



Città di Avezzano

(L'Aquila)

*Istituzione "Centenario del Terremoto della
Marsica 13 gennaio 1915 - anno 2015"*

Istituzione
Centenario Terremoto della Marsica
13 gennaio 1915 – Anno 2015”:
relazione al Bilancio di Previsione 2016
del Consiglio di Amministrazione
e del Direttore

05 febbraio 2016

1



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Istituzione "Centenario del Terremoto della
Marsica 13 gennaio 1915 - anno 2015"

1. SEZIONE STRATEGICA

L'art. 8 comma 2 del Regolamento afferma testualmente che «*Il Consiglio di Amministrazione resta in carica per tutto il periodo di funzionamento dell'Istituzione che avrà la durata massima sino al 31.12.2016*». Alla luce dell'interlocuzione con il Sindaco e l'Amministrazione, è emerso che l'Istituzione verrà chiusa entro i primi mesi del 2016, di conseguenza l'**obiettivo** dell'anno 2016 è di utilizzare le risorse residue, alcune delle quali a destinazione vincolata, per attività promozionali degli eventi svoltisi nel 2015 e di archiviare efficacemente tutto il materiale prodotto.

Alla luce delle modifiche al Regolamento, l'Istituzione nel 2015 coinvolgerà, sia nella fase ideativa che attuativa dei diversi progetti di comunicazione, il sindaco di Avezzano e l'Assessore Delegato, ai quali spetta la preventiva validazione di tutte le azioni programmatiche ed operative messe in campo dall'Istituzione.

Inoltre, l'Istituzione finché in attività, di concerto con il comune di Avezzano, continuerà ad impegnarsi, anche nel 2016, nella raccolta di sponsorizzazioni, pubbliche e private, attraverso lo strumento dell'*Art Bonus*, per reperire risorse finanziarie finalizzate alla riqualificazione di Piazza S. Bartolomeo.

Come nel 2015 tutte le azioni sviluppate dall'Istituzione saranno adeguatamente divulgate attraverso una capillare azione di **comunicazione**, la quale riveste una notevole rilevanza ed una grande importanza strategica.

Oltre che attraverso il Sito Internet, che resterà attivo fino alla chiusura dell'Istituzione, le azioni ed i progetti dell'Istituzione verranno efficacemente divulgati mediante:

- conferenze stampa,
- articoli sulla stampa locale,
- manifesti, locandine,
- trasmissioni televisive.

Per far fronte alle spese per la comunicazione, nel Bilancio 2016, alla voce "Organizzazione manifestazione e convegni" sono dedicate specifiche risorse.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Istituzione "Centenario del Terremoto della
Marsica 13 gennaio 1915 - anno 2015"

2. SEZIONE OPERATIVA

Alla luce dell'obiettivo definito, le azioni operative da sviluppare sono le seguenti:

- a) chiusura delle celebrazioni del Centenario del terremoto della Marsica e avvio del progetto di riqualificazione di Piazza S. Bartolomeo;
- b) realizzazione di prodotti – cartacei, video, su CD e/o DVD – che sintetizzino le manifestazioni più significative promosse dall'istituzione svolte nel 2015 e di prodotti promozionali inerenti l'evento Centenario;
- c) archiviazione del materiale prodotto e degli atti amministrativi;
- d) partecipazione del Presidente, del Direttore e dei membri del CdA a manifestazioni inerenti l'evento Centenario.

La **sede operativa** dell'Istituzione, fornita di specifici beni tecnologici - 1 personal computer, 1 computer portatile, 1 stampante, 1 armadio porta documenti, 1 tablet, 2 Apparecchi telefonici, 1 applicativo (programma) software per la gestione finanziaria - resterà aperto fino alla chiusura dell'istituzione che verrà deliberata dal Consiglio Comunale di Avezzano. Pertanto, almeno fino ai primi mesi del 2016, verrà assicurato il pagamento delle spese telefoniche, anche per assicurare il collegamento internet, nonché il pagamento degli emolumenti relativi al rinnovo dell'abbonamento per il software gestionale, indispensabile per la contabilità dell'Istituzione. A tal proposito nel Bilancio del 2016 verrà espressamente prevista una specifica posta di spesa alla voce "Telefonia fissa".

a) La chiusura delle celebrazioni del Centenario è avvenuta il 13 gennaio 2016, ricorrenza del terremoto, attraverso una specifica Conferenza stampa. A tale conferenza, svoltasi presso la sala consiliare del comune di Avezzano, hanno partecipato il sindaco di Avezzano, il Presidente ed il Direttore dell'Istituzione, il Cda dell'Istituzione ed il Presidente del Comitato d'Onore Gianni Letta. La conferenza, promossa attraverso manifesti e locandine, è stata anche occasione per presentare il progetto relativo alla riqualificazione di Piazza S. Bartolomeo.

L'Istituzione ha incaricato un tecnico di redigere una "Scheda di Prefattibilità", corredata di relativo elaborato grafico, inerente la riqualificazione della suddetta piazza, articolata in quattro interventi: scavi archeologici; rifacimento del piano di calpestio; sistema di illuminazione dell'area; polifunzionalità a servizio dei bambini. Successivamente è stato affidato allo stesso tecnico l'incarico di redigere il "Progetto Definitivo-Esecutivo"



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Istituzione "Centenario del Terremoto della
Marsica 13 gennaio 1915 - anno 2015"

(compreso direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), per la cui validazione e approvazione è stato delegato (attraverso specifico atto deliberativo) l'ufficio tecnico del comune di Avezzano, poiché l'Istituzione non si configura come stazione appaltante e non dispone di un proprio ufficio tecnico. All'Ufficio Tecnico del Comune di Avezzano è stata altresì demandata la predisposizione di tutti gli atti relativi alla realizzazione del progetto definitivo - esecutivo, nonché di tutti gli adempimenti inerenti la gara di appalto ed ogni altro atto conseguente. Per la realizzazione del suddetto progetto, l'Istituzione oltre a risorse proprie, ha usufruito di alcune donazioni private raccolte attraverso lo strumento "Art Bonus" (art. 1 DL 83/2014). Tali donazioni sono state devolute al comune di Avezzano che ha aggiunte risorse proprie. L'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari ad euro 79.000 euro, di cui 14.000 dell'Istituzione, 45.000 provenienti da sponsor privati e 20.000 dal comune di Avezzano. Lo sviluppo operativo del progetto di riqualificazione avverrà nel corso dei primi mesi del 2016 e si concluderà entro l'estate. Come evidenziato, sarà cura dell'Ufficio Tecnico del comune di Avezzano seguirne le diverse fasi di realizzazione. L'Istituzione, come già accennato, finché sarà in attività, continuerà a cercare di reperire ulteriori risorse per la riqualificazione della suddetta piazza, in primis attraverso interlocuzioni con la Fondazione Cassa di Risparmio dell'Aquila.

b) La realizzazione di prodotti – cartacei, video, su CD – che sintetizzano le manifestazioni più significative promosse dall'istituzione svolte nel 2015, verrà affidata a soggetti che hanno acquisito specifiche e qualificate competenze.

Per realizzare tali prodotti si farà leva sul materiale fotografico e video detenuto dall'istituzione e realizzato nel corso del 2015 e sul sito.

Orientativamente il materiale divulgativo sarà costituito da:

- book cartaceo illustrato del materiale fotografico;
- video delle più importanti manifestazioni svolte;
- DVD riepilogativo delle manifestazioni svolte;
- DVD relativi all'evento centenario.

La scelta di uno o più dei suddetti prodotti verrà fatta dal CdA alla luce delle risorse disponibili dell'istituzione.

Nel Bilancio del 2016 sono state espressamente previste le spese per lo sviluppo delle attività suddette alla voce "Organizzazione manifestazione e convegni".



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Istituzione "Centenario del Terremoto della
Marsica 13 gennaio 1915 - anno 2015"

c) Il processo di Archiviazione del materiale promozionale prodotto e degli atti amministrativi costituisce una fase molto delicata e, pertanto, necessita di notevole accuratezza.

Il **materiale promozionale** prodotto è costituito da:

- Materiale cartaceo
 - brochures realizzate nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre, novembre, dicembre, 2015,
 - biglietti invito stampati per i principali spettacoli teatrali e concertistici,
 - manifesti e le locandine stampate per promuovere la maggior parte delle manifestazioni organizzate dall'istituzione,
 - programmi di sala stampati per i principali spettacoli concertistici,
 - cartoncini invito relativi alle principali manifestazioni organizzate,
- Materiale Filmato:
 - riprese delle principali manifestazioni organizzate nel corso del 2015,
- Materiale fotografico
 - foto delle principali manifestazioni organizzate nel 2015
 - foto - n. 35 - esposte nella Mostra di Milano (1-7 ottobre 2015)
- Gadget
 - folder postale
 - moneta di 5 euro celebrativa del Centenario.

Il materiale cartaceo promozionale, le foto, le riprese televisive, attualmente conservato dall'istituzione, verrà consegnato, distinto per mese, all'ufficio preposto, che sarà espressamente indicato dal sindaco di Avezzano. La fase di consegna comporta:

- la preliminare redazione di un inventario del materiale;
- la sottoscrizione di un verbale di consegna tra l'ufficio preposto del comune ed il Presidente ed il Direttore dell'Istituzione.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Istituzione "Centenario del Terremoto della
Marsica 13 gennaio 1915 - anno 2015"

Il **materiale amministrativo** è costituito da quattro tipologie di documenti:

- delibere e le determini dell'Istituzione
 - tali atti sono stati tutti pubblicati all'Albo Pretorio del comune di Avezzano, attraverso la segreteria del Sindaco a cui sono stati consegnati dall'istituzione;
- posta in entrata ed in uscita diretta all'Istituzione
 - la posta in entrata è confluita, attraverso il Protocollo Generale del Comune di Avezzano, presso la segreteria del sindaco e quella in uscita è stata inviata attraverso la suddetta segreteria. Pertanto la relativa documentazione è conservata presso la segreteria del Sindaco di Avezzano;
- verbali dei CdA
 - i verbali del CdA attualmente detenuti dall'istituzione verranno consegnati alla segreteria del Sindaco. La consegna comporta: la redazione di un inventario; la sottoscrizione di un verbale di consegna tra l'ufficio preposto ed il Presidente ed il Direttore dell'istituzione;
- documenti contabili
 - i documenti contabili sono stati redati dal responsabile finanziario, rag. Corrado Marianella. Pertanto, tale documentazione verrà conservata nel suo ufficio.

Infine, i seguenti **beni strumentali**, costituiti da 1 personal computer, 1 computer portatile, 1 stampante, 1 armadio porta documenti, 1 tablet, 2 Apparecchi telefonici, verranno inventariati e riconsegnati all'ufficio *Inventario Beni Mobili* del comune di Avezzano sulla base di quanto dispone l'art. 17, comma 1[^] del Regolamento dell'Istituzione.

Per quanto riguarda il **personale** dell'Istituzione, oltre al Direttore, che opererà fino al 29 febbraio 2016 e poi rimarrà, senza retribuzioni e oneri, a disposizione degli uffici



Città di Avezzano

(L'Aquila)

*Istituzione "Centenario del Terremoto della
Marsica 13 gennaio 1915 - anno 2015"*

comunali per le eventuali incombenze, la struttura si avvarrà delle seguenti professionalità:

- responsabile finanziario, rag. Corrado Marianella che, alla luce del Decreto Sindacale n. 11/14 del 30.12.2014, oltre ad affiancare il Direttore dell'Istituzione, continuerà a svolgere le seguenti funzioni: adozione di provvedimenti di impegni di spesa per forniture di beni e servizi; verifica della regolare fornitura e prestazioni; emissione degli ordinativi di incasso e pagamento; gestione delle risorse a disposizione dell'Istituzione; sorveglianza sul mantenimento dell'equilibrio di bilancio proponendo al CdA gli opportuni provvedimenti correttivi eventualmente necessari; acquisti in economica. Tale figura professionale è remunerata dal comune di Avezzano;
- Rag. Michele De Sisto, professionista esterno, incaricato dal giugno 2015, con mansioni di supporto al Responsabile Finanziario dell'Istituzione. De Sisto svolgerà, in particolare, fino al 29 febbraio 2016, le seguenti specifiche funzioni: supporto al responsabile Finanziario nell'elaborazione del Conto Consuntivo e del Bilancio di Previsione e delle relative delibere; redazione degli impegni di spesa per fornitura di beni e servizi, predisposizione degli ordinativi di incasso e pagamento;
- commercialista Angela Tomassetti, professionista esterno, incaricata dal luglio 2014, svolgerà tutti gli adempimenti di carattere retributivo, contributivo, previdenziale e fiscale, compresa la contabilità IVA e i rapporti con l'Agenzia delle Entrate riguardanti l'Istituzione. In particolare dovrà espletare le seguenti attività: invio F24 gennaio e febbraio 2016, compilazione ed invio modello 770 telematico anni 2015 e 2016, compilazione ed invio dichiarazione IVA anni 2015 e 2016, presentazione bilancio Camera di Commercio, altri adempimenti inerenti la chiusura dell'Istituzione. La suddetta professionista, a cui verrà conferito uno specifico incarico, opererà a supporto del responsabile finanziario.

Nel Bilancio del 2016 sono state espressamente previste le spese per la remunerazione del Direttore e del personale esterno alle Voci "*Contributi obbligatori per il personale*", "*Voci stipendiali corrisposte al Personale a tempo determinato*" e "*Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza*".



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Istituzione "Centenario del Terremoto della
Marsica 13 gennaio 1915 - anno 2015"

d) Partecipazione del Presidente, del Direttore e dei membri del CdA a manifestazioni inerenti l'evento Centenario.

Il CdA dell'Istituzione, come nell'anno 2015, continuerà a partecipare a manifestazioni relative al Centenario organizzate da Enti Locali ed Associazioni.

3. ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

Per quanto attiene alle **entrate**, il bilancio dell'anno 2016 verrà alimentato con l'avanzo di amministrazione del 2015, pari ad euro 27.788,63.

Le *entrate*, così come prevede l'art. 18 del Regolamento dell'Istituzione, anche nel 2016, copriranno interamente le spese previste.

Le *uscite* saranno costituite da spese per:

- il personale interno (voci di spese: "Contributi obbligatori per il personale", e "Voci stipendiali corrisposte al Personale a tempo determinato");
- il Personale esterno - consulenze - (voci di spese: "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza");
- la sede (voci di spese: "Telefonia fissa", "Utenze e Canoni, ed altri servizi n.c.a.");
- la realizzazione di prodotti promozionali (voce di spesa: "Organizzazione manifestazione e Convegni").