

CURRICULUM VITAE

Dicembre 2013



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Attuali Funzioni

RAUSO ANTIMO

VIA ARCE 1, AVEZZANO (AQ) CAP 67051

Italiana

09/01/1969

Pianificatore Territoriale e Specialista tecnico presso la Struttura Speciale Strategica Sviluppo del Territorio del Comune di Avezzano (AQ)

ISTRUZIONE

Anno 2011

Laurea Magistrale (LM/48) in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale conseguita presso l'università degli studi Guglielmo Marconi nella sessione dell'a.a. 2010/2011, con la votazione di **101/110**, con discussione del seguente progetto di Tesi in Pianificazione Urbanistica: "Aspetti di pianificazione urbanistica sostenibile locale e progettazione urbana di un complesso polifunzionale per area mercatale: il caso del Comune di Avezzano".

Anno 2011

Abilitazione alla professione di pianificatore territoriale con esame di stato sostenuto nel 2011 (sez. A- Albo degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori)

Anno 2008

Laurea (classe 7 del DM. 509/99) in Scienze Geo-Topo-Cartografiche, Estimative, Territoriali ed edilizie conseguita presso L'università degli studi Guglielmo Marconi nella sessione dell'a.a. 2006/2007, con la votazione di **104/110**; Tesi di laurea in Geologia Applicata con elaborazione del seguente progetto: "Aspetti Geologico Tecnici e studio di soluzioni tecniche per la realizzazione di un invaso artificiale a basso impatto ambientale ad uso turistico ed mini hydro"

Anno 1993

Abilitazione alla libera professione di geometra

Anno 1988

Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1987-1988 con la votazione di **60/60**.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale è un percorso formativo universitario avanzato nel campo della progettazione di assetti spaziali e di politiche territoriali, nella costruzione e nella gestione di programmi e progetti complessi, nel rinnovamento degli strumenti di pianificazione urbanistica e delle politiche infrastrutturali, abitative, dei trasporti, dei servizi e dell'ambiente

• Qualifica conseguita

Pianificatore Territoriale (Abilitato alla sez. A- Albo degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori)

FORMAZIONE

Anno 2012	I nuovi confini dell'edilizia e dell'urbanistica nei Comuni – Diritto Italia
Anno 2011	Corso VAS valutazione ambientale strategica organizzato dal Comune di Avezzano
Anno 2011	Giornata studio "Disciplina delle attività in materia edilizia" organizzata dal Comune di Avezzano
Anno 2006	Giornata studio "Processi erosivi superficiali: tecniche di consolidamento e mitigazione" organizzata dall'Associazione Nazionale difesa del Suolo
Anno 2003	corso di formazione sui lavori pubblici, espropriazione di pubblica utilità e testo unico sull'edilizia organizzati dal Comune di Avezzano;
Anno 2006	Processi erosivi superficiali: tecniche di consolidamento e mitigazione
Anno 2001	corso di programmatore in ambiente Micorsoft Visual Basic 6.0 organizzato dal Comune di Avezzano;
Anno 1995	corso per la gestione informatizzata delle procedure espropriative, presso l'istituto della pubblica Amministrazione CEIDA
Anno 1993	Corso di agente di polizia stradale organizzato dal Comune di Avezzano

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/08/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di Posizione Organizzativa : Vigilanza, condoni, pianificazione territoriale attuativa e sviluppo del territorio

Comune di Avezzano
 Posizione organizzativa
 Struttura Speciale Strategica "Sviluppo del Territorio"
 Specialista Tecnico

- Pianificazione Attuativa territoriale privata
- Vigilanza edilizia e procedure sanzionatorie abusi edilizi
- Definizione domande di Condoni edilizio L. 47/85 – L /24/94 – L326/03 e rilascio permessi di costruire in sanatoria
- Gestione vincolo dissesto idrogeologico Autorità di Bacino Liri Garigliano – gestione sistema informativo territoriale
- Gestione piano impianti pubblicitari e rilascio autorizzazioni.

• dal 28/03/2013 al 31/07/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di Posizione Organizzativa : Pianificazione territoriale, condoni edilizi, impianti pubblicitari e Riserva naturale del Salviano

Comune di Avezzano
 Pubblica Amministrazione
 Specialista Tecnico

- Pianificazione Territoriale pubblica e privata,
- abusivismo edilizio: procedure repressive
- condono edilizio
- impianti pubblicitari
- difesa del suolo (autorità di Bacino)

• nel 2012 -2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Valutazione ambientale strategica VAS del piano attività produttive zona artigianale e piccola industria –Elaborazione della verifica di assoggettabilità a VAS

Comune di Gioia dei Marsi
 Pubblica Amministrazione
 Pianificatore Territoriale

- Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 30/11/2009 al 15/05/2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Verifica di assoggettabilità alla VAS ai sensi del D.Lgs 152/06
- Redazione Rapporto Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006

Responsabile del servizio Urbanistica-Edilizia del Comune di Pescina con incarico apicale ai sensi del del D.Lgs 267/00

Comune di Pescina

Pubblica Amministrazione

Dirigenziale

- gestione procedimenti pianificazione urbanistica (variante generale al PRG, variante al piano di lottizzazione zona C)
- Sportello Unico Attività Produttive SUAP
- Edilizia: permessi di costruire, denuncia inizio attività, segnalazione certificata inizio attività e comunicazioni attività libera.
- condoni edilizi
- procedimenti sdemanializzazione e vendita aree pubbliche
- autorizzazione cave, impianti fotovoltaici e attività produttive

• **dal 03/09/2002 al 24/05/2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Civita D'Antino con incarico apicale ai sensi del del D.Lgs 267/00

Comune di Civita D'Antino

Pubblica Amministrazione

Dirigenziale

- Urbanistica
- Sicurezza sul luogo del Lavoro
- Bilancio e programmazione lavori pubblici
- Procedimenti espropriativi
- Condoni Edilizio:
- Uso Civico
- Responsabile del procedimento per affidamento appalti per Lavori Pubblici
- Manutenzione degli immobili
- Gestione personale
- Patrimonio
- Gestione Cimiteri
- Ufficio Vigilanza
- Ufficio Commercio
- Servizio Informatizzazione
- Privacy e accesso agli atti L. 241/90
- Progettazione, direzione dei lavori e contabilità di lavori pubblici nel Comune di Civita D'Antino

• **dal 03/09/2002 al 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Comando Vigili Urbani del Comune di Civita D'Antino con incarico apicale ai sensi del del D.Lgs 267/00

Comune di Civita D'Antino

Pubblica Amministrazione

Dirigenziale

- Vigilanza del territorio
- Servizi Commercio
- Servizio Autovelox

• dal 1994 – al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• dal 1990 al 1994

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• dal 1988 al 1989

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONCORSI PUBBLICI

Anno 2000

vincitore di un concorso pubblico interno nel Comune di Avezzano da Istr. Tecnico Direttivo (cat. "D") presso l'ufficio Edilizia e Urbanistica;

Anno 1994

Vincitore del concorso pubblico per Istruttore Tecnico presso il Comune di Avezzano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona competenza relazionale acquisita nell'ambito degli incarichi ricoperti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona competenza organizzativa riferita al coordinamento e amministrazione del personale acquisita nell'ambito degli incarichi apicali svolti presso pubbliche amministrazioni

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Elevata competenza informatica e delle attrezzature informatiche. Utilizzo di software office Professional, autocad, architectural desktop 3d</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Elaborazioni tridimensionali nel progetto tecnico</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A-B-C-DK</p>

In Fede
Pianificatore Territoriale
Dott. Antimo Rauso

ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INCARICHI ESPLETATI PRESSO ENTI PUBBLICI**- Comune di Civita D'Antino in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico:**

Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Civita D'Antino con attribuzione delle funzioni apicali conferite con decreto del Sindaco per i servizi di competenza, ai sensi dal combinato disposto degli artt. 109, comma 2 e 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/00, compresa la delega firma atti di rilevanza esterna; E' stata conferita la responsabilità dei seguenti servizi: Urbanistica (procedimento variante al PRG Piano Carburanti- variante piano cimiteriale)– edilizia privata(permessi di costruire, DIA, certificati e controllo attività edilizia) edilizia pubblica (assegnazione/vendita alloggi pubblici) – Condoni Edilizi – Uso Civico – sdemianializzazione aree - Lavori Pubblici – manutenzione degli immobili- gestione personale dell'ufficio tecnico e vigilanza- Espropriazioni – patrimonio Comunale (anche rilevazioni riordino patrimonio ai fini TOSAP) – Gestione Cimiteri (atti di concessione loculi - variante piano cimiteriale) –ufficio vigilanza sul territorio – ufficio commercio - informatizzazione ente e sicurezza dati legge sulla Privacy- Bilancio (programmazione annuale e triennale per i servizi di competenza– impegni – liquidazione- delibere) . Responsabile del comando dei Vigili urbani dal 03/09/2002 al 2006 e del servizio di controllo di velocità sulle strade Autovelox.

Elenco attività lavorativa e procedimenti elaborati dal responsabile dell'Ufficio Tecnico:

Urbanistica:

- Procedimento variante al Piano Regolatore Generale comprese procedure con altri Enti pubblici ed in particolare le procedure amministrative per osservazioni e parere vincolo idrogeologico dell'Autorità di Bacino Liri Garigliano;
- Procedimento per approvazione PRG al competente Genio Civile;
- Elaborazione tecnica e procedimento per approvazione variante al piano cimiteriale Civita Capoluogo e Pero Dei Santi;
- Predisposizione atti tecnico/amministrativi e procedimento amministrativo variante al PRG per esecuzione opere pubbliche;
- Predisposizione atti tecnico/amministrativi e procedimento amministrativo piano Carburanti ai sensi del D. Lgs. 32/98;
- Procedure regolarizzazione antenne televisive e della telefonia;
- Procedimento amministrativo approvazione impianto eolico Monti Serralunga;
- Procedimento amministrativo per predisposizione bando per la realizzazione impianto fotovoltaico;
- Predisposizione scheda preliminare per richiesta di finanziamento Contratti di quartiere;

Condono Edilizio:

- esame e rilascio Nulla Osta in sanatoria e concessione edilizia domande di condono presentate anni 1985-1994 (definite in parte);
- esame istruttorio per definizione procedimenti di richiesta domande di condono edilizio ai sensi della L. 326/2003;
- procedimento definizione sanatoria ambientale ai sensi della L. 308/2004
- procedure in sanatoria per rilascio autorizzazione paesaggistica in sanatoria ai sensi del Dlgs 42/2004;

Uso Civico:

- procedure legittimazione terreni uso civico;
- procedure amministrative per pubblicazione e approvazione Piano Usi Civici
- decreto di trascrizione terreni legittimati presso la conservatoria immobiliare;

Responsabile del procedimento per affidamento appalti per Lavori Pubblici :

- 1) Progetto museo archeologico Antinum € 307.000,00;
- 2) Progetto museo Archeologico Antinum € 116.200,00;
- 3) Progetto completamento museo Archeologico Antinum € 128.825,17;
- 4) Rete Metanizzazione del territorio Comunale € 619.748,68 ;
- 5) Rete metanizzazione M.P. e stazione di misura € 1.162.139,32;
- 6) Completamento reti interne metano € 120.000,00;
- 7) Consolidamento capoluogo completamento parziale € 309.874,14;
- 8) Riqualficazione Urbana L.R. 64/99 € 516.000,00;
- 9) Ristrutturazione uffici comunali (delegazione) € 133.000,00;
- 10) Ristrutturazione uffici Comunali (Capoluogo) € 100.000,00;
- 11) Adeguamento sicurezza impianti Campo sportivo Comunale L. 65/87 € 90.000,00;
- 12) Completamento consolidamento Pendio Roccioso € 114.653,00;
- 13) Completamento consolidamento Pendio Roccioso € 213.096,00;

- 14) Completamento e adeguamento funzionale degli insediamenti produttivi € 581.000,00 ;
- 15) Completamento arredo Urbano € 50.000,00
- 16) Interventi di riqualificazione urbana in Loc. pero dei santi € 62.000;
- 17) Monitoraggio dei lavori pubblici

Progettazione, direzione dei lavori e contabilità di lavori pubblici nel Comune di Civita D'Antino:

- 1) Progetto sistemazione strade € 16.493,30 (variante al PRG per nuova strada);
- 2) Progetto sistemazione impianti sportivi € 2540,00;
- 3) Progetto arredo urbano € 30.000,00;
- 4) Progetto preliminare abbattimento barriere architettoniche edifici comunali;
- 5) Progettazione preliminare per la sistemazione Borghi del Centro storico ai sensi della L.R 13/04 , € 250.000;
- 6) Progetto preliminare per la costruzione di loculi cimiteriali nel territorio comunale;
- 7) Manutenzione cimitero Napoleonico loc Capoluogo.;
- 8) Manutenzione edifici comunali e strade
- 9) Predisposizione valutazione preliminari e scheda progettuale per richieste finanziamento presso il Ministero dell'Ambiente per dissesti idrogeologici;
- 10) Progetto urbano parcheggi L. 122/1989 nel comune di Pescina AQ

Bilancio e programmazione lavori pubblici:

- programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
- programmazione annuale dei servizi assegnati all'ufficio tecnico;
- redazione bilancio di previsione, assestamento e consuntivo relativo ai capitoli di competenza assegnati con il PEG dalla Giunta Comunale.
- impegni di spesa e determine di liquidazione ai sensi del D.Lgs 267/00
- pareri di responsabilità tecnica sulle materie di competenza per le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio;
- predisposizione proposte di delibera di giunta comunale e di consiglio comunale relativamente alle materie di competenza assegnate;

Procedimenti espropriativi:

- procedimento espropriativo per costruzione strada comunale loc. Roscia;
- procedimento espropriativo per la costruzione rete metanizzazione;
- procedimento espropriativo realizzazione rete fognante e depuratore area artigianale;
- procedimento espropriativo consolidamento pendio roccioso
- perizia procedimento contenzioso espropriazione ditta Ferrante
- procedimento espropriativo per la definizione del decreto di esproprio per lavori costruzione Camping in Civita D'Antino, incarico della Comunità Montana Valle Roveto.

Manutenzione degli immobili:

- predisposizione atti tecnico/amministrativi per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali;
- manutenzione ordinaria e straordinari impianti sportivi;

Gestione personale:

- gestione personale assegnato dell'ufficio tecnico e ufficio vigilanza;
- gestione personale comando dei vigili urbani

Patrimonio:

- rilievi e procedimenti tecnico amministrativi per il riordino del patrimonio Comunale;
- procedimenti accertamento, sdemanializzazione e vendita aree demaniali occupate;
- procedimento rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico (TOSAP)
- procedimento tecnico-amministrativo per predisposizione atti di trasferimento delle aree sdemanializzate e vendute ai privati
- riordino patrimonio strade

Gestione Cimiteri

- gestione manutenzione cimiteri;
- concessioni loculi per tumulazione e aree per costruzione delle cappelle gentilizie;
- procedure di risanamento e recupero aree cimiteriali.
- Progetto preliminare costruzione loculi cimiteriali.

Ufficio Vigilanza

- coordinamento e controllo attività edilizia, commercio e polizia locale
- indagine di mercato, predisposizione atti d'incarico e contratto per affidamento servizio autovelox per controllo velocità sulle strade
- gestione servizio autovelox per controllo della velocità sulle strade del territorio Comunale.

Ufficio Commercio

- procedure rilascio autorizzazioni attività commerciale e pubblici esercizi;
- autorizzazione impianti di carburante ai sensi del Dlgs. 32/98

Servizio Informatizzazione

- procedimento rinnovo e manutenzione attrezzature informatiche e informatizzazione ufficio

- distaccato (delegazione) con rete informatica e collegamento ADSL internet, per predisposizione di certificazione informatizzata dell'ufficio anagrafe;
- rinnovo apparecchiature informatizzate presso la nuova sede comunale di Civita D'antino Capoluogo
- responsabile sicurezza dati informatici del Comune

Privacy e accesso agli atti L. 241/90

- responsabile della normativa sul Privacy
- procedimento accesso agli atti e rilascio copie ai sensi della L. 241/90 per i procedimenti di competenza relativi ai servizi assegnati;
- responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/90 per le materie di competenza

Sicurezza sul luogo del Lavoro:

- responsabile sicurezza sul luogo del lavoro;

- Comune di Avezzano Settore Pianificazione e Sviluppo del territorio – sviluppo economico – servizi informativi;

- Procedimenti espropri per pubblica utilità.
- Istruttorie pratiche edilizie per rilascio autorizzazioni, concessione e Denunce inizio attività.
- istruttoria pratiche di condono edilizio ai sensi della L. 47/85 e L. 724/94;
- istruttoria procedimenti repressivi ai sensi della L. 47/85 per abusi edilizi;
- partecipazione ai gruppi di lavoro progettazione interna del comune di Avezzano per la redazione di piani particolareggiati, piani di recupero patrimonio edilizio L. 457/78, progettazione loculi cimiteriali e microzone.
- Istruttoria attestazioni idoneità alloggi L.R. 96/06 per il ricongiungimento dei nuclei familiare degli extracomunitari
- segretario 2° commissione consiliare Lavori Pubblici e Urbanistica;
- servizio tutela ambientale;
- responsabile servizio Condono edilizio, agibilità edifici residenziali e attività produttive e DIA denunce inizio attività interventi edilizi ai sensi del DPR 380/01.
- responsabile del servizio agibilità
- responsabile del servizio autorizzazione impianti pubblicitari
- responsabile procedure inerenti difesa del suolo (autorità di Bacino)
- responsabile procedimento piani di attuativi di iniziativa privata

- Comune di Pescina in qualità di responsabile dell'Ufficio Urbanistica-Edilizia e attività produttive:

- gestione pratiche permessi di costruire, denuncia inizio attività, segnalazione certificata inizio attività e comunicazioni attività libera.
- gestione servizio condoni edilizi
- gestione procedimenti sdemanializzazione e vendita aree pubbliche.
- gestione pratiche autorizzazione cave, impianti fotovoltaici e attività produttive
- gestione procedimenti pianificazione urbanistica (variante generale al PRG, variante al piano di lottizzazione zona C)
- responsabile Sportello Attività Produttive

- Comune di Gioia dei Marsi in qualità di Pianificatore Territoriale.

- verifica assoggettabilità alla VAS (valutazione ambientale strategica) ai sensi del D.Lgs 152/2006 del piano attività produttive area artigianale e piccola industria.