



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto Nr. 140

del 21/06/2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2017.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale e all'esame della presente proposta risultano:

De Angelis Gabriele	Sindaco	PRESENTE
Cipolloni Lino	Vice Sindaco	PRESENTE
Casciere Leonardo	Assessore anziano	PRESENTE
Silvagni Renata	Assessore	PRESENTE
Presutti Crescenzo	Assessore	PRESENTE
Di Stefano Pierluigi	Assessore	PRESENTE
Colucci Chiara	Assessore	PRESENTE
Salvatore Angela	Assessore	PRESENTE

Presiede il **Sindaco** Dott. De Angelis Gabriele

Assiste il **Segretario Generale** Dott.ssa De Alfieri Manuela

Ritenuta dal Presidente la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattazione del punto indicato in oggetto. Dato atto che dei presenti non viene rilevato né risulta che alcuno sia interessato all'atto; ovvero che in quanto interessato si assenta _____;

LA GIUNTA COMUNALE



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, formulata e motivata come nell'allegato "A";

Visti i pareri – ex. Art. 49 del D.L.gvo n. 267/2000 – relativi alla detta proposta e di cui all'allegato "B";

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) Di considerare le premesse dell'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di approvare la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, corredata dal Documento di Validazione da parte del Nucleo di Valutazione in data 18/06/2018, allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato "A1");

3) Di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;

4) Di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;

5) Di dare atto che la presente proposta di deliberazione *non è mero atto di indirizzo* e pertanto sulla stessa è richiesto - ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della legge 213 del 2012 - il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, quello del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Inoltre la Giunta, stante l'urgenza, con voti unanimi espressi in forma palese delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. L.gvo 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

**Allegato “A”
alla delibera di Giunta Comunale
avente numero di immissione
Nr. 95570**

SETTORE **SEGRETERIA GENERALE - ASSISTENZA AGLI ORGANI - AFFARI
GENERALI**
UFFICIO **SEGRETERIA GENERALE**
PROPONENTE **SINDACO DE ANGELIS GABRIELE**
- firma apposta sulla relazione istruttoria -

IL SINDACO

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Enti adotti annualmente una “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Richiamato l'art. 16 del "Regolamento sull'Istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione delle performance" approvato con deliberazione di G.C. n. 193 del 25.07.2014, il quale prevede che la Giunta approvi la relazione sulla performance, previa validazione del Nucleo di Valutazione;

Visto il Piano esecutivo di gestione (PEG) al quale risultano uniti il Piano della Performance e quello dettagliato degli Obiettivi, enucleati dal programma di mandato e dalla lettura analitica della parte operativa e strategica del DUP 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 11.04.2017, integrata e modificata con la deliberazione n. 273 del 19/09/2017;;

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, corredata dal Documento di Validazione da parte del Nucleo di Valutazione in data 18/06/2018, allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato "A1");

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

PROPONE DI DELIBERARE

1) Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di approvare la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, corredata dal Documento di Validazione da parte del Nucleo di Valutazione in data 18/06/2018, allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato "A1");

3) Di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;

4) Di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;

5) Di dare atto che la presente proposta di deliberazione *non è mero atto di indirizzo* e pertanto sulla stessa è richiesto - ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della legge 213 del 2012 - il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, quello del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. L.gvo 18 agosto 2000, n. 267.



NUCLEO DI VALUTAZIONE

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Avezzano lì,
Prot. n.

Al Sindaco del Comune di Avezzano
Dott. Gabriele De Angelis
SEDE

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione (N.d.V) ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. c) del D.L.vo n:151/2009, ha preso in esame la "Relazione sulla Performance 2017" del Comune di Avezzano.

Il Nucleo ha svolto il lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio finale.

L'attività di validazione è stata svolta esaminando i dati forniti e valutandoli sotto il profilo dei tre aspetti richiesti dalla normativa:

- 1)conformità della Relazione alle disposizioni contenute nel decreto n.150/09
- 2)attendibilità, ovvero verifica sulla veridicità dei dati contenuti nella Relazione;
- 3)comprensibilità dell'elaborato anche per gli stakeholder non addetti ai lavori, ed in particolare per cittadini ed imprese.

Tutto ciò premesso, il Nucleo valida la Relazione sulla Performance 2017 del Comune di Avezzano

21/06/2018

data

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Presidente





Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Anno 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesse

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre di ciascun anno.

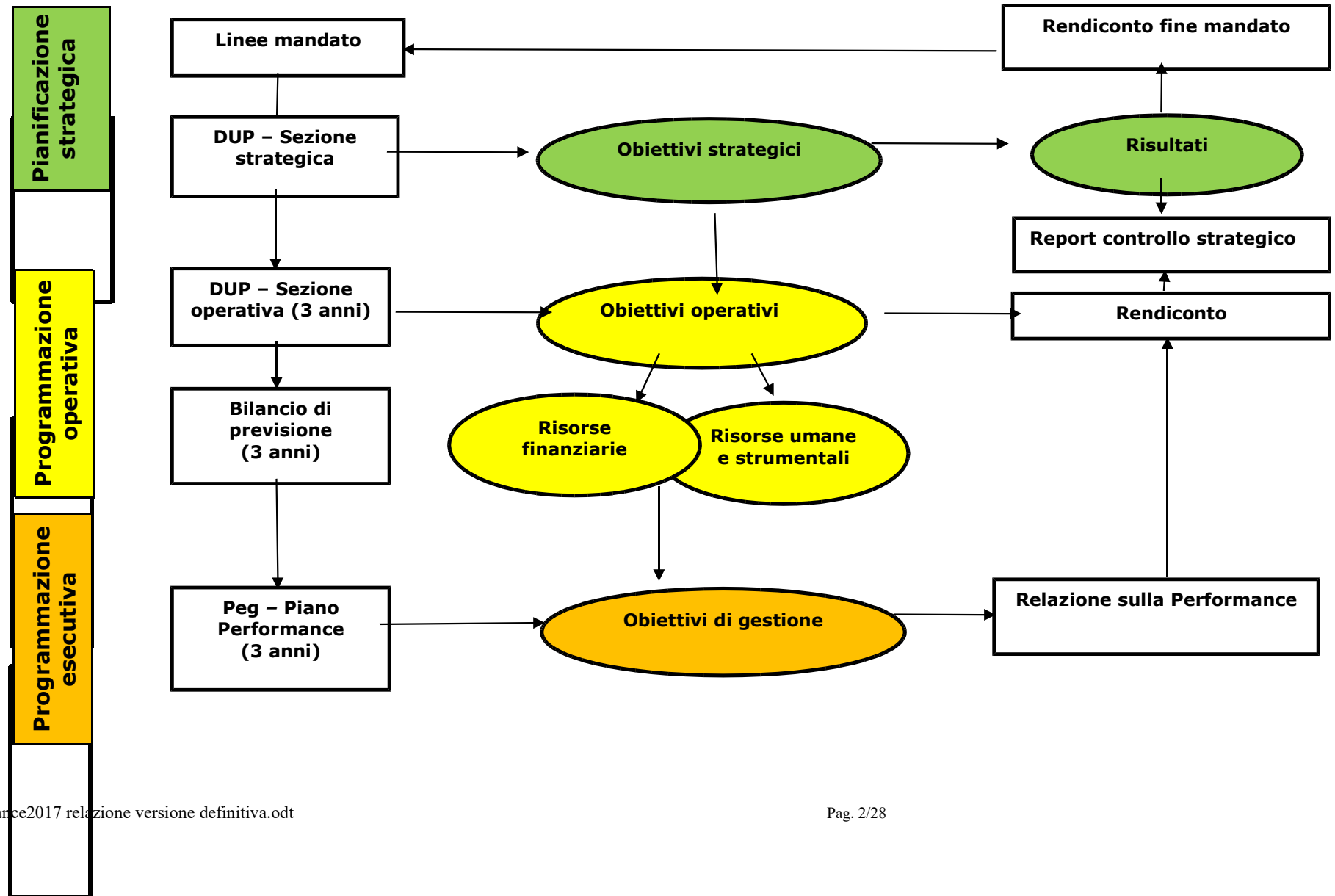
La Relazione descrive le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

L'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le Amministrazioni redigano e pubblichino sul proprio sito istituzionale la relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'OIV (o organismo simile).

L'Art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di valutazione della performance è predisposta dal Segretario Generale sulla base delle relazioni predisposte dai Dirigenti. La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Sotto un profilo generale, la stesura della Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.





Il Nucleo di Valutazione

Il Sindaco e la Giunta Comunale, per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, si avvalgono della collaborazione del Nucleo di Valutazione (N.d.V.), che opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Avezzano, di seguito N.d.V., è stato istituito con decreto sindacale n. Prot. 60647 del 15.11.2017 ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il N.d.V. è composto da 2 membri esterni, in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza con comprovate competenze tecniche di valutazione e di controllo di gestione, oltre al Segretario Generale, componente interno.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 193 del 25/07/2014 al N.d.V. sono attribuite le seguenti funzioni:

- propone alla Giunta, con il supporto del servizio Controllo di Gestione, entro e non oltre 30gg suo insediamento, il sistema di misurazione e valutazione della performance, per il personale dirigente e per il personale dipendente, elaborato con il contributo della struttura organizzativa dell'Ente;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, proponendo le possibili soluzioni organizzative e gestionali;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie approvate dalla Giunta in materia di misurazione e valutazione della performance;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- propone la graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
- valida la relazione annuale della performance dell'Ente.
- e si avvale della Struttura tecnica per il Controllo di gestione dell'Ente.

L'introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance



Il Sistema individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
- le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, individua le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance, definisce gli obiettivi e gli indicatori, effettua il monitoraggio della performance di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 150/2009.

Nel dettaglio, si evidenzia che sono state incluse, in detto sistema, le disposizioni per la misurazione e valutazione delle attività gestionali e del personale già applicate dall'amministrazione, le quali, con i necessari adattamenti formali, sono coerenti con l'essenza dei principi enunciati nel D.Lgs. n. 150/2009.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo di Gestione della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- g) La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizzano attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
- h) Le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- i) Il DUP, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o no, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- j) Il Piano esecutivo di gestione, che contiene il Piano dettagliato degli obiettivi, che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai dirigenti e il Piano della



performance che, in relazione agli obiettivi di gestione fissati dal PEG, include il piano dettagliato degli obiettivi e le modalità di rilevazione dei risultati raggiunti con le finalità dell'art. 197 del D., Lgs, 267/2000.

Linee programmatiche di mandato

Il programma di mandato è redatto ai sensi dell'alt. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e rappresenta lo strumento di programmazione di primo livello del Comune di Avezzano nell'ambito del processo di pianificazione dell'ente discendente dal programma del Sindaco presentato, ai sensi dell'art. 71 del TUEL, in occasione delle elezioni amministrative del 11 giugno 2017 e successivo ballottaggio del 25 giugno 2017.

Le Linee- programmatiche del mandato 2017/2021, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge e alla luce del Principio contabile n. 1,18 redatto dall'Osservatorio per la contabilità e la finanza locale nell'ambito del "sistema di bilancio", devono esprimere:

- **Vision:** rappresenta gli ideali, le aspirazioni e le prospettive di lungo periodo declinate dagli organi di governo per il Comune di Avezzano;
- **Valori chiave:** rappresentano i principi fondamentali, le idee e gli indirizzi che gli organi di governo e di direzione esplicitano e trasmettono alla struttura organizzativa;
- **Linee programmatiche:** rappresentano gli obiettivi strategici che il Comune di Avezzano intende perseguire con riferimento ai cinque anni di durata del mandato amministrativo;
- **Azioni e progetti:** rappresentano le misure, le iniziative e gli strumenti che si intendono promuovere ed adottare nel corso dei cinque anni di durata del mandato amministrativo per sostanziare le relative linee programmatiche e perseguire gli obiettivi strategici nelle cornici economico-finanziarie dell'Ente.

L'azione di governo di questa Amministrazione sarà quindi ispirata - pur nel rispetto dei ruoli e delle competenze attribuibili ai diversi "attori" istituzionali - da una *vision* e da valori chiave che costituiranno la "stella polare" della nostra azione di mandato.

La declinazione degli ideali guida di seguito riportata non rappresenta pertanto una sorta di 'classifica' dei medesimi, dal più importante al meno importante. I valori chiave ai quali si ispira l'Amministrazione sono tutti sullo stesso piano e sono rintracciabili nelle diverse linee programmatiche che si verranno a comporre.

Gli ideali guida devono necessariamente essere presenti nei diversi strumenti e provvedimenti gestionali a partire dalle seguenti linee programmatiche:

1 - _ AMMINISTRARE AVEZZANO OGGI

- 1.1 L'Amministrazione comunale diventa trasparente
- 1.2 Le linee di programmazione economico-finanziaria
- 1.3 Aziende partecipate efficienti
- 1.4 Le risorse umane

2 - _ I CITTADINI AL CENTRO

- 2.1 I servizi alla persona: vecchie nuove povertà bussano



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

- 2.2 Scuola: la città dei bambini, dei ragazzi e delle famiglie
- 2.3 Lo sport ed il benessere
- 2.4 La sicurezza: tutti i quartieri sono al centro
- 2.5 Le politiche giovanili
- 2.6 Le politiche culturali, la ricchezza del confronto
- 2.7 La democrazia partecipata: l'Urban Center

3 - _ AVEZZANO CHE LAVORA

- 3.1 Commercio ed artigianato nel cuore della città attrattiva
- 3.2 Il turismo chiede qualcosa di più
- 3.3 L'agricoltura: un'opportunità per la città
- 3.4. Fare spazio all'impresa: semplificare, accompagnare, fare rete
- 3.5 Attrarre nuove imprese ad Avezzano

4 - _ AVEZZANO IMMOBILE O IN TRASFORMAZIONE?

- 4.1 Buone pratiche di sostenibilità
- 4.2 I bisogni abitativi cambiano: come cambia la città
- 4.4 Decoro urbano: missione pubblica e virtù sociale
- 4.4 Le infrastrutture, le scuole sicure davvero
- 4.5 Città territorio e periferie

Gli strumenti di programmazione e la performance

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 109 nella seduta dell'11.04.2017 ha approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) al quale risultano uniti organicamente il piano della performance nonché quello dettagliato degli obiettivi, questi ultimi enucleati dal programma di mandato e dalla lettura analitica della parte operativa e strategica del DUP 2017/2019 ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Con Deliberazione n° 241 del 02/08/2017 la nuova Amministrazione ha provveduto alla "Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente", che ha comportato, conseguentemente, delle modifiche all'organigramma e alla direzione di alcuni Settori e Servizi;

Con deliberazione n. 273 nella seduta del 19.09.2017 ha approvato il nuovo Piano degli Obiettivi (PDO) anno 2017 che tiene conto delle esigenze dell'Ente con riferimento al restante periodo anno 2017.

Il DUP approvato unitamente al bilancio di previsione 2017/2019 ha individuato le seguenti linee strategiche:

OBIETTIVI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Riorganizzazione e revisione della pianta organica e dei settori comunali per programmi e progetti
- Re-ingegnerizzazione dei sistemi informativi



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

MISSIONE 02 Giustizia

- Difesa del Tribunale

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

- · Progetto videosorveglianza (telecamere, targasystem, ecc.)
- · Stretta collaborazione tra le diverse forze dell'ordine

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

- · Ristrutturazione/costruzione scuole – Progetto scuole sicure
- · Potenziamento struttura universitaria con facoltà inerenti l'agroalimentare
- · Revisione del contratto con l'Università di giurisprudenza di Teramo (ampliamento offerta a parità di costo o riduzione costi)

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- · Valorizzazione del Teatro dei Marsi con stagioni teatrali d'eccellenza
- · Riqualficazione dell'ex biblioteca Montessori
- · Creazione dell'Istituzione per il Centenario del Terremoto del 1915 e calendario attività

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

- · Lavori di sistemazione della Pineta
- · Iter per la città dello sport
- · Istituzionalizzazione Commissione dello sport
- · Istituzionalizzazione Premio “La Città incontra i suoi campioni”

MISSIONE 07 Turismo

- · Ristrutturazione e valorizzazione Cunicoli di Claudio
- · Riqualficazione del Parco ARSSA al servizio della città
- · Riqualficazione dell'Aia dei musei

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- · Isola pedonale nel centro cittadino
- · Valorizzazione aree verdi
- · Riqualficazione e valorizzazione delle periferie
- · Riqualficazione piazza del Mercato, Piazza San Giovanni.....

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- · Raccolta differenziata e isole ecologiche



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

- • Installazione di fototrappole
- • Depuratori
- • Chiusura definitiva della discarica S. Lucia (tombatura)
-

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

- • Riorganizzazione dell'assetto della SCAV da inserire nella TUA
- • Trasporto ferro/gomma: realizzazione hub di Avezzano
- • Difesa per la riapertura della tratta ferroviaria dell'Avezzano-Roccasecca
- • Ripristino doppio senso nel quadrilatero

MISSIONE 11 Soccorso civile

- • Potenziamento della Protezione civile con una nuova sede e nuove funzioni
- • Raccordo con le altre protezioni civili dei comuni marsicani
- • Esercitazioni di carattere nazionale

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- • Progetto Microcredito
- • Voucher lavorativi

MISSIONE 13 Tutela della salute

- • Difesa contro lo smantellamento di servizi ospedalieri (emodinamica, stroke unit...)
- • Costruzione del nuovo ospedale con fondi già individuati
- • Progetto della Città Cardioprotetta con installazione di defibrillatori in città

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

- • Fiera campionaria
- • SUAP online
- • Favorire l'apertura del Centro Mercati con borsa merci e dogana
- • Difesa e sviluppo del CRAB
- • Progetto di sviluppo specifico per il territorio (Progetto Marsica)

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- • Difesa per il mantenimento di aziende nel territorio (Micron, Cartiera burgo)
- • Mantenimento e potenziamento dell'organico dei Vigili del fuoco

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

- • Eventi per sviluppo dei prodotti locali (fiera dell'agricoltura, giornata della patata...)
- • Progetto Marsica



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

- • Partecipazione EXPO' 2015
- • Creazione di un settore e di un assessorato dedicato all'agricoltura

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

- • Adunanza dei sindaci della Marsica
- • Favorire l'associazionismo dei servizi comunali per i comuni più piccoli

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

- • Gemellaggi per sviluppo economico e culturale
- • Visite da parte di paesi stranieri per far conoscere le nostre tradizioni e economie

Il Piano esecutivo di Gestione 2017 (PEG) è stato adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 che, all'articolo 169, dispone: sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il Piano esecutivo di gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata i capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

Si riportano, per ogni Settore della struttura organizzativa, gli obiettivi OPERATIVI assegnati per il 2017.

ASSEGNATI CON DELIBERA DI G.C. N. 109/2017 Amministrazione Sindaco Dott. Di Pangrazio Giovanni

Settore I – Sviluppo Economico culturale, Turistico e della mobilità

- Attivazione servizio comunale di trasporto estivo, nell'ambito della riserva naturale di disabili, anziani e bambini con automezzo fornito da terzi in comodato d'uso gratuito.

Settore II – Ragioneria e Finanze – CED

- Attuazione Piano di informatizzazione previsto dalla Legge di Stabilità
- Assicurare gestione servizio tesoreria attraverso una procedura di gara

Settore III – Ambiente Salute e Natura– Servizi Demografici

- Attuazione Carta Identità elettronica
- Invio alla CUC degli atti di gara per la ristrutturazione Stadio dei Pini

Settore IV – Sviluppo e Pianificazione Urbanistica e Edilizia



- Procedimento di pubblicazione, esame delle osservazioni presentate e controdeduzioni alla Variante per il recepimento dello Studio di Microzonizzazione sismica validato dalla Regione Abruzzo
- Attivazione iter procedurale finalizzato all'approvazione della Variante al PRG per la rinormazione delle aree con vincoli decaduti – Delibera di Adozione.
- Progetto Condono per definizione delle pratiche anno 2017 – n. 274 pratiche.

Settore V – Infrastrutture lavori Pubblici e Patrimonio

- Evasione pratiche pervenute entro il 31/10/2017, relativa alla cessione in diritto di proprietà (L. 448/1998 art. 31, comma 45 e ss.) delle aree già concesse in diritto di superficie comprese nei piani approvati a norma della legge n. 167/1962, nonché rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze, contenuti nelle convezioni di cui all'art. 35 della L. 868/1971, di cui alla delibera di C.C. m. 18/2017.
- Alienazione mediante asta pubblica dei seguenti immobili comunali inseriti nel Piano di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/08, di cui alla delibera di G.C. n. 72/2017 integralmente recepita dal DUP.
 - Ex Scuola Via Garibaldi
 - Terreno Comunale in Via Martiri delle Foibe
 - Terreno Comunale in Via G. Mercadante
 - Terreno Via Kolbe
- Completamento dei seguenti lavori
 - Straordinaria manutenzione via Silone, Via Puglie, via Pertini e Via dei Laghi;
 - Ribitumatura varie strade del capoluogo
 - Straordinaria manutenzione Via A.M. Torlonia e Via Don Minzoni
 - Urbanizzazioni Via Capuana e Via Fucini
- Esecuzione di una campagna di rilevazione della qualità dell'aria in Via XX Settembre

Settore VI – Servizi al cittadino e Progetti Europei

- Redazione e approvazione Piano distrettuale dell'Ente d'ambito n. 3 – Avezzano 2017/2018
- Aggiornamento Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi sociali e la partecipazione al conto delle prestazioni sociali agevolate
- Realizzazione del progetto "Rete solidale" cofinanziato dal Ministero dell'Interno con il fondo lire U.N.R.R.A.
- Realizzazione progetto Home care premium“ 2017
- Realizzazione delle azioni inserite nel programma operativo nazionale (PON) inclusione

Struttura Speciale Edilizia Pubblica, Scolastica e Cimiteriale – Struttura di supporto Centrale Unica di Committenza - Provveditorato

- Intervento di realizzazione della nuova Scuola Materna nel quartiere di Borgo Angizia
- Intervento di adeguamento di un'ala della Scuola elementare "Don Bosco"



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Struttura “Risorse Umane”

- Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo
- Upgrade procedura gestione personale
- Attivazione assunzioni straordinarie di agenti di Polizia Locale stagionali
- Nuovo Regolamento sulle progressioni economiche orizzontali (PEO)

Struttura “Corpo della Polizia Locale”

- Applicazione del D.L. 20 febbraio 2017, n. 14 in materia di sicurezza delle città
- Ottimizzazione della mobilità urbana e del sistema parcheggi

ASSEGNATI CON DELIBERA DI G.C. N. 273/2017
Amministrazione Sindaco Dott. De Angelis Gabriele

Segreteria Generale Assistenza Agli Organi – Affari Generali:

- Predisposizione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza anni 2018/2020.
- Aggiornamento sito istituzionale trasparenza sezione: titolari di incarichi politici nuova Amministrazione e Amministratori cessati.

Settore I - Gestione Risorse Umane Elettorale – Sviluppo Economico Attività Produttive (SUAP) Politiche Culturali

- Misure volte a conciliare lavoro e famiglia
- Sperimentazione di Forme di Telelavoro (obiettivo già 2016)
- Ricostituzione CUG (Comitato Unico di Garanzia)

Settore II – Ragioneria Generale e Finanze – Partecipate – Sistemi informativi - ICT

- Attuazione Piano di informatizzazione previsto dalla Legge di Stabilità;
- Assicurare la gestione del servizio di Tesoreria attraverso una procedura di gara;
- Revisione straordinaria della Società partecipate.

Settore III – Servizi Sociali ed educativi

- Redazione e approvazione Piano distrettuale dell’Ente d’ambito n. 3 – Avezzano 2017/2018
- Aggiornamento Regolamento Comunale per l’accesso ai servizi sociali e la partecipazione al conto delle prestazioni sociali agevolate
- Realizzazione del progetto “Rete solidale” cofinanziato dal Ministero dell’Interno con il fondo lire U.N.R.R.A.
- Realizzazione progetto “Home care premium“ 2017
- Realizzazione delle azioni inserite nel programma operativo nazionale (PON) inclusione
- Aggiornamento elenco comunale degli Enti/Associazioni e altri soggetti qualificati alla gestione di strutture semiresidenziali e residenziali per l’accoglienza di minori e donne sole con figli minori.
- Realizzazione Progetto Inclusione Attiva (ABRUZZO INCLUDE PO FSE ABRUZZO 2014/2020) con l’obiettivo di promuovere interventi volti a favorire l’autonomia economica e l’inclusione sociale delle persone beneficiarie;



- Realizzazione azioni inserite nel progetto “Servizi Educativi per bambini e famiglie” approvato dalla Regione Abruzzo;
- Organizzazione attività propedeutiche all’applicazione dello strumento del reddito di inclusione a sostegno delle famiglie più deboli, che condiziona l’erogazione del beneficio all’attivazione di un progetto personalizzato di attività sociale e lavorativa – Informazione e sensibilizzazione.

Settore IV - Centrale Unica di Committenza – Provveditorato – sicurezza sul lavoro – Trasporti – Edilizia Scolastica e cimiteriale

- Espletamento della procedura di gara per la nuova piattaforma gestionale software
 - avvio procedura di gara
 - aggiudicazione provvisoria
- Intervento di realizzazione della nuova Scuola Materna nel Quartiere di Borgo Angizia
 - Completamento progettazione
 - Avvio procedura di gara
 - Stipula contratto
 - Avvio dei lavori
- Intervento di adeguamento alla normativa sismica della Scuola Primaria “Don Bosco” mediante parziale demolizione e ricostruzione
 - Avvio procedura di gara
 - Aggiudicazione provvisoria
 - Aggiudicazione definitiva
 - Stipula contratto
 - Avvio dei lavori

Settore V – Infrastrutture Lavori Pubblici – Manutenzioni – urbanistica – Patrimonio – Protezione Civile

- Evasione pratiche pervenute entro il 31/10/2017, relativa alla cessione in diritto di proprietà (L. 448/1998 art. 31, comma 45 e ss.) delle aree già concesse in diritto di superficie comprese nei piani approvati a norma della legge n. 167/1962, nonché rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze, contenuti nelle convezioni di cui all’art. 35 della L. 868/1971, di cui alla delibera di C.C. m. 18/2017.
- Completamento entro il 31/12/2017 dei seguenti lavori
 - Straordinaria manutenzione via Silone, Via Puglie, via Pertini e Via dei Laghi;
 - Ribitumatura varie strade del capoluogo
 - Straordinaria manutenzione Via A.M. Torlonia e Via Don Minzoni
 - Urbanizzazioni Via Capuana e Via Fucini
- Conclusione iter procedurale Variante al P.R.G. ai sensi dell’art. 10 della L.R. 18/1989 e s.m.i. per il recepimento dello Studio di Microzonizzazione sismica.



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore VI – Ambiente e verde – Sport – Impianti sportivi – Arredo Urbano – Anagrafe - Stato Civile

- Valorizzazione Piazza Torlonia
- Affidamento gestione del verde urbano
- Redazione progetto Piano del Verde Urbano

Settore VII e Polizia Locale

- Attivazione degli atti e delle procedure di trasferimento del Comando del Corpo della Polizia Locale dall'attuale sede di Via Don Minzoni n. 76 a Palazzo Torlonia
- Partecipazione alla realizzazione dello "Urban Center", anche con apporto del progetto di realizzazione dello sportello polifunzionale
- Studio e proposta di idee per un possibile *brand* di Avezzano turistica

La descrizione analitica dei risultati economico finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2017, sono stati evidenziati in sede di approvazione del Rendiconto di gestione del 2017, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 21.05.2018 ed in sede di Referto sulla gestione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 01.06.2018.

Il Sistema di Monitoraggio

Il Monitoraggio rappresenta l'attività sistematica di revisione regolare delle attività condotte dalla Dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi, svolta per identificare potenziali problemi, per presidiare un processo, per misurare l'evoluzione e l'eventuale miglioramento di un fenomeno. Il monitoraggio fornisce dunque alla Dirigenza ed agli Amministratori tutte le informazioni necessarie a stabilire: se il lavoro stia progredendo secondo quanto stabilito; se le risorse siano utilizzate in maniera efficace ed efficiente; se gli obiettivi di gestione e di processo oggetto di monitoraggio saranno raggiunti; se i programmi stiano deviando dagli obiettivi originari; quali siano le ragioni degli scostamenti; quali azioni *si* rendano necessarie per operare eventuali correzioni. I risultati dell'attività di monitoraggio vengono resi noti attraverso il sistema di reporting, costituito dai referti e da relazioni periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi nonché dal referto finale da redigersi una volta approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno in esame. I risultati del monitoraggio si configurano inoltre come strumenti utili alla attività di valutazione della dirigenza. Nell'anno 2017 il monitoraggio, effettuato dal servizio Finanziario ha rilevato, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, il grado di avanzamento degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause ed alcuni interventi correttivi.

Le relazioni predisposte dai Dirigenti

Nel corso dei primi mesi del 2018, su iniziativa dei componenti del Nucleo di Valutazione, si è proceduto ad acquisire le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Di seguito si riportano gli estremi delle relazioni trasmesse dai Dirigenti pro tempore.

- Nota Prot. n. 13633/18 del 16.03.2018 Dott. Claudio Paciotti
- Nota Prot. n. 10706/18 del 28.02.2018 Dott. Massimiliano Panico



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

- Nota Prot. n. 13304/18 del 15.03.2018 Dott.ssa Maria Laura Ottavi
- Nota Prot. n. 4617/18 del 25.01.2018 Arch. Sergio Pepe
- Nota Prot. n. 5380/18 del 29.01.2018 Arch. Sergio Pepe
- Nota Prot. n. 7828/18 del 12.02.2018 Ing. Francesco Di Stefano
- Nota Prot. n. 13635/18 del 16.03.2018 Arch. Massimo De Sanctis
- Nota Prot. n. 13326/18 del 14.03.2018 Avv. Luca Montanari
- Nota del 24.04.2018 Dott. Tiziano Zitella
- Nota Prot. n. 17283/18 del 09.04.2018 Arch. Stefania Cattivera

L'organizzazione del Comune

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP).

La struttura organizzativa del Comune di Avezzano nel corso del 2017 era articolata secondo il seguente organigramma



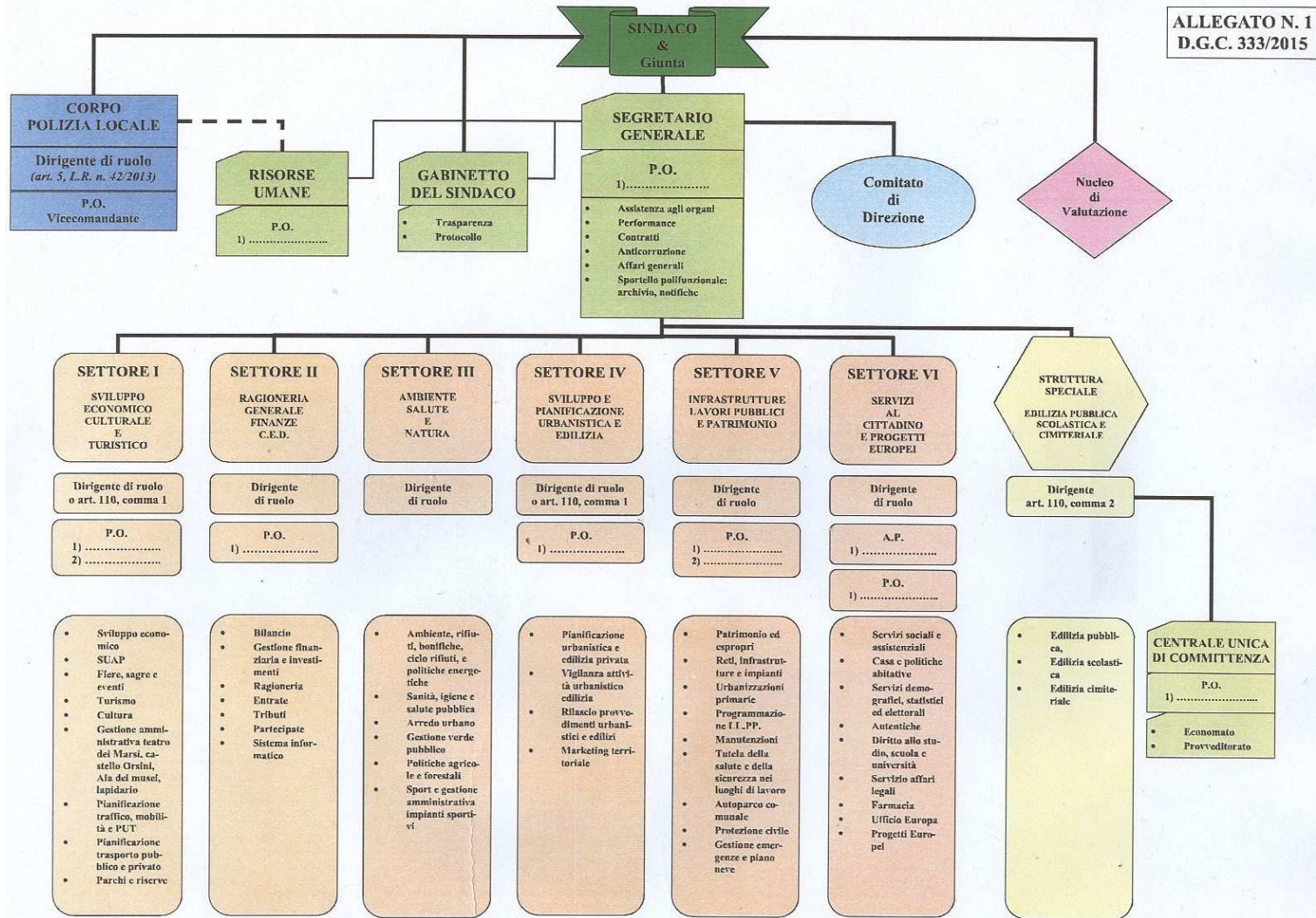
Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

MACROSTRUTTURA Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 24.12.2015

ALLEGATO N. 1
D.G.C. 333/2015



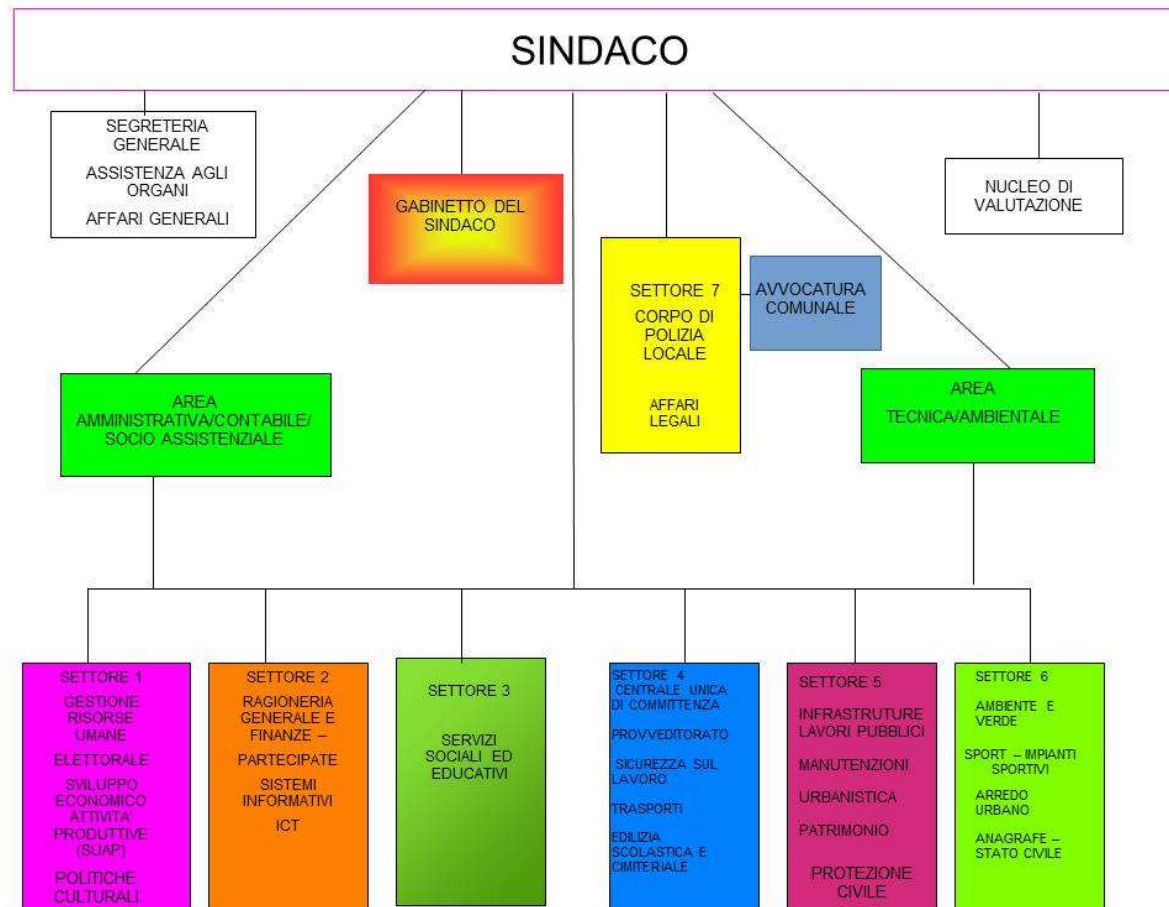


Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

MACROSTRUTTURA Approvata con Delibera di Giunta Comunale n° 241 del 02/08/2017





PERSONALE IN SERVIZIO
(al 31/12/2017 Personale a tempo indeterminato per categoria)

CATEGORIA	NUMERO UNITA'	DESCRIZIONE PROFILO
Cat. A	32	Operatori Ausiliari
Cat. B	72	Collaboratori ed esecutori
Cat. C	88	Istruttori
Cat. D	42	Specialisti
Totale	234	
Dirigenti		
Totale complessivo	241	

(al 31/12/2017 Personale a tempo determinato per categoria)

Collaboratori Sindaco Di Pangrazio	NUMERO UNITA'
Cat. C in part-time 75% (art. 90 D.Lgs 267/2000)	1
Cat. C 100% (art. 90 D.Lgs 267/2000)	1
Cat. C 12 ore settimanali (art. 90 D.Lgs 267/2000)	1
Cat. B 18 ore settimanali (art. 90 D.Lgs 267/2000)	2
Dirigente (art. 90 D.Lgs 267/2000)	1
Dirigenti (art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000)	3
Totale	9
Collaboratori Sindaco De Angelis	NUMERO UNITA'
Cat. C 100% (art. 90 D.Lgs 267/2000)	4
Cat. B 100% (art. 90 D.Lgs 267/2000)	1
Dirigente (art. 110 D.Lgs 267/2000)	1
Totale	6



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Somministrazione lavoro	NUMERO UNITA'
Cat. B part-time 50%	3
Cat. A	1
Totale	4
Vigili stagionali finanziati con proventi del codice della strada	NUMERO UNITA'
Cat. C	12
Totale	12
Lavoratori socialmente utili (personale utilizzato per 22 ore settimanali con integrazione salariale per sole due per settimanali a carico del Comune)	NUMERO UNITA'
Cat. varie	13
Totale	13

Totale Generale personale a tempo determinato n. 44

Il personale dipendente del comune di Avezzano, costituito nel 2017 da 243 persone, di cui 145 uomini e 98 donne, in prevalenza assunti a tempo pieno, è diminuito del 6,5% (n. 32 cessazioni e n. 15 assunzioni). Nel periodo 2014/2015/2016 le assunzioni a tempo indeterminato erano bloccate in attesa della ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta (Province).



VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta -una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'amministrazione nell'individuazione delle strategie e degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

I dati del territorio

Territorio

- Superficie territoriale: 104,4 Km²
- Strade: 303 km
- Verde pubblico: 39.500 mq
- Reti fognarie: 150 Km
- Rete illuminazione pubblica: 110 Km
- Punti luce: n. 6.491
- Frazioni: 5 Antrosano, Castelnuovo, Cese, Paterno, San Pelino

Popolazione

La popolazione residente nel periodo 2011-2017 è così suddivisa per classi di età:

Classi di età	2011				2017			
	Maschi	Femmine	Totale	%	Maschi	Femmine	Totale	%
0 - 6	1455	1367	2822	6,62	1321	1324	2645	6,21
7 - 16	1989	1886	3875	9,10	2046	1923	3969	9,32
17 - 29	3118	3112	6230	14,62	2835	2764	5599	13,15
30 - 65	1113	11378	22491	52,80	11047	11350	22397	59,60
66 e oltre	2858	4230	7178	16,85	3323	4643	7966	18,71
Totale	20534	22065	42599		20572	22004	42576	

di cui popolazione straniera **3.173** provenienti da paesi comunitari (**811**) e paesi extracomunitari (**2362**)



Partecipate

Il Comune di Avezzano al 31.12.2017 possiede le seguenti partecipazioni:

Ragione Sociale	Scopo	Quota %	Valore Nominale (euro)
CAM Spa	Consorzio Acquedottistico Marsicano	22,14%	5.849.188,74
Aciam Spa	Azienda Consorziale Igiene e Ambiente Marsicana Nettezza Urbana	12,20 %	31.566,65
SCAV Società Cooperativa a Responsabilità Limitata	Trasporti	56,82%	95.544,53
Consorzio Patto Territoriale della Marsica	Sviluppo locale e industriale	16,66%	1.720,81
CRUA ex Consorzio Crab	Consorzio di Ricerca Applicate alle Biotecnologie. Il CRUA è stato sottoposto a una Legge Regionale n.38 del 24/11/2016 con la quale si è disposta la patrimonializzazione dello stesso ente e la naturale conseguente diminuzione delle partecipazioni del Comune di Avezzano dalla compagine societaria	0,50%	20.122,52

L'Amministrazione ha operato per riavere la centralità nella gestione degli Enti sovracomunali, in particolare:

- ha istituito un Assessorato alle Partecipate
- ha portato, per il Consorzio Acquedottistico Marsicano (CAM), alla definizione di una nuova *governance* nel 2015, favorito il ritorno a bilanci con saldi attivi e lo sviluppo di una strategia che ha come obiettivo quello di saldare il forte debito regresso attraverso un piano finanziario;
- ha portato una riorganizzazione e snellimento della *governance* del Consorzio Crab al fine di favorire una maggiore operatività dello stesso e la salvaguardia degli attuali livelli occupazionali.

Strutture scolastiche e sociali

- 6 Nidi di infanzia ed altri servizi per la prima infanzia attualmente autorizzati ed anche accreditati (Coccodrago, Un mondo di colori, Diventar Grande, Parimpampu, Centro Giochi Amahoro, Il paese dei balocchi)
- 8 Scuole Materne (Via Salto, Via Cairoli, Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 scuole a Via De Gasperi, Via Pereto, Paterno, Caruscino)
- 7 Scuole Elementari (Mazzini, Via Cairoli, San Simeo, Don Bosco, Via delle Industrie, Via Pertini, San Pelino)
- 4 Scuole Medie (Fermi, Corradini, Vivenza, Via Pereto)
- 0 Strutture residenziale per anziani
- 1 Locale destinato a sedi associative
- 19 Alloggi di Edilizia residenziale pubblica Strutture nell'ambito culturale
- 1 Teatro



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

- 1 castello adibito per attività culturali
- 1 biblioteca in allestimento in sostituzione della vecchia biblioteca comunale inagibile da 14 anni.

Strutture per lo sport

- Lo Stadio comunale,
- La palestra dell'Istituto Comprensivo "Collodi-Marini" in via Pereto, configurabile come un piccolo "Palazzetto dello Sport"
- 2 piscine (1 comunale e 1 privata)
- 7 campi sportivi (Stadio dei Marsi, Stadio dei Pini, Paterno, San Pelino, Antrosano, Cese, Via Nuova)
- 2 centri tennis (due impianti, il centro Polisportivo "Appolloni" con 4 campi in sintetico e 4 in gomma, oltre due coperti; e il centro 2 campi coperti e 4 scoperti)
- 1 pista di atletica per allenamenti
- 1 palestra comunale (Palestra Arti Marziali)
- 2 palestre scolastiche (Via Massa D'Albe e Via N. Di Lorenzo)
- 2 campi da rugby
- 1 campo da hockey su prato
- 1 velodromo con all'interno 1 pattinodromo

Altre strutture per servizi vari:

- 6 sedi uffici comunali (piazza della Repubblica, Via Vezzia, Piazza Torlonia, Via America, Via Don Minzoni, Via La Malfa)
- 7 cimiteri (2 ad Avezzano, 1 a Cese, 1 ad Antrosano, 1 a Castelnuovo, 1 a San Pelino, 1 a Paterno)
- 1 area destinate a mercati all'aperto,
- 1 ufficio informazione turistica,
- 1 sala conferenze e 1 sala in allestimento

Impianti:

- 5 depuratori (2 ad Avezzano, 1 a Paterno, 1 a Cese, 1 a Castelnuovo)
- 1 discarica inerti a Valle Solegara, le altre sono state chiuse

La pressione tributaria e i trasferimenti

La pressione tributaria media sul cittadino e i trasferimenti medi per cittadino nel 2017 è stata la seguente:

Pressione tributaria pro-capite 551,87

Trasferimenti pro capite 78,97



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

OBIETTIVI : GRADO DI REALIZZAZIONE

Premessa

La scheda di valutazione degli obiettivi è definita in sede del richiamato “*Sistema di Misurazione e Valutazione Performance*” ed individua tre fattori a doppia ponderazione sulla base dei quali effettuare la valutazione: obiettivi strategici e/o sviluppo e/o di miglioramento; PEG e Obiettivi ordinari; Competenze manageriali e comportamento organizzativo; Performance organizzativa dell’Ente. Tali fattori sono stati modificati nel merito all’insediarsi della nuova amministrazione (fine giugno 2017) per cui la valutazione si è dovuta necessariamente estendere su una doppia serie di obiettivi per ciascun dirigente (ciascuna serie sull’arco temporale semestrale, la prima gennaio/giugno e la seconda luglio/dicembre). Due titolari di incarichi dirigenziali, non sono stati rinnovati nell’incarico dalla nuova amministrazione e, pertanto, godranno della premialità per il solo primo semestre 2017 .

A conclusione del processo valutativo, il Nucleo ha stilato le schede ove sono trascritte nel dettaglio i risultati ottenuti in percentuale per ogni obiettivo assegnato e la percentuale di risultato finale.

Ogni aspetto della valutazione (metodologia, documenti preliminari, relazioni dei dirigenti, schede di valutazione, etc.) è stato esaminato e condiviso con procedura collegiale dai componenti del Nucleo. Ove necessario, i singoli dirigenti sono stati stimolati a produrre ulteriori documenti/informazioni a supporto della valutazione.

L’attività di valutazione si è svolta, come richiesto dal sistema, nella doppia dimensione quantitativa e qualitativa. La misurazione qualitativa implica una valutazione delle performance e comportamenti che è sicuramente più difficile da determinare in maniera accurata e obiettiva, ma che è comunque, specie in contesti complessi, assolutamente ineludibile.

Per il primo semestre 2017, il Nucleo ha rilevato un numero eccessivo di obiettivi, per la gran parte di carattere non prettamente strategico e sfidante, a cui fa da contraltare, nella maggior parte dei casi, una stringata definizione degli indicatori di risultato, spesso formali. Nel secondo semestre sono stati assegnati meno obiettivi, più sfidanti ed in linea al “Programma di mandato 2017/2022”.

Il Nucleo ha individuato altresì come aree di miglioramento alle quali dedicare attenzione:

a) controllo di gestione. I dirigenti, con le dovute eccezioni, mostrano scarsa attenzione al controllo delle dinamiche economico-finanziarie e, in particolare, alle dinamiche relative alla congruità delle entrate rispetto ai programmi di spesa. Il Nucleo è dovuto intervenire più volte, formalmente ed informalmente, per ricordare ai dirigenti che il monitoraggio degli equilibri finanziari rientra tra gli obblighi ordinari del dirigente. A norma del Regolamento di contabilità del Comune, infatti, (art.91) “i dirigenti/responsabili dei servizi sono tenuti ad orientare la gestione al costante perseguimento degli equilibri finanziari per quanto riguarda la gestione di competenza, la gestione di cassa e la



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

gestione dei residui” sulla base degli obiettivi di PEG. Il dirigente, pertanto, è tenuto a segnalare con la massima tempestività, in primis al responsabile del servizio finanziario, qualsiasi circostanza dalla quale possa derivare, direttamente o indirettamente, un pregiudizio all’equilibrio finanziario ovvero alla situazione economico-patrimoniale dell’ente. La partecipazione attiva del dirigente al processo di controllo delle cornici economico-finanziarie costituisce premessa indispensabile al corretto controllo sugli equilibri finanziari, allo scopo di verificare il continuo permanere delle previsioni di bilancio, e per adottare gli opportuni correttivi volti a prevenire eventuali situazioni di squilibrio. In assenza di tale forma di controllo sarebbe peraltro impossibile assicurare una corretta gestione delle risorse ai fini dell’attuazione del Programma. Per tali motivi, oltre agli obiettivi specifici assegnati, il Nucleo ha posto e porrà particolare attenzione, in sede di valutazione di risultato, sulla applicazione posta da ciascun dirigente nel monitoraggio tempestivo degli equilibri finanziari nell’ambito della gestione di competenza. Ulteriormente da migliorare inoltre il controllo sulle società partecipate. L’attività di indirizzo politico e amministrativo può svolgersi con modalità crescenti di efficacia solo attraverso il completamento e l’implementazione di un sistema di controllo strategico e di gestione orientato al supporto decisionale che qualifichi a tutti i livelli l’azione di governo;

b) qualità e puntualità nella redazione dei report. Si è osservata scarsa attenzione da parte della dirigenza nel suo complesso – con poche eccezioni – nella qualità e nella puntualità nella redazione dei report. Si assiste inoltre ad una tardiva attenzione – con poche eccezioni - alle richieste formulate da questo Nucleo nell’ambito della individuazione dei dati e delle informazioni significative per la formulazione della proposta degli obiettivi e per la dimostrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Scarsa la puntualità nella remissione dei report, con ritardi di tal rilevanza il taluni casi da doverne tenere necessariamente considerazione nell’ambito della valutazione dei comportamenti organizzativi agiti dai dirigenti dell’Ente per l’anno 2018;

c) coordinamento dei dirigenti. Si è rilevata una migliorabile propensione della dirigenza nella condivisione delle informazioni e nel lavoro di squadra. E’ evidente che lo stile di management dei dirigenti (ad esempio: la disponibilità al cambiamento, la collaborazione fra colleghi, lo spirito di iniziativa, ecc...), sia determinante nell’influenzare il clima organizzativo interno e rappresenti un valore tangibile dell’organizzazione, seppure non facilmente quantificabile, determinando continuità della performance nel tempo. L’introduzione condivisa di appropriate routine organizzative (meccanismi operativi) potrebbe migliorare lo stile di management dei dirigenti ed il loro coordinamento. Oltre al miglioramento dei meccanismi operativi di coordinamento e controllo, anche il miglioramento degli obiettivi – che devono essere sempre più qualificanti e sfidanti – può convergere verso il comune obiettivo della maggiore efficienza ed efficacia organizzativa;

d) collo di bottiglia. Risulta essere carente il processo di delega all’interno dei settori con l’inevitabile realizzarsi del fenomeno del “collo di bottiglia”, fonte di ritardo e complicazioni organizzative a livello



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

di efficiente gestione amministrativa. La delega, ove assegnata, assume carattere spiccatamente difensivo e formalistico, con scarsa diffusione della cultura del risultato sulla quale fa premio la cultura adempimentale. Parimenti occorre un miglior bilanciamento complessivo della macrostruttura: il Nucleo ha anche avuto modo di rilevare una non coerente organizzazione dei servizi, la cui strutturazione e numerosità viene lasciata (sic!) a ciascun dirigente al di fuori di un bilanciamento e di un disegno organizzativo complessivo. Da rivedere regolamenti ed atti organizzativi (Sistema di Misurazione e Valutazione Performance, regolamento del Nucleo, ecc.) che risultano nel complesso eccessivamente complicati, farraginosi e poco aggiornati. Imperfetto il bilanciamento delle responsabilità e del processo decisionale interdirigenziale e tra il complesso dei dirigenti e le funzioni di indirizzo politico ed esecutive (da migliorare le funzioni di coordinamento agite tra Giunta/Consiglio e tra Giunta/dirigenti). Inapplicate le enormi potenzialità di coordinamento e supporto alle decisioni (DSS) offerte dai nuovi sistemi informativi. Si suggerisce una riflessione complessiva ed organica sui meccanismi operativi di coordinamento e controllo (programmazione, controllo e comunicazione).



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

SCHEDA RIEPILOGATIVA VALUTAZIONE 2017.

Dirigente	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi
Settore V – Infrastrutture Lavori Pubblici – Manutenzioni – urbanistica – Patrimonio – Protezione Civile	90%
Settore I - Gestione Risorse Umane Elettorale – Sviluppo Economico Attività Produttive (SUAP) Politiche Culturali	90%
Settore II – Ragioneria Generale e Finanze – Partecipate – Sistemi informativi - ICT	75%
Settore VII e Polizia Locale	75%
Settore IV - Centrale Unica di Committenza – Provveditorato – sicurezza sul lavoro – Trasporti – Edilizia Scolastica e cimiteriale	75%
Settore III – Servizi Sociali ed educativi	70%
Settore I – Sviluppo Economico culturale, Turistico e della mobilità	65%
Settore IV – Sviluppo e Pianificazione Urbanistica e Edilizia	60%
Settore VI – Ambiente e verde – Sport – Impianti sportivi – Arredo Urbano – Anagrafe - Stato Civile	55%

LE RISORSE FINANZIARIE

Entrate di competenza	Previsioni definitive	Accertato	Scostamento
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	870.478,99		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	9.892.636,50		
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.871.188,77		
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.578.351,21	23.496.585,61	81.765,60
Trasferimenti correnti	3.513.976,37	3.325.069,50	188.906,87
Entrate extra tributarie	3.491.017,39	2.874.149,00	616.868,39
Entrate in conto capitale	11.116.263,40	1.779.519,15	9.336.744,25
Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.930.474,00	506.644,17	1.423.829,83
Accensione Prestiti	1.930.474,00	1.930.472,32	1,67
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	7.282.565,92	5.599.507,43	1.683.058,49
Totale entrate di competenza	68.477.426,55	39.511.947,18	28.965.479,37



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Uscite di competenza	Previsioni definitive	Impegnato	Economie di competenza
Spese correnti – titolo I	30.573.610,94	26.105.918,28	4.467.692,66
Spese in conto capitale – Titolo II	24.606.976,69	6.273.711,90	18.333.264,79
Spese per incremento attività finanziarie	1.930.474,00	506.644,17	1.423.829,83
Rimborso prestiti e spese attività finanziarie – titoli III, IV, V	1.083.799,00	1.083.701,65	97,35
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Uscite per conto terzi e partite di giro	7.282.565,92	5.599.507,43	1.683.058,49
Totale spese di competenza	68.477.426,55	39.569.483,43	28.907.943,12

- **Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009.**

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione



• **Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali.**

OBBLIGO	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi	si		
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	si		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	si		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	si		
Esercizio dell'azione disciplinare	si		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	si		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali	SI		
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	si		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti	si		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.	si		

Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione

- Iniziative assunte nel corso del 2017 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione

- Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione.

Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è sufficiente



Segreteria Generale, Contratti,
Assistenza Organi

Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

-Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate.

L'Amministrazione comunale con atti di G.C. n. 86 del 30.03.2017 e n. 268 del 14.09.2017 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2017/2019.

-Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale. Nel corso del 2017 sono state effettuati solo alla fine del secondo semestre controlli sull'attuazione del piano della Trasparenza e il monitoraggio del Piano anticorruzione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Manuela De Alfieri



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Allegato "B"
alla delibera di Giunta Comunale
avente numero di immissione
Nr. 95570

P A R E R I

espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000

In ordine alla proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della **GIUNTA COMUNALE** avente per oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2017.

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Manuela DE ALFIERI

Firma in originale apposta sulla proposta

Avezzano, lì 20.06.2018

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi dell'Art 153 comma 5 D.Lgs 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE.**

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Dott. Massimiliano PANICO

F.to Dott. Riccardo MARCHETTI

Firma in originale apposta sulla proposta

Avezzano, lì 21.06.2018



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Letto, confermato e sottoscritto: (art. 43 -comma 2- Statuto Comunale)

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa De Alfieri Manuela

Il Sindaco

F.to Dott. De Angelis Gabriele

Collazione ed altri adempimenti effettuati anche con riferimento alla relativa relazione istruttoria.

La presente delibera è composta di complessivi _____ fogli di cui n. _____ fogli riguardanti n. _____ allegati

L'impiegato responsabile

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Avezzano, lì 28-06-2018

IL CAPO SERVIZIO RESPONSABILE

F.to Claudio De Tiberis

Copia della presente deliberazione è **stata affissa in data odierna all'albo pretorio**, per la pubblicazione, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Avezzano, lì 28-06-2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visto che copia della presente deliberazione venne affissa all'albo Pretorio del Comune il 28-06-2018 e così per 15 giorni consecutivi fino al giorno 13-07-2018 compreso;

Visto l'art. 124 -1° comma- del D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267;

SI CERTIFICA

la regolarità dei termini di pubblicazione della presente delibera. Contro la medesima non sono stati a tutt'oggi presentati reclami. (oppure) Contro la medesima sono stati presentati reclami il prot. n. dal Sig.

Avezzano, lì _____

IL CAPO SERVIZIO RESPONSABILE

F.to Claudio De Tiberis

DELIBERAZIONE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE