassa di selezione";
- versamento al tesoriere del Comune di Avezzano, presso la banca popolare dell'Emilia Romagna, sede di Avezzano, via Trieste, specificando la causale di versamento ("tassa di selezione");
- versamento sul conto corrente postale n. 13210679, intestato al Comune di Avezzano servizio di tesoreria, specificando la causale del versamento ("tassa di selezione").

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Avezzano.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione :

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - o si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - o si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale, solo se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della documentazione se richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

PROCEDURA SELETTIVA

Poiché è volontà dell'ente favorire, nel rispetto della citata convenzione sottoscritta in data 3.5.2017, disabili particolarmente svantaggiati e di difficile collocabilità, verrà attribuito un punteggio in base alla percentuale di invalidità posseduta dai candidati, come segue:

- in presenza di un grado di invalidità da 46% a 64% punti 2
- in presenza di un grado di invalidità da 65% a 79% punti 3
- in presenza di un grado di invalidità da 80% a 100% punti 10

Ai disabili iscritti negli elenchi per il collocamento obbligatorio anche con la qualifica di "Addetto alla contabilità del personale" (codice istat qualifica 3.3.1.2.1.4) verranno attribuiti ulteriori punti 5. L'iscrizione con tale qualifica deve essere già perfezionata alla data del 3.3.2017 (data di approvazione della delibera di G.C. n. 52 del 3.3.2017).

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione, in possesso dei previsti requisiti, saranno invitati a sostenere un colloquio o una prova scritta/pratica consistente in lavori di natura esecutiva, sulle attività e compiti riportati nel punto 6) del presente avviso.

La prova si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30.

La valutazione finale sarà data dal punteggio riportato nella citata prova, cui si aggiunge il punteggio attribuito in base al grado di invalidità posseduto dal candidato e il punteggio attribuito per l'eventuale possesso anche della qualifica di "Addetto alla contabilità del personale" (codice istat qualifica 3.3.1.2.1.4).

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 10 domande di partecipazione alla selezione, sarà espletata una preliminare prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla sulle attività e compiti riportati nel punto 6) del presente avviso, con particolare riferimento alla conoscenza elementare delle norme sull'ordinamento degli enti locali, la pubblica amministrazione e i diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova preselettiva si intenderà superata con una votazione minima di 21/30. Solo i primi 10 candidati classificati nella prova preselettiva e coloro che riporteranno il punteggio uguale al 10° classificato potranno partecipare al colloquio o prova scritta/pratica di cui sopra.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà considerato nella valutazione finale.

Ai sensi dell'art. 20 co. 2 bis della L. n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, i candidati con una invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la eventuale prova preselettiva e, se in possesso di tutti i requisiti, saranno ammessi a sostenere il colloquio o prova scritta/pratica di cui sopra.

CALENDARIO E DATE

I calendari e tutte le date afferenti la presente procedura selettiva saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Avezzano alla seguente URL: www.comune.avezzano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi Attivi - Avvisi entro il mese di LUGLIO. Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciataro e, pertanto, escluso dalla selezione.

A tutte le prove i candidati dovranno sempre presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Anche telefoni cellulari, Iphone, Ipad, smartphone, tablet, radio e simili dovranno essere lasciati sul tavolo della commissione d'esame prima dell'inizio delle prove.

Ogni ritrovamento di materiale non autorizzato, anche se irrilevante ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento della selezione, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento della prevista prova.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane" per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la immediata risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

Il presente avviso costituisce, come per legge, "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "regolamento per il reclutamento di personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G. C. n. 302/2003 e s.m.i..

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio la presente selezione.

All'assunzione prevista si potrà procedere solo a seguito della verificata inesistenza, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di personale di altre amministrazioni in disponibilità con le caratteristiche previste per l'assunzione in parola e all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. comunque riservate al personale con le caratteristiche previste per l'assunzione in parola.

Restano garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Per informazioni inerenti la presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane", tel. 0863/501277-250.

L'esito finale della selezione, approvato con determinazione del dirigente la direzione Risorse Umane è immediatamente efficace e sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Avezzano e sul sito Internet www.comune.avezzano.aq.it.

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

IL DIRIGENTE

Avv. Luca Montanari