



Città di Avezzano

(L'Aquila)

DIREZIONE SPECIALE PERFORMANCE TRASPARENZA – RISORSE E SUPPORTO

Settore 1°

“Gestione risorse umane – Affari Generali – Elettorale – Politiche culturali”

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2013

Dirigente Dott. Claudio Paciotti



Città di Avezzano

(L'Aquila)

DIREZIONE SPECIALE PERFORMANCE TRASPARENZA – RISORSE E SUPPORTO

La Direzione speciale Performance Merito e Trasparenza ha svolto durante l'anno 2013 un puntuale e continuo ruolo di interlocutore bidirezionale fra le strutture, i Settori, il Sindaco e l'Organismo indipendente di valutazione;

Obiettivo della direzione operativa è stato quello di dare piena attuazione alla riforma della P.A. operata con D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., in sinergia con tutte le strutture organizzative dell'Ente e con la segreteria generale.

La direzione operativa si è avvalsa, pertanto, della collaborazione di tutti i settori per la definizione del ciclo della performance, ed in particolare ha curato tutte le attività per:

- la redazione del piano triennale ed annuale della performance e relativa rendicontazione;
- la redazione del piano triennale della trasparenza e relativa relazione sullo stato di attuazione;
- la valutazione delle performance individuale ed organizzativa dell'amministrazione, gli istituti di valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti.
- il supporto a tutti i settori nelle materie amministrative ed organizzative.

TRASPARENZA

Il servizio ha predisposto e dato corso agli adempimenti del **piano triennale della trasparenza**, con un lavoro intersettoriale, ha coordinato l'attività di pubblicazione, nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" degli obblighi di trasparenza di cui al decreto 33/2013, fondamentali per una pubblica amministrazione le cui porte siano veramente aperte verso i cittadini, che ne potranno così controllare l'operato. A tal fine è stata organizzata la "**Giornata della Trasparenza**" che ha consentito ai cittadini di "entrare" realmente nelle attività del Comune, trasformatosi per l'occasione in una casa di vetro.

L'ufficio ha, pertanto, agito da soggetto propulsore, fornendo consulenza e assistenza continue a tutto il personale comunale coinvolto e agli amministratori comunali per garantire l'accessibilità totale attraverso la pubblicazione sul sito del Comune delle informazioni concernenti ogni aspetto



Città di Avezzano *(L'Aquila)*

dell'organizzazione, degli indicatori relativi all'andamento gestionale, e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dall'O.I.V.

Inoltre, al fine di informare, istruire e sensibilizzare il personale dei vari settori, ha organizzato diverse giornate di formazione sia di carattere operativo/dimostrativo che generale.

La trasparenza è ormai una delle principali linee direttrici nello sviluppo della Comune di Avezzano, ma soprattutto una funzione calibrata sugli interessi dei cittadini che impone un cambio di mentalità e di organizzazione nella PA. La trasparenza, orientata davvero alla fruizione del cittadino, diventa pertanto una scelta strategica, uno strumento per riavvicinare il cittadino al sistema pubblico e combattere la corruzione.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

SERVIZIO “GESTIONE RISORSE UMANE - SVILUPPO ORGANIZZATIVO – CONCORSI – FORMAZIONE”

RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RIDUZIONE DELLA SPESA E GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA

E' stata data piena attuazione alla riorganizzazione della struttura, già avviata mediante una analisi di tutti i prodotti, procedure o processi di lavoro con contestuale monitoraggio e accertamento dell'incremento/decremento quali/quantitativo dei servizi. Ciò al fine di razionalizzare i processi di lavoro e dei servizi con allocazione congruente dei prodotti alle diverse strutture, nel rispetto del principio della omogeneità ed univocità. Tale revisione ha comportato un aggiornamento del regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, anche al fine di creare un processo di incentivazione adeguato, come indicato nel programma di mandato.

Con la delibera di approvazione della **nuova struttura organizzativa (G.C. n. 147/2013)** sono state, altresì, emanate note organizzative per la semplificazione e immediatezza delle procedure ed apportate modifiche regolamentari per l'individuazione delle posizioni organizzative ed alte professionalità all'interno dei Settori che, con il citato atto, sono state individuate in complessive n. 11 posizioni.

Con la stessa delibera di Giunta Comunale è stata confermata la dotazione organica, tenuto conto che è stata verificata dai dirigenti, ciascuno per la propria struttura, l'inesistenza di situazioni di eccedenze di personale, né di esuberi ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (conferenza dei dirigenti in data 23.1.2012 – delibera G.C. n. 351/2012).

In relazione alla struttura e organizzazione dell'Ente, per migliorare la comunicazione interna ed esterna via web è stato aggiornato il software “Risorse umane” con le modifiche intervenute nel corso del tempo (implementazione e modifica servizi, cessati, assunti etc.) reso disponibile sulla rete intranet e, pertanto, consultabile dagli amministratori, dirigenti e dipendenti.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

A seguito della succitata riorganizzazione aderendo alla proposta formulata dell'O.I.V. in merito alla graduazione/pesatura delle posizioni dirigenziali è stata prevista, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, la valorizzazione economica delle posizioni dirigenziali distinta in tre fasce.

E' stata operata la trasformazione da part-time in full-time del rapporto di lavoro di un dipendente e da full-time in part-time per n. 3 dipendenti.

E' stato disposto il comando presso altro Ente di un dirigente dell'Ente.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 165/01 si è provveduto alla redazione:

- del conto annuale del personale, integrato anche con il Censimento del personale degli Enti Locali, che viene utilizzato per la definizione del DPEF dello Stato;
- della relazione allegata al Conto Annuale in parola, la compilazione della quale interessa tutti i settori dell'Ente.

Inoltre il Comune di Avezzano è stato coinvolto in un'attività di monitoraggio avviata dalla Ragioneria Generale dello Stato per il controllo della spesa del personale relativamente alla quale sono stati compiuti tutti gli adempimenti alle relative scadenze trimestrali.

Si è proceduto, altresì, alla verifica dei soggetti disabili in servizio presso l'Ente -al fine di assicurare la prevista quota di riserva dei posti in favore delle categorie protette- ed alla conseguente trasmissione, in via telematica, del prospetto informativo aggiornato al 31 Dicembre 2012 (art. 40 L. 133/2008).

E' stato altresì predisposto e caricato sul portale web (Magellano P.A.) il Monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 consistente nella redazione di un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

In attuazione di disposizioni obbligatorie di legge (art. 1 comma 1184 della L. n. 296/2006 – Finanziaria 2007-) sono state effettuate, telematicamente, n. 39 comunicazioni di instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro, valide ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti delle direzioni regionali e provinciali del lavoro, dell'INPS e dell'INAIL.

Con delibera di G.C. n. 73/2013 è stata approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo previo accordo tra le amministrazioni interessate, di graduatorie di concorsi pubblici (art. 3, comma 61 della L. 24.12.2003, n. 350 -finanziaria 2004-) e conseguentemente sottoscritta una convenzione con altra amministrazione interessata.

VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

Sono state predisposte le schede di valutazione delle prestazioni rese dal personale nell'anno 2012 per consentire a tutti i dirigenti la valutazione dei dipendenti assegnati al settore di competenza (**n. 256 dipendenti**). La procedura di valutazione del personale si è conclusa regolarmente.

FABBISOGNI DI PERSONALE

E' stato predisposto ed approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2013/015 previa contabilizzazione delle spese e conseguente acquisizione del parere dei Revisori dei Conti attestante il rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di controllo di spese di personale.

A seguito di apposita autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila è stato attivato un contratto di formazione e lavoro, per 12 mesi, di n. 1 "Agente di Polizia Locale".

Successivamente all'approvazione del provvedimento di riorganizzazione della struttura dell'Ente è stata indetta una selezione interna per il conferimento di un incarico dirigenziale fino al 31.12.2013 per assicurare tutti gli adempimenti assegnati al Settore 7° "Viabilità e trasporti – arredo urbano".



Città di Avezzano

(L'Aquila)

E' stata attivata, con esito negativo, una procedura selettiva mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011 e s.m.i. per la copertura di un posto part-time al 50% (18 ore settimanali) di cat. D accesso D1, profilo professionale di specialista area contabile.

Per reperire unità lavorative mediante somministrazione di lavoro temporaneo sono state inviate richieste di preventivo alle agenzie di lavoro interinali presenti nella città. All'esito della procedura si è proceduto al relativo affidamento ed è stata richiesta la somministrazione di figure professionali in possesso del profilo professionale di "Operatori di vigilanza" –Cat. C- necessarie per garantire il controllo in ambito tributario patrimoniale e ambientale. In particolare n. 4 unità per tre mesi; n. 2 unità per due mesi e n. 1 unità per un mese.

Per completare la composizione dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta sono state effettuate le seguenti assunzioni ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs, 267/2000:

- assunzione a tempo determinato e part-time al 50%, per un anno di n. 1 istruttore amministrativo - Cat. C-;
- assunzione a tempo determinato e part-time al 50% di n. 1 Professionista area amministrativa. -Cat. D accesso D3 -.

Sono in corso di espletamento le seguenti selezioni pubbliche:

- selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 50% di n. 1 specialista area contabile -cat. D accesso D1 pubblicata sulla G.U. n. 48 del 18/06/2013. Nel mese di Novembre è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie speciale concorsi ed esami il calendario delle prove d'esame che si svolgeranno nel mese di Aprile 2014.
- Selezione pubblica per l'assunzione per 12 mesi con contratto di formazione e lavoro di n. 3 agenti di polizia locale -cat. C-. Sono in fase di correzione gli elaborati relativi alle prove scritte.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- selezione per il conferimento di un incarico di prestazione professionale in qualità di addetto stampa e relazioni esterne

Si sono, invece, concluse le seguenti procedure selettive con conseguente assunzione dei vincitori delle stesse:

- procedura selettiva mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di specialista area amministrativa - cat. D accesso D1-.
- procedura selettiva mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore amministrativo - cat. C-. A seguito di scorrimento della relativa graduatoria si è proceduto alla copertura di un altro posto di istruttore amministrativo –Cat. C-.

LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

Sono stati accolti presso il nostro ente n. **46** condannati a prestare attività non retribuita in favore della collettività, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. n. 274/2000 in attuazione della convenzione stipulata con il Tribunale di Avezzano.

Gli stessi sono stati inseriti nei lavori riguardanti la manutenzione delle strade, la sicurezza stradale, la tutela ambiente, la gestione degli archivi comunali, la custodia delle sedi comunali, la protezione civile.

Conseguentemente sono stati effettuati tutti i connessi adempimenti (definizione del calendario, individuazione per ciascun soggetto dell'incarico all'interno dell'ente, attivazione dell'assicurazione per responsabilità civile verso terzi, comunicazione al Tribunale, alla Polizia Locale e/o ai carabinieri e all'Ufficio di esecuzione penale esterna dell'inizio e cessazione dell'attività con invio delle relazioni finali attestanti l'effettiva attività svolta).

COMITATO UNICO DI GARANZIA E PIANO DELLE AZIONI POSITIVE



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Sono stati posti in essere tutti gli atti necessari per l'istituzione del *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* che assume, riunificandole, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative (art. 57 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), le competenze e le funzioni già afferenti al Comitato paritetico su fenomeno del mobbing ed al Comitato pari opportunità previste dalla legge. A seguito della costituzione del citato comitato, composto da dipendenti dell'ente e rappresentanti delle OO.SS, è stato possibile approvare, su proposta dello stesso, il piano delle azioni positive per il triennio 2013/2015.

STAGE E TIROCINI FORMATIVI

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, sono stati attivati tirocini e stage, previa stipula di apposite convenzioni con enti promotori, per l'attuazione di attività progettuali particolarmente interessanti per l'ente, mediante il coinvolgimento di studenti nei diversi processi di lavoro. Al riguardo sono state stipulate, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/97, convenzioni con Università, Istituti di Scuole Superiori di Secondo grado ed Enti vari, che hanno consentito l'accoglimento, presso i vari servizi comunali di n. **11** allievi, a seguito di predisposizione ed approvazione congiunta con gli Enti proponenti, di altrettanti progetti di tirocinio in materia di: servizi sociali, comunicazione, ragioneria e finanze, personale e organizzazione, urbanistica, informatica.

E' stato, altresì, pubblicato apposito avviso pubblico al fine di attivare, nel rispetto delle linee guida approvate dalla Regione Abruzzo con delibera n. 154 del 12.3.2012 e del successivo accordo Stato-Regioni del 24.1.2013, i seguenti tirocini extracurricolari per consentire ai giovani interessati di effettuare un'esperienza formativa presso gli uffici del Comune, utile per il proprio curriculum e per agevolare inserimenti professionali e lavorativi:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- n. 2 tirocini nell'ambito di attività amministrative; titolo di studio richiesto: Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente (complessive n. 76 domande di partecipazione di cui n. 59 candidati ammessi e n. 17 candidati esclusi);
- n. 2 tirocini nell'ambito di attività economico-finanziaria; titolo di studio richiesto: Diploma di Ragioniere (complessive n. 107 domande di partecipazione di cui n. 102 candidati ammessi e n. 5 candidati esclusi);
- n. 1 tirocinio nell'ambito di attività tecnico-ambientali; titolo di studio richiesto: diploma tecnico-scientifico ambientale (complessive n. 67 domande di partecipazione di cui n. 66 candidati ammessi e n. 1 candidato escluso);
- n. 1 tirocinio riservato alle categorie protette, da attivarsi nell'ambito di attività tecnico-ambientali; titolo di studio richiesto: diploma tecnico-scientifico ambientale (complessive n. 17 domande di partecipazione di cui n. 9 candidati ammessi e n. 8 candidato escluso).

Nel corso dell'anno, a seguito di rivalutazione delle risorse economiche disponibili per tali finalità, si è reso necessario sospendere l'attivazione dei citati tirocini.

RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO A SEGUITO DELLA NORMATIVA DELLA SPENDING REVIEW

Orario di lavoro

Al fine di raggiungere l'obiettivo in parola, finalizzato al contenimento delle spese di gestione mediante riduzione dei costi per il consumo di energia elettrica e di riscaldamento, è stata diramata apposita circolare riguardante l'orario di lavoro, nel rispetto delle indicazioni fornite in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2013/15;

Divieto di monetizzazione delle ferie

E' stata preclusa ogni possibilità di monetizzare le ferie, anche per tutto il personale di qualifica dirigenziale. Sono state date indicazioni a tutti i dipendenti sulle modalità di smaltimento delle ferie arretrate ed in ordine ai limiti di quelle che dovranno essere fruite entro sei mesi successivi all'anno di riferimento.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Formazione del personale e sicurezza sul lavoro

In attuazione del Piano di Formazione del Personale sono stati realizzati n. **35 progetti formativi** per una spesa complessiva di euro 44.898,00.

I corsi e seminari in house e fuori sede hanno riguardato temi oggetto dell'attività lavorativa con riferimento alle tematiche e tecniche di lavoro più innovative (appalti, contratti pubblici, spending review, nuovo sistema contabile, nuovo sistema dei controlli interni, urbanistica, management e governante nella P.A., anticorruzione etc.). Inoltre sono stati realizzati progetti formativi in materia di comunicazione, armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 attuativo della legge n. 42/2009.

E' stato garantito, altresì, l'aggiornamento/auto-formazione continuo dei dipendenti con modalità web, attraverso banche dati costantemente disponibili ed aggiornate con le novità legislative nelle diverse materie d'interesse dell'Ente (personale, lavori pubblici, commercio, bilancio, polizia locale, servizi pubblici, assistenza, anagrafe, ecc.), nonché attraverso invio di aggiornamenti direttamente alla casella di posta elettronica dei dipendenti per una spesa complessiva di euro 9.522,00.

Non è stato possibile operare una riduzione della spesa per la formazione del personale nella misura del 20%, come originariamente voluto, tenuto conto che si è reso necessario realizzare numerosi corsi **obbligatori** in materia di sicurezza sul lavoro (corso per operatori macchine complesse: "Trattori", "Escavatori, Pale caricabili frontali, terne, autoribaltabili", "Piattaforme elevabili" preposti etc.), in adempimento delle vigenti disposizioni legislative e dell'accordo tra il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e le Regioni. Tutti i dipendenti sono stati coinvolti in relazione alle specifiche competenze.

Sono stati espletati tutti gli adempimenti connessi alle visite periodiche dei dipendenti ed alle altre funzioni del "medico competente, nell'ambito del servizio di Sorveglianza sanitaria gestito in appalto. Sono stati liquidati regolarmente i compensi spettanti alla ditta appaltatrice.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

RILEVAZIONE PRESENZE

Dal 01/09/2013, a seguito dell'intervento di riorganizzazione dell'Ente (delibera G.C. n. 147/2013), sono state apportate su apposito software di gestione delle presenze tutte le registrazioni che hanno comportato la creazione di nuovi settori e l'assegnazione dei vari dipendenti all'interno degli stessi.

Sono stati assicurati tutti gli adempimenti per la rilevazione ed il controllo delle presenze in servizio e per il controllo e la giustificazione delle assenze (ferie, malattia, maternità, handicap, diritto allo studio, infortuni, etc). Sono state operate le trattenute degli emolumenti accessori nei primi 10 giorni di assenza per malattia ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009. Sono state richieste n. 65 visite fiscali al Servizio Sanitario Locale. Sono stati controllati e gestiti nella banca delle ore i crediti e i debiti dei dipendenti derivanti dai permessi giornalieri concessi dai dirigenti.

Al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici e la corretta gestione delle presenze del personale sono state emanate circolari per la gestione delle presenze (ferie, orario di lavoro, orario di funzionamento degli uffici, etc) e, per lo snellimento e omogeneità delle procedure, sono state create le segreterie di settore che curano il contatto diretto con il dipendente per tutto quanto attiene l'aspetto del rapporto di lavoro legato alla giustificazione delle presenze/assenze dal servizio (giustificativi, comunicazioni straordinario etc).

Sono stati studiati turni di lavoro ed emanati i relativi ordini di servizio per garantire la migliore efficienza dei servizi ausiliari assicurati presso gli Uffici Giudiziari, e le sedi comunali nonché presso la sede universitaria di "Giurisprudenza"

Si è assicurato altresì la trasmissione mensile delle malattie al sistema Per.la PA.

Sono state effettuate le comunicazioni relative ai permessi sindacali, per evento e annuale, sul sistema web GEDAP e le comunicazioni degli aderenti agli scioperi sul sistema web GEPAS.

TRASPARENZA



Città di Avezzano

(L'Aquila)

In adempimento degli obblighi sulla “trasparenza” si è proceduto all'immissione, sull'apposito portale di nuova realizzazione, dell'elenco di tutti i procedimenti del settore, ciascun servizio per i procedimenti di competenza, in osservanza della normativa prevista in materia ed in particolare le informazioni relative alla struttura organizzativa dell'Ente, il personale e relativa dotazione organica, i procedimenti assegnati con aggiunta della normative di riferimento, siano esse leggi o regolamenti, la modulistica da utilizzare per i procedimenti in carico al servizio; i concorsi e le selezioni per il personale a tempo indeterminato e/o flessibile, categorie protette, gestione lavori di pubblica utilità, l'anagrafe dei consulenti e collaboratori, stage e tirocini formativi, interventi di programmazione per la formazione ed aggiornamento del personale dell'intero ente, i provvedimenti amministrativi gestiti, i tassi delle assenze, etc.

URP - CENTRO INFORMAGIOVANI – l'attività è stata effettuata fino al 01/06/2013 in quanto successivamente il servizio è passato alla responsabilità di altro dirigente dell'Ente

Al fine di rendere sempre più trasparente l'attività del Comune con l'intento di semplificare al massimo i rapporti con gli utenti e di fornire un servizio di qualità orientato allo snellimento delle procedure rendendo realmente complementari il back office ed il front office attraverso una comunicazione interna bidirezionale, sono stati attivati sportelli virtuali dando la possibilità al cittadino di entrare via web in contatto con l'Amministrazione mediante il collegamento diretto con i referenti di ciascuna area di intervento al fine di avere informazioni e conoscere lo stato dei procedimenti.

Con l'intento di semplificare al massimo i rapporti con i giovani sono state implementate le attività del “Centro Informagiovani” del Comune fornendo via web, attraverso il sito “Informagiovani” del Comune di Avezzano, aggiornamenti e notizie nelle diverse aree di intervento “Studio e formazione”, “Cittadinanza attiva”, “Viaggi e mobilità”, “Lavoro”, “Cultura e sport”, “Iniziative per i giovani”. Sono state pubblicate n. 800 notizie.

E' stata altresì aggiornata la modulistica più utile per il cittadino suddivisa per aree di competenza considerando anche le nuove imposte ed i relativi adempimenti e la reperibilità di specifici modelli



Città di Avezzano

(L'Aquila)

in relazione anche alla diffusione dell'uso di autocertificazioni da rendere alle pubbliche amministrazioni da parte degli utenti.

Per rendere sempre più trasparente l'azione dell'Amministrazione, all'interno del palazzo comunale è stata attivata anche una postazione touch-screen a disposizione di tutti i cittadini utenti che consente di navigare gratuitamente nelle diverse aree di interesse con il collegamento diretto ai vari servizi dell'ente e con la possibilità di venire immediatamente a conoscenza delle news e comunicazioni urgenti di interesse dei cittadini.

L'URP ha inoltre garantito i seguenti specifici servizi:

- sono stati effettuati tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione di apposito avviso e conseguente affidamento a n. **7** nuovi CAF, operanti nel Territorio Comunale, del servizio relativo alla gestione delle richieste di compensazione della spesa per la fornitura, sia di energia elettrica che di gas naturale, sostenuta dai clienti domestici economicamente svantaggiati -agevolazione introdotta dal Decreto Interministeriale (DM) 28/12/2007 – sono stati, altresì, effettuati tutti gli adempimenti necessari per il rinnovo dell'affidamento per **5** Caf, operanti nel Territorio Comunale, già in passato abilitati alla ricezione delle domande di agevolazione in parola;
- autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni riguardanti il passaggio di proprietà di beni mobili registrati, fornendo, ove necessario, un servizio di consulenza e assistenza ai cittadini; allo stato attuale risultano effettuati n. **172** passaggi di proprietà.
- collaborazione attiva al recepimento delle domande per il giardino estivo (n. 53 domande), nonché distribuzione agli aventi diritto, delle tessere per l'utilizzo gratuito di autobus nell'ambito del territorio comunale (n. 23).
- autentica di firme su atti e documenti (n. 15 atti) nel momento in cui si è reso necessario per l'assenza di dipendenti dei Servizi anagrafici cui è ordinariamente assegnato tale tipo di adempimento.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

PROGETTO OASI 8 MARZO - CENTRO ANTIVIOLENZA (progetto co-finanziato)

In collaborazione con il settore competente per i Servizi sociali sono state poste in essere iniziative finalizzate all'approvazione ed attuazione del progetto "Oasi 8 marzo"; progetto che intende rinforzare interventi avviati e costruire percorsi per prevenire e contrastare fenomeni di violenza alle donne. Il progetto è stato finanziato con un importo di 152.000 e prevede iniziative di educazione alla legalità, mediante coinvolgimento e sensibilizzazione di uomini e donne, e con attenzione al ruolo della scuola, attività rivolte alle vittime di violenza e all'intera comunità locale, per superare pregiudizi, stereotipi culturali e discriminazioni. Al riguardo è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra i partner del progetto che agiranno in sinergia con il coinvolgimento degli ambiti sanitario, sociale, psico-educativo e sicurezza.

PROGETTO SOSE - FABBISOGNI STANDARD

In relazione al progetto si è dato seguito all'analisi della "Funzione viabilità e trasporti" e funzione "Territorio e ambiente" per il Calcolo dei fabbisogni standard in attuazione del federalismo fiscale; calcolo che costituisce il punto di riferimento per il finanziamento delle funzioni fondamentali dei comuni ai sensi del DLGS 16/2010, nell'ambito del federalismo fiscale.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

SERVIZIO "GESTIONE STATO GIURIDICO - TRATTAMENTO ECONOMICO - RAPPORTO DI LAVORO"

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

- E' stata curata l'adozione di atti gestionali riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti, in particolare
 - sono stati curati numerosi atti di incarico di livello dirigenziale sia prima che dopo la riorganizzazione approvata con atto di Giunta Comunale n. 147 del 10/05/2013.
 - sono stati curati i rapporti con l'Organismo Interno di Valutazione al fine di predisporre tutti gli atti necessari per la determinazione della nuove retribuzioni di posizioni di risultato dei dirigenti.
 - E' stato curato il procedimento per l'individuazione della nuova Posizione Organizzativa all'interno del settore e sono stati curati con i settori tutti i rapporti necessari per l'individuazione delle Posizioni Organizzative sia prima che dopo la riorganizzazione avvenuta nel maggio 2013.
 - Sono stati curati i rapporti con l'Organismo Interno di Valutazione per predisporre gli atti necessari alla valutazione economica delle Posizioni Organizzative, come previste in seguito alla riorganizzazione sopra citata.

- Sono state rispettate tutte le scadenze previste per la rilevazione del Conto del 2012, sia per il personale dipendente che dirigente.

- Sono stati curati i rapporti con il servizio finanziario. In particolar modo, sono stati forniti i dati utili per la formazione del bilancio annuale e pluriennale ed i dati necessari per il monitoraggio della spesa per il personale. Sono stati emanati tutti gli atti consequenziali necessari ad adeguare le esigenze del servizio all'introduzione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata introdotta dal d. lgs 118/2011.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- E' stata curata l'applicazione del sistema premiale nel settore ed è stata assicurata la collaborazione con i settori del comune per l'attuazione del suddetto sistema. A tal proposito, con apposita conferenza dei dirigenti, è stata proposta ed approvata una modalità di corresponsione del premio individuale per garantire l'uniformità di calcolo della quota individuale di produttività, sulla base della metodologia introdotta dal nuovo regolamento sulla performance. In seguito il servizio ha curato i rapporti con tutti i settori per garantire il pagamento delle quota di produttività a tutti i dipendenti dell'ente, nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, della contrattazione decentrata 2012 e della nuova metodologia adottata.
- In adempimento a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013, è stata garantita, per quanto di competenza, la pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del comune, di tutti i dati per i quali è richiesta la massima trasparenza .

GESTIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Per quanto riguarda l'attività di accertamento e repressione delle infrazioni disciplinari è stata curata la tenuta del registro dei rimproveri verbali disposto dall'art. 9 del vigente Regolamento modificato in data 12 aprile 2011.

GESTIONE RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO

E' stata svolta l'attività necessaria per la corretta gestione delle relazioni sindacali riguardanti il Personale Dirigente e il Personale non dirigente.

Nei primi mesi dell'anno 2013 con la parte sindacale sono stati svolti incontri diretti: alla sottoscrizione del contratto decentrato, parte economica 2012 Personale Dipendente, avvenuta nel maggio 2013



Città di Avezzano

(L'Aquila)

alla conclusione dell'iter per la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo 2013-2015, Personale Dirigente e Personale non Dirigente, avvenuta nel maggio 2013.

Redazione delle Relazioni tecnico illustrative e comunicazioni all'ARAN relative agli atti sopra indicati

Per il Personale Dirigente:

E' stato costituito il relativo fondo delle retribuzioni di posizione e di risultato.

È stata curata l'attività propedeutica necessaria alla sottoscrizione del C.D.I. anno 2013, che ha portato alla conclusione nell'anno della contrattazione almeno a livello di ipotesi.

Per il Personale Dipendente:

Sono stati elaborati atti dirigenziali finalizzati all'impegno contabile delle risorse del fondo 2013, per garantire la corresponsione delle indennità fisse e ricorrenti, oltre alla contabilizzazione delle economie del fondo anno 2012 da includere nelle risorse variabili del fondo 2013.

È stata operata una completa ricognizione delle indennità accessorie di tutti i dipendenti alla luce del Contratto decentrato integrativo normativo 2013/2015 e sulla base della nuova riorganizzazione introdotta dalla delibera di G.C. n. 147 del 10/05/2013. Tale ricognizione ha determinato la contabilizzazione della previsione di spesa contenuta nella Deliberazione di G. C. 446/2013. La stessa deliberazione contiene la costituzione del fondo delle risorse decentrate, che è stata possibile solo dopo aver acquisito le attestazioni necessarie per l'inclusione di alcune somme nel fondo, come meglio spiegato nelle motivazioni dell'atto, e le direttive dell'organo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione con la parte sindacale.

Sono state curate comunicazioni ed informazioni sindacali



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- Sono stati predisposti atti per l'erogazione di compensi relativi alla seguenti voci retributive:
 - indennità per specifiche responsabilità dei dipendenti di categoria B e C;
 - indennità per specifiche responsabilità dei dipendenti di categoria D;
 - indennità per maneggio valori;
 - indennità di disagio;
 - indennità centralinista non vedente;
 - straordinario ai dipendenti della Polizia locale per l'espletamento di lavoro straordinario nelle elezioni amministrative anno 2012.

- E' stata curata, mediante la piattaforma per la certificazione dei crediti, la trasmissione riguardante le informazioni dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati alla data de 31.12.2012 non ancora estinti ed ancora in essere alla data della comunicazione, secondo le direttive del MEF (art. c. 4, D.Lgs 35/2013).

- È stata curata la procedura per il rinnovo dell'abbonamento telematico alla banca dati delle "Leggi d'Italia Gruppo Wolters Kluwer" a servizio di tutti i dipendenti.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

SERVIZIO “CONTABILITA’ STIPENDI E PREVIDENZA”

L'attività svolta nell'anno 2013 ha complessivamente confermato e potenziato la funzione tipica del Servizio Contabilità Stipendi.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha effettuato tutti gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile e gestionale per la determinazione e corresponsione degli emolumenti retributivi di :

- ◇ n. 258 dipendenti di ruolo;
- ◇ n. 10 collaboratori del sindaco
- ◇ n. 01 dipendente con contratto di formazione lavoro
- ◇ n. 09 amministratori comunali (Vicesindaco, Assessori, Presidente del Consiglio)
- ◇ n. 24 consiglieri comunali;
- ◇ n. 03 percettori di Borse Lavoro/Tirocini Formativi;
- ◇ n. 10 componenti esterni di commissioni.
- ◇ Si è provveduto, periodicamente a rimborsare il Comune di Ovindoli per l'attività prestata dal Segretario Comunale in servizio di convenzione.

La gestione retributiva del personale di ruolo e non, ha comportato mensilmente l'elaborazione e la trasmissione su supporto magnetico alla Tesoreria Comunale degli elenchi per la riscossione delle competenze.

Parallelamente all'aspetto retributivo, è stato gestito quello contributivo in virtù del quale sono stati effettuati mensilmente, il calcolo ed il versamento degli oneri contributivi alle diverse casse previdenziali a seconda della tipologia dell'iscritto e precisamente:

- all'INPDAP con riguardo ai dipendenti di ruolo e non:
 - contributi Cpdel, Tfs, Tfr, Fondo Credito;
 - pagamento ruoli per riscatto e ricongiunzione;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- sistemazione posizioni contributive di anni precedenti;
- all'INPS:
 - per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato contributi relativi all'indennità di disoccupazione ;
 - a diverse casse per gli amministratori esercenti libera professione (CASSA FORENSE, CASSA COMMERCianti).

In riferimento alla dichiarazione dei contributi del personale iscritto all'INPDAP, in base a quanto disposto dalla Circolare INPS n. 105 del 07.08.2012 si è provveduto a predisporre le nuove modalità di compilazione e gestione delle denunce mensili, che, dovranno confluire nel flusso UNIEMENS assumendo la nuova denominazione di Lista PosPA.

Per quel che riguarda le somme relative agli oneri contributivi di cui sopra, è stata adottata la procedura informatica di razionalizzazione dei flussi di entrata prevista dalla circolare Inpdap n. 15 del 19/06/2007 che prevede nuove modalità di versamento attraverso il Mod. F24EP.

Per quel che riguarda il personale non di ruolo iscritto alla gestione previdenziale INPS, si è proceduto al calcolo e al versamento degli oneri contributivi utilizzando il mod. F24EP, inoltre è stata compilata la dichiarazione mensile delle somme dovute utilizzando la procedura telematica UniEmens e trasmessa attraverso il sito Internet dell'INPS.

Per la compensazione dell'Irpef a debito con l'IVA a credito è stata adottata la procedura del F24 telematico come previsto dall'articolo 37, comma 49 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto, n. 248.

Nel mese di febbraio è stato eseguito il calcolo per l'autoliquidazione del premio assicurativo INAIL in base ai tassi da applicare per l'anno 2013. In materia, il D.M. 12 dicembre 2000, impone annualmente, ai datori di lavoro di:

- denunciare all'Inail le retribuzioni (dell'anno solare precedente) dei lavoratori assicurati;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- determinare l'onere per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- versare il premio assicurativo definitivamente dovuto per l'anno solare precedente l'autoliquidazione (cosiddetta rata di regolazione) e l'acconto per l'anno corrente (cosiddetta rata anticipata);

Nel corso del 2013, dopo aver verificato attentamente il possesso dei requisiti per il rilascio della regolarità contributiva e assicurativa e l'osservanza delle disposizioni obbligatorie in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, il Servizio Stipendi ha presentato richiesta di riduzione dei tassi dei premi INAIL attualmente applicati.

Con riguardo all'aspetto fiscale sono stati effettuati tutti i versamenti mensili relativi all'IRPEF, all'IRAP, all'Addizionale Regionale e all'Addizionale Comunale.

A partire dal mese di luglio e per le successive quattro mensilità sono stati gestiti i dati relativi al conguaglio fiscale dei dipendenti che hanno presentato la dichiarazione dei redditi con modello 730 presso il CAAF di fiducia. Ciò ha comportato l'acquisizione dei dati attraverso il canale Entratel dell'Agenzia delle Entrate dei Mod. 730-4 e l'elaborazione dei conguagli a carico dei dipendenti che, a secondo dei casi prevedono il rimborso dell'irpef a credito e/o il versamento delle quote di acconto e saldo irpef, addizionale regionale e comunale.

Ogni singolo versamento, sia contributivo che fiscale, ha comportato la compilazione l'invio telematico all'Agenzia delle entrate del modello F24T e F24 EP.

A causa dell'evento sismico del 6 aprile 2009 che ha colpito la città dell'Aquila, questo ufficio ha continuato a recuperare e a versare all'Agenzia delle Entrate, attraverso il Mod. F24EP, le quote sospese ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, per la ripresa degli adempimenti fiscali fino al massimo di sessanta rate.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

A seguito all'attivazione del programma **Unimoney** si è provveduto alla trasmissione telematica dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso alla tesoreria comunale e ciò ha comportato la predisposizione della unidistinta per la corresponsione delle competenze agli aventi diritto.

Nel corso dell'anno sono state conteggiate e rimborsate spese ai dipendenti e agli amministratori per circa 20 milioni.

Sono stati predisposti, elaborati e consegnati ai lavoratori dipendenti e agli amministratori complessivamente N. **400 modelli CUD 2013 redditi 2012**.

E' stato predisposto, elaborato ed inviato telematicamente il **Modello 770 Ordinario e Semplificato anno 2013 redditi 2012**, comprendente 700 allegati, dal quale si evince l'effettuazione di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi nei confronti di tutto il personale, anche con rapporto di lavoro flessibile, e di tutti gli amministratori.

E' stata predisposta, elaborata ed inviata telematicamente la denuncia IRAP relativa al calcolo delle quote calcolate sull'imponibile delle retribuzioni ed indennità pagate nell'anno 2012.

Nel corso dell'anno è stata garantita l'erogazione, ex novo, degli assegni per il nucleo familiare a n. 10 aventi diritto e sono state inoltre rideterminate ed aggiornate dette quote, in base alle nuove tabelle, a n. 100 dipendenti già beneficiari delle stesse.

Sono state altresì effettuati circa **280 aggiornamenti per le detrazioni** da imposta.

Sono state inoltre rilasciate certificazioni di retribuzione e gestite pratiche di cessione del quinto e piccoli prestiti a seguito di richieste avanzate da circa n. 40 lavoratori.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

In merito ai prestiti erogati dall'INPDAP si è adeguata la procedura di richiesta dei prestiti utilizzando il nuovo portale on-line predisposto dall'INPS/INPDAP.

Inoltre si provvede regolarmente, con cadenza mensile, alla denuncia telematica alla riscossione e versamenti delle relative rate di ammortamento attraverso la procedura Crediti Cartolarizzati INPDAP.

E' stato elaborato e trasmesso agli organi competenti individuati dal D.lgs. n.165/2000, il Conto annuale relativo alle spese sostenute per il personale nell'anno 2011.

Sono stati quantificati e trasmessi attraverso il canale telematico SICO i dati relativi alle spese mensili del personale per il 1°, 2° e 3° trimestre, al fine di effettuare il monitoraggio delle spese degli Enti Locali per l'esercizio 2012.

L'Ufficio nel corso dell'anno ha avuto contatti con altri Enti (INPDAP, INPS, INAIL, Questura, Agenzia delle Entrate, Vigili del Fuoco, ecc.) e ha collaborato in varie attività con gli altri Settori del Comune, mettendo a disposizione la propria competenza e svolgendo il proprio lavoro con puntualità e precisione.

Di particolare importanza è la collaborazione con il Servizio Finanziario per la quantificazione della spesa di personale attraverso la predisposizione degli allegati al Bilancio annuale e pluriennale, monitoraggio e assestamento della spesa nonché redazione dei modelli attestanti il contenimento della stessa da trasmettere alla Corte dei Conti e ai Revisori dei Conti.

Il servizio ha provveduto alla rendicontazione e al pagamento delle somme per l'attività svolta nell'ambito del progetto "Oasi 8 Marzo" di cui il Comune di Avezzano è capofila in collaborazione con la Croce Rossa Italiana.

Particolarmente impegnativo nell'anno 2013 è stato il passaggio alla nuova versione del Software PAGHE Zucchetti HR (versione Web) che ha comportato un notevole aggravio di lavoro al fine di migrare tutti i dati dalla vecchia alla nuova procedura.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Gestione pensioni del personale dipendente

Sono state istruite ai fini previdenziali:

- n. 20 pratiche di pensione e indennità di fine rapporto (anche di ex dipendenti temporanei);
- n. 40 pratiche di ricongiunzione o riscatto di periodi assicurativi;
- n. 40 certificati di servizio;

Sono stati effettuati circa n. 10 calcoli di pensione richiesti dai dipendenti interessati a valutare gli effetti di varie opzioni possibili per la cessazione dal servizio.

Sono state curate n. 120 pratiche riguardanti l'anagrafe delle prestazioni. Sono stati curati gli adempimenti relativi all'*anagrafe delle prestazioni*, gestita presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante la comunicazione sia degli incarichi extraistituzionali autorizzati per i dipendenti dell'Ente sia per le collaborazioni con soggetti esterni. Sono stati, in proposito, comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati riguardanti il contenuto degli incarichi, la durata degli stessi ed i relativi compensi.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

SERVIZIO ELETTORALE

Si è provveduto alla regolare tenuta delle liste elettorali di questo Comune mediante:

Revisioni dinamiche

Cancellazioni di cittadini dalle liste	n° 329
Iscrizioni cittadini	n° 195
Cambi di sezione	n° 263
Tessere elettorali stampate	n° 195
Aggiornamento tessere	n° 263
Compilazione e spedizione cartoline avviso per notifica	n° 458
Aggiornamento liste elettorali	n° 1832
Aggiornamento fascicoli	n° 592
Invio fascicoli altri comuni	n° 233
Archiviazione fascicoli	n° 96

Revisioni semestrali

Iscrizioni cittadini	n° 377
Cancellazioni cittadini per irreperibilità	n° 48
Certificazioni	n° 1131
Tessere elettorali stampate	n° 377
Compilazione e spedizione cartoline avviso per notifica	n° 377
Aggiornamento fascicoli	n° 377
Archiviazione fascicoli	n° 48



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Revisioni straordinarie

Cancellazioni di cittadini dalle liste	n° 595
Iscrizioni cittadini	n° 419
Cambi di sezione	n° 643
Tessere elettorali stampate	n° 419
Aggiornamento tessere	n° 643
Compilazione e spedizione cartoline avviso per notifica	n° 1062
Aggiornamento liste elettorali	n° 4952
Aggiornamento fascicoli	n° 1238
Invio fascicoli altri comuni	n° 289
Archiviazione fascicoli	n° 306

Pertanto, il totale movimenti è:

Cancellazioni di cittadini dalle liste	n° 972
Iscrizioni cittadini	n° 991
Cambi di sezione	n° 906
Nuove tessere elettorali stampate	n° 991
Aggiornamenti tessere	n° 906
Compilazione e spedizione cartoline avviso per notifica	n° 1897
Aggiornamento liste elettorali	n° 7512
Aggiornamento fascicoli	n° 1878
Invio fascicoli altri comuni	n° 522
Archiviazione fascicoli	n 450



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Delibere adottate inerenti le revisioni di cui sopra n° 23

Elezioni Politiche 24/25.02.2013

Certificazioni iscrizione liste n° 1989

Duplicati tessere elettorali n° 1198

Nomina scrutatori n° 198

Autorizzazioni voto ospedali n° 518

Commissione Elettorale Circondariale

Istruttoria atti deliberativi n°184, con conseguenti aggiornamenti, circa 930, delle liste sezionali e generali, depositate presso la Commissione, di n°11 comuni del circondario.

Aggiornamento Albo Presidenti di seggio.

Iscrizioni n° 25

Cancellazioni n° 13

Totale iscritti n° 935

Aggiornamento Albo Scrutatori

Iscrizioni n° 249

Cancellazioni n° 55

Totale iscritti n° 3169

Servizio di segreteria

Determinazioni Dirigenziali n° 35

Protocollo informatico in uscita, in entrata per Commissione Elettorale Circondariale, PEC e corrispondenza interna n° 924

Al 31 dicembre 2013 gli iscritti nelle liste elettorali sono n° **34464**



Città di Avezzano

(L'Aquila)

di cui

- uomini n°16541
- donne n°17923

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il servizio ha assicurato la gestione di una serie di servizi di relazione tra cittadino e amministrazione, come il **Servizio Archivio e Protocollo**, **la pubblicazione degli atti all'albo pretorio**, **il Servizio Messaggio e deposito atti**; si è occupato, inoltre, di attività amministrative per lo più interne al Comune come la tutela della privacy, la gestione delle auto di rappresentanza, il centralino telefonico;

Nel corso dell'anno il servizio ha contribuito al potenziamento del grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi in linea con uno dei principali obiettivi dell'azione di governo, per una maggiore efficacia e trasparenza dell'azione pubblica, e una semplificazione dei rapporti tra cittadino e PA, attraverso il protocollo informatico, la diffusione e l'uso della PEC, la pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on line, l'utilizzo della firma digitale, nonché attraverso una specifica organizzazione degli uffici.

Il servizio coordina inoltre, tutti gli adempimenti relativi agli obblighi previsti dal **decreto legislativo 33/2013 in materia di Trasparenza**.

L'UFFICIO PROTOCOLLO ha curato la tenuta del registro di Protocollo Generale, mediante il sistema informatico che prevede anche la contestuale acquisizione digitale degli atti. Il sistema di gestione dei documenti trasmessi in entrata, ha assicurato criteri uniformi di protocollazione, classificazione e trasmissione interna ai singoli Settori.

È stato puntualmente garantito il servizio di acquisizione, apertura, smistamento, classificazione nonché registrazione di tutta la corrispondenza dell'Ente in arrivo, e l'assegnazione dei documenti agli uffici competenti. La spedizione della posta è stata effettuata tramite macchina affrancatrice, ottenendo la contabilizzazione precisa e sicura della posta in partenza. Il personale dell'ufficio



Città di Avezzano

(L'Aquila)

protocollo ha fornito, ove possibile, le informazioni richieste dai cittadini relativamente ai documenti presentati allo sportello e indirizzati ai vari settori comunali ed ha garantito il supporto alla protocollazione della documentazione in partenza, gestita in maniera decentrata dai singoli uffici. Nel corso dell'anno sono stati registrati complessivamente **49.287 documenti, di cui 32.369 in arrivo.**

Al fine di razionalizzare e ridurre le comunicazioni cartacee e di contenere le spese postali, il servizio Affari Generali ha incentivato il più possibile l'uso della casella di posta elettronica certificata, provvedendo ad istituire per ciascun settore comunale una **casella di PEC** per i documenti in partenza e adoperandosi, per quanto di competenza, affinché tutta la posta in partenza indirizzata alle P.A. venga spedita esclusivamente tramite PEC. **Nel corso dell'anno gli atti spediti via PEC sono stati 3650 (nel 2012 545 atti).**

Il servizio **ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO** ha provveduto regolarmente alla conservazione dei documenti prodotti e ricevuti dal Comune, offrendo assistenza agli uffici per la tenuta dei loro archivi correnti e gestendo le procedure di scarto. Il servizio è stato assicurato dal personale del Comune in collaborazione con due dipendenti del Ministero dei Beni Culturali. La consistenza del materiale documentario conservato è di circa 1.700 metri lineari, suddiviso in faldoni, registri, volumi, mappe e disegni.

Il servizio **AUTO DI RAPPRESENTANZA** ha gestito il parco automezzi di rappresentanza del Comune, sia sotto il profilo della programmazione, che dell'acquisto o della dismissione e della successiva manutenzione, per il soddisfacimento delle esigenze di spostamento di amministratori e, ove possibile, di uffici interessati.

Si è garantita la gestione e il funzionamento delle auto, prevedendo in particolare per tale servizio orari molto flessibili al fine di soddisfare anche le richieste al di fuori dell'orario di lavoro, contenendo così il ricorso al lavoro straordinario.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

L'**UFFICIO NOTIFICHE E DEPOSITO ATTI** ha assicurato la notificazione degli atti, sia interni che provenienti da amministrazioni esterne provvedendo, inoltre, a richiedere semestralmente il rimborso delle notifiche effettuate per conto di terzi. L'informatizzazione dell'ufficio, messa a punto dall'ufficio e realizzata in economia sfruttando le potenzialità del sistema Archidoc ha consentito una migliore e più fluida organizzazione del servizio.

Nel corso dell'anno le notifiche effettuate sono state **1.380**.

L'**UFFICIO** ha garantito costantemente con efficienza l'acquisizione e la riconsegna degli atti all'interessato. Si è avuto un notevole incremento del lavoro a causa del gran numero di cartelle esattoriali depositate da Equitalia. Gli atti depositati nel corso del 2013 sono stati più di **19.960** a fronte dei 15,000 dell'anno precedente. Tali cartelle sono state depositate presso l'Ufficio Messi creando grosse difficoltà di archiviazione e gravando pesantemente sul lavoro dell'ufficio deputato alla loro registrazione e alla consegna ai numerosissimi cittadini. Tale incombenza, inoltre ha assorbito quasi completamente il personale dell'ufficio, sottraendo gran parte del tempo e della concentrazione necessaria all'attività notificatoria.

ALBO PRETORIO Come previsto dall'art. 32 L.69/2009, in materia di eliminazione del cartaceo, finalizzata all'albo pretorio on line, si è provveduto alla pubblicazione on line di tutti gli atti interni dell'Ente e di quelli provenienti dall'esterno. Si sono curati gli adempimenti necessari per consentire l'accesso da parte della Corte dei Conti agli atti pubblicati, anche dopo il periodo di pubblicazione. Tutti gli atti pubblicati, 2,797 sono stati registrati e restituiti agli uffici richiedenti.

Sono stati predisposti tutti gli atti inerenti il **PROGETTO "YOU&ME4EU - YOUNG AND MEDIA FOR EUROPE"** ideato, promosso e realizzato dal Comune di Avezzano con la Provincia di Chieti, la Provincia Di Pescara, il Comune di Roseto degli Abruzzi, e la Cooperativa sociale "Lo Spazio delle Idee" di Roseto degli Abruzzi, e finanziato dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'Unione delle Province d'Italia. Il progetto, ha carattere regionale, ha visto la partecipazione settimanale delle scuole cittadine, unitamente ai rappresentanti del Comune di Avezzano, sulla principale emittente televisiva regionale ed ha consentito una buona diffusione delle tematiche di attualità dell'Unione Europea, contribuendo a creare nel territorio una consapevolezza della cittadinanza europea e dei diritti che da essa derivano. L'ufficio ha assicurato,



Città di Avezzano

(L'Aquila)

per tutta la durata del progetto, una assistenza continua, una consulenza ed un supporto scientifico a tutte le classi quarte delle scuole superiori della provincia coinvolte nel progetto stesso. Questo ha reso possibile il raggiungimento di elevati risultati con la vincita del primo premio, un viaggio a Bruxelles, da parte della classe IV B del Liceo Scientifico Vitruvio Pollione di Avezzano e di altri premi da parte delle scuole cittadine.

Il progetto, inoltre, ha previsto un tirocinio formativo retribuito con i finanziamenti dello stesso, senza alcun onere a carico del Comune dando così un'**opportunità lavorativa** ad un giovane del territorio della provincia.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E TURISMO

Il servizio Cultura nel corso dell'anno 2013, ha svolto una serie di attività tese a soddisfare le crescenti esigenze della Città.

Sono stati riproposti eventi cari alla Città, come il Festival della canzone “Città di Avezzano”, giunto alla sua **XIX Edizione, la Stagione di Prosa** organizzata in collaborazione con l’A.T.A.M - e la rassegna “**La Grande Musica al Teatro dei Marsi**” con concerti, balletti e operette che l’Amministrazione Comunale considera di fondamentale importanza per l’elevazione culturale dei propri cittadini.

L’investimento culturale rappresenta un elemento imprescindibile nella vita di una comunità in quanto paesi e città riusciranno ad avere forza non solo se realizzeranno sistemi produttivi e tecnologici, ma anche se sapranno offrire qualità della vita e capitale umano. Investire in cultura significa offrire opportunità di espressione e pensiero, di ricerca e conoscenza che migliorino la qualità di vita dei residenti e attraggano visitatori. In momenti di crisi e impoverimento economico, il valore della cultura può arricchire il pensiero e trascinare verso un nuovo impulso.

Cultura e turismo culturale, inoltre, rappresentano reali possibilità di sviluppo per la nostra città.

La Città di Avezzano già da tempo, si è inserita in circuiti culturali importanti vedendo incrementi nel numero dei visitatori. Questo processo nel corso dell’anno 2013 è stato potenziato con una azione attenta e lungimirante.

Fondamentale, in questo senso è l’attività che si è svolta al Teatro Comunale “dei Marsi” e la collaborazione che si è riuscita ad instaurare con le associazioni del territorio.

La Stagione ufficiale del Teatro dei Marsi di quest’anno, a cui l’Amministrazione comunale ha voluto dare la giusta priorità, è stata ricca di eventi in grado di assicurare un pieno coinvolgimento del pubblico sia a livello di intrattenimento sia a livello culturale, contribuendo a creare occasioni di progresso artistico, educativo e sociale.

L’Associazione Culturale “**Harmonia Novissima**” ha realizzato dodici spettacoli, tutti di alto spessore artistico, che hanno abbracciato in modo completo la produzione storica musicale, spaziando attraverso i diversi generi, dall’opera, al balletto classico e moderno, all’operetta alla



Città di Avezzano

(L'Aquila)

musica da camera a quella sinfonica toccando anche il campo della musica etnica, panorama completato dalla presenza dello spettacolo di varietà e della musica popolare.

L'Associazione Teatrale Abruzzese Molisana ha realizzato, invece, la Stagione di prosa, giunta quest'anno alla sua 38° Edizione. Otto gli appuntamenti proposti, che hanno spaziato dalle rappresentazioni di testi importanti, al balletto, a pièce realizzate su testi meno impegnativi.

Il **Teatro Lanciavichio** ha realizzato la terza edizione della stagione Teatrale "Contemporaneamente".

Il cartellone comprendeva spettacoli teatrali tra i più interessanti del panorama nazionale.

E' stata inoltre incentivata l'iniziativa promossa, sempre nell'ambito della stagione ufficiale del Teatro dei Marsi, dall'Associazione Culturale "Teatro dei Colori Onlus" supportata con un contributo economico.

Interessante anche l'iniziativa realizzata dall'Associazione "ConcertAzione Eventi" che ha proposto una apprezzata rassegna Jazz sostenuta con un contributo economico.

Come innanzi detto è stato riproposto il Festival della canzone "Città di Avezzano", "**Premio Civiltà dei Marsi**" giunto alla sua XXI Edizione.

Il Consiglio Comunale cittadino, con propria deliberazione n. 72 del 29.6.2011, in considerazione dei livelli raggiunti e della sua rilevanza nazionale, ha attribuito il riconoscimento ufficiale di manifestazione di rilevante interesse culturale e sociale, stabilendo di sostenere e incentivare l'iniziativa, inserendo la rassegna tra i progetti prioritari nell'ambito della propria programmazione culturale. Per questa iniziativa il Comune di Avezzano ha partecipato alle spese di organizzazione e con la messa a disposizione della sala Polivalente del Castello Orsini Colonna per il periodo necessario.

Si è iniziato con lo spettacolo teatrale "Cercando Picasso" di altissimo livello artistico, che ha visto come protagonista l'attore Giorgio Albertazzi, la compagnia "Martha Graham Dance Company" di New York e il famoso regista Antonio Calenda.

Anche l'attività al **Castello Orsini Colonna** è stata garantita con rappresentazioni e convegni di qualità che ne hanno consolidato la sua finalità, assicurando un buon livello qualitativo, con un pieno coinvolgimento del pubblico sia a livello di intrattenimento sia a livello culturale,



Città di Avezzano

(L'Aquila)

contribuendo così a creare occasioni di progresso artistico, educativo e sociale. La struttura nel corso dell'anno 2013 ha ospitato complessivamente **221 eventi**.

Non è stato trascurato il **Teatro Amatoriale** che, grazie anche ai sempre maggiori successi delle compagnie locali sta entrando nei cuori degli avezzanesi, che sono alla continua ricerca delle origini e delle antiche tradizioni che nel tempo rischiano di essere smarrite.

Nel periodo estivo è stata riproposta la tradizionale rassegna "**Eventi Estate**".

Gli Eventi Estivi, sono stati caratterizzati da manifestazioni di altissima qualità che hanno avuto come caratteristica principale la riscoperta e la valorizzazione dei più importanti spazi cittadini in un interessante percorso storico turistico.

Lo scorso anno l'Amministrazione Comunale, come certamente si ricorderà, subito dopo il suo insediamento si trovò a dover predisporre il Calendario degli Eventi Estivi che, con il poco tempo a disposizione, comunque, raccolse unanimi consensi da parte della popolazione.

Quest'anno, avendo più tempo per programmare, seppur con la limitatezza dei fondi a disposizione, è stato predisposto un progetto che tenesse conto, quanto più possibile, degli interessi dei cittadini, dai bambini, ai ragazzi, ai meno giovani.

La programmazione è iniziata con una rassegna di Teatro Dialettale, che ha visto coinvolte tutte le Associazioni Cittadine.

Il Teatro Amatoriale, grazie anche ai sempre maggiori successi delle compagnie locali, apprezzate anche in altre parti d'Italia, sta entrando nei cuori degli avezzanesi, che sono alla continua ricerca delle origini e delle antiche tradizioni che nel tempo rischiano di essere smarrite.

La rassegna si è svolta nello spazio dell'Arena Mazzini. L'auspicio dell'Amministrazione è che la rassegna di Teatro Dialettale diventi nel tempo un appuntamento fisso con la Città.

L'Ufficio ha, poi, organizzato, nel piazzale del Municipio, la prima rassegna di Jazz, che ha visto il coinvolgimento di Associazioni Culturali Marsicane; questo il motivo che ci ha indotto a chiamare questa rassegna "**Marsica Jazz**". Per l'occasione le formazioni marsicane sono state arricchite da professionisti Internazionali. Tra questi si segnalano:

Francesco Allulli, Sassofonista, che si è esibito con il gruppo di Davide Peluso;

-il pianista Joel Holmes che ha duettato con Gianluca Lusi;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

-il pianista Luca Mannutza e il batterista Roberto Gatto che si sono esibiti con il gruppo di Venanzio Venditti;

il pianista Francesco Marziani e il bassista Massimo Moriconi, che si sono esibiti con Francesco Cipollone.

Dopo il successo delle passate edizioni è stato riproposto il “**Festival Internazionale “Avezzano in Blues”**” giunto ormai all’ottava Edizione e che ha visto come protagonisti artisti come Eric Guidar Davis, Stefania Calandra chitarrista di Zuccherò Fornaciari, Mz Dee Logwood con Lues Large Band.

Non abbiamo voluto trascurare i più piccoli, che hanno avuto il loro spazio all’arena Mazzini con rappresentazioni teatrali e laboratori creativi organizzati **dall’Associazione Teatro dei Colori e dall’Associazione TAMS**.

Non poteva mancare una serata dedicata al **Cabaret**, che dopo il successo dello scorso anno con Cirilli, è stato riproposto, con artisti di fama nazionale come Giovanni Cacioppo, Alberto Caiazza, Carmine Faraco e ... a grande richiesta “Nduccio”.

La musica leggera è stata protagonista con diversi concerti di band locali e che ha avuto come evento di punta il concerto di Alexia tenutosi in Piazza Risorgimento il 20 Agosto scorso.

Non poteva mancare, poi, l’appuntamento con il “**Gran Galà d’estate**” Premio AZ “Amore e zelo per la propria terra” ideato ed organizzato da Luca De Nicola e con il concorso “Miss Italia”.

Quest’anno abbiamo voluto proporre alcune iniziative culturali anche nel nuovo spazio dell’Aia dei Musei”,dove sono state allestite le mostre permanenti “Le parole della pietra” e “il filo dell’acqua”.

Alla fine di Agosto ci è stato il consueto appuntamento con la rassegna enogastronomica che ha interessato le strade del centro cittadino.

In Piazza Torlonia è stata riproposta la rassegna “Birra d’Amarsi”con appuntamenti di musica leggera e cabarett.

E’ stata, infine allestita al Castello Orsini, una mostra Antologica commemorativa dell’Artista Ermanno Toccotelli che, con la sua iniziativa e la sua opera riuscì a dare lustro e visibilità a livello nazionale alla nostra città ed alla Marsica nel trentennio che va dagli anni 50 fino



Città di Avezzano

(L'Aquila)

ai primi anni 80 grazie anche all'istituzione della "Mostra Marsicana di Pittura" divenuta poi il prestigioso "Premio Avezzano"

L'obiettivo che si è posto l'Amministrazione Comunale è stato quello di Collegare il momento della vacanza e del riposo alla fruizione della cultura, intesa in tutte le sue forme ed espressioni. La cultura come risorsa, come evento, come progetto per una diversa conoscenza e comunicazione della città e del territorio.

Durante il periodo natalizio, è stato sostenuto il tradizionale concerto di Natale organizzato dall'Associazione Culturale "Harmonia Novissima" che quest'anno vede come protagonista la cantante **Fiorella Mannoia**.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

ISTITUZIONE CELEBRAZIONE DEL CENTENARIO DEL TERREMOTO DELLA MARSICA 1915 - 2015

Sono stati predisposti, di concerto con gli altri settori interessati, tutti gli atti necessari per consentire all'Amministrazione di adottare le delibere per la costituzione dell'Istituzione e la nomina del relativo Consiglio Di Amministrazione.

In ottemperanza ad una specifica disposizione sindacale, lo scrivente ha assunto l'incarico temporaneo di direttore dell'istituzione ed in breve tempo, poco più di un mese, ha dato forte impulso all'attività del cda in modo tale che si è riusciti a portare all'attenzione del Consiglio Comunale di fine anno un programma di massima che il consiglio ha fatto proprio deliberando così le linee di indirizzo programmatico che dovranno essere tenute presenti dal cda nel corso degli anni 2014-2015 nell'organizzazione delle manifestazioni di celebrazione della ricorrenza di che trattasi.

Avezzano, dicembre 2013

Il Dirigente
Dott. Claudio Paciotti