

Relazione 2014

Responsabile per la prevenzione della corruzione

(articolo 1, comma 14, legge 60 novembre 2012 numero 190 recante le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*)

Sommario

1. Premessa	2
1.2 Il responsabile della prevenzione della corruzione.....	2
1.3 Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione.....	3
1.4 Anticorruzione e trasparenza	3
1.5 Titolare del potere sostitutivo.....	5
1.6 Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).....	5
2. La relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione	6
2.1 Gestione dei rischi.....	7
2.2. Formazione in tema di anticorruzione	8
2.3. Codici di comportamento.....	9
2.4. Altre iniziative.....	10
2.5. Sanzioni.....	11
3. Pubblicazione della relazione.....	12

1. Premessa

Il legislatore, il 6 novembre 2012, ha approvato la legge numero 190/2012 sulle *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* (di seguito *legge 190/2012*).

La legge 190/2012 considera la corruzione nella sua accezione più ampia.

Il concetto di corruzione della legge 190/2012 comprende tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte d'un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Il legislatore della legge 190/2012 non si riferisce alle sole fattispecie di cui agli artt. 318, 319 e 319-ter del Codice penale, ma estende la nozione di corruzione a tutti i delitti contro la pubblica amministrazione e ad ogni situazione in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza:

un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite;

l'inquinamento dell'azione amministrativa o anche il solo tentativo.

Con la legge 190/2012, lo Stato ha individuato gli organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare un'azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione è attuata mediante l'azione sinergica dei seguenti soggetti:

l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che svolge funzioni di raccordo con le altre autorità ed esercita poteri di vigilanza e controllo dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni, nonché del rispetto della normativa in materia di trasparenza (art. 1, commi 2 e 3, legge 190/2012);

la *Corte di conti*, che partecipa ordinariamente all'attività di prevenzione attraverso le sue funzioni di controllo;

il *Comitato interministeriale* che elabora linee di indirizzo/direttive (art. 1, comma 4, legge 190/2012) istituito con il DPCM 16 gennaio 2013;

la *Conferenza unificata* Stato, Regioni e Autonomie Locali, chiamata ad individuare adempimenti e termini per l'attuazione della legge e dei decreti attuativi da parte di regioni, province autonome, enti locali, enti pubblici e soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo (art. 1, commi 60 e 61, legge 190/2012);

il *Dipartimento della Funzione Pubblica (DPF)* quale soggetto promotore delle strategie di prevenzione e coordinatore della loro attuazione (art. 1 co. 4 legge 190/2012);

i *Prefetti della Repubblica* che forniscono supporto tecnico e informativo, facoltativo, agli enti locali (art. 1 co. 6 legge 190/2012);

la *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA)* che predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle amministrazioni statali (art. 1 co. 11 legge 190/2012);

le *pubbliche amministrazioni* che attuano ed implementano le misure previste dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione (art. 1 legge 190/2012) anche attraverso l'azione del proprio *Responsabile della prevenzione della corruzione*.

gli *enti pubblici economici e i soggetti di diritto privato in controllo pubblico*, responsabili anch'essi dell'introduzione ed implementazione delle misure previste dalla legge e dal PNA (art. 1 legge 190/2012).

1.2 Il responsabile della prevenzione della corruzione

Tutte le amministrazioni pubbliche devono individuare il proprio *Responsabile della prevenzione della corruzione* (di seguito per brevità "Responsabile").

Negli enti locali, il Responsabile è individuato preferibilmente nel *segretario comunale*.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica (circolare numero 1 del 25 gennaio 2013, paragrafo 2) ha precisato che nella scelta del Responsabile gli enti locali dispongono di una certa flessibilità che consente loro *“di scegliere motivate soluzioni gestionali differenziate”*.

In pratica è possibile designare un figura diversa dal segretario.

Secondo il DPF la nomina dovrebbe riguardare qualcuno in possesso dei requisiti seguenti: non essere destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna; non essere destinatario di provvedimenti disciplinari; aver dato dimostrazione, nel tempo, di condotta integerrima.

Il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione va individuato nel sindaco, quale organo di indirizzo politico amministrativo, salvo che il singolo comune, nell'esercizio della propria autonomia normativa e organizzativa, riconosca alla giunta o al consiglio tale funzione (ANAC deliberazione 15/2013).

Per questo ente, responsabile della prevenzione della corruzione è stato nominato il sottoscritto Segretario Generale Dr.ssa Anna Maria Catino con decreto del Sindaco numero 10/14 del 23.12.2014 pubblicato dal giorno 24.12.2014

1.3 Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione

Secondo la legge 190/2012 e le deliberazioni ANAC, il Responsabile svolge prioritariamente i compiti di seguito elencati da inquadrare nella più vasta strategia nazionale di contrasto alla corruzione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha il dovere di:

proporre all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);

definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;

verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del PTCP;

proporre le modifiche del PTCP, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

d'intesa con il dirigente/responsabile competente, deve verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

entro il 15 dicembre di ogni anno, deve pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e trasmetterla all'organo di indirizzo;

nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile deve riferire sull'attività svolta.

1.4 Anticorruzione e trasparenza

In esecuzione alla delega contenuta nella legge 190/2012 (art. 1 co. 35 e 36) il Governo, il 14 marzo 2013, ha approvato il decreto legislativo 33/2013 di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

L'art. 1 del d.lgs. 33/2013 definisce la trasparenza *“come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto e di protezione dei dati personali, la trasparenza, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità,

buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

La trasparenza *“è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”*.

Il co. 15 dell'art. 1 della stessa legge 190/2012 prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dall'articolo 117 della Costituzione ed è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.

La trasparenza intesa *“come accessibilità totale delle informazioni”* è lo strumento principale di contrasto alla corruzione individuato dal legislatore della legge 190/2012.

Pertanto, l'analisi delle azioni di contrasto al malaffare non può prescindere da una verifica delle attività finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa

A norma dell'articolo 43 del decreto legislativo 33/2013, il Responsabile svolge di norma anche il ruolo di Responsabile per la trasparenza.

E' comunque possibile distinguere le due figure.

In questo ente, è stato nominato responsabile della trasparenza il Dottor Claudio Paciotti con decreto del Sindaco prot. 2513/13 del 28.5.2013

Il responsabile per la trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'OIV (o struttura analoga), all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio per i procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il d.lgs. 33/2013 impone la programmazione su base triennale delle azioni e delle attività volte ad assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa

A norma dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza; b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

“Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione”.

Secondo l'articolo 10 del decreto legislativo 33/2013 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità è di norma *una sezione* del PTPC.

Il PTTI 2014-2016 è stato approvato contestualmente al PTPC in data 30.1.2014 con deliberazione n. 26

1.5 Titolare del potere sostitutivo

Il costante rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare quando avviato su *“istanza di parte”*, è indice di buona amministrazione ed una variabile da monitorare per l’attuazione delle politiche di contrasto alla corruzione.

Il sistema di monitoraggio del rispetto dei suddetti termini è prioritaria misura anticorruzione prevista dal PNA e del PTCP.

Vigila sul rispetto dei termini procedurali il *“titolare del potere sostitutivo”*.

Il titolare del potere sostitutivo è il dirigente cui il privato può rivolgersi in caso di colpevole inerzia degli uffici affinché, *“entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario”* (art. 2 co. 9-ter legge 241/1990).

Il titolare del potere sostitutivo ha l’onere di comunicare, entro il 30 gennaio di ogni anno, all’organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.

In questo ente, è stato individuato in via generale il Segretario Generale pro tempore la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall’art. 2, comma 9 bis, della L.241/90; in particolare e in ragione della configurazione della organizzazione dell’Ente e della presenza del livello dirigenziale, il potere sostitutivo è stato così articolato:

- nel caso il procedimento debba essere concluso da un responsabile diverso dal Dirigente sarà quest’ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del Dirigente il Segretario Generale procederà in sostituzione;
- nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dal Dirigente sarà il Segretario generale a procedere in sostituzione;

1.6 Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)

Il Piano Nazionale Anticorruzione è stato approvato dall’ANAC in data 11 settembre 2013 con la deliberazione numero 72. Preliminarmente il Dipartimento della Funzione Pubblica ne aveva licenziato lo schema predisposto secondo le direttive del *Comitato Interministeriale* di cui al DPCM 16 gennaio 2013.

Sulla scorta di contenuti, indirizzi e prescrizioni del PNA, è il Responsabile per la prevenzione della corruzione che ha il compito di proporre all’approvazione il PTPC.

La competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali spetta alla giunta, salvo diversa previsione adottata nell’esercizio del potere di autoregolamentazione dal singolo ente (ANAC deliberazione 12/2014).

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 è stato approvato in data 30.1.2014 con deliberazione n. 25.

Il nuovo PTPC dovrà essere approvato entro il prossimo 31 gennaio.

L’attività di adeguamento del PTPC per il triennio 2015-2017 prenderà il via nei prossimi giorni e sarà terminata in tempo utile per l’approvazione entro il 31 gennaio 2015.

2. La relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione

Oggetto del presente lavoro è la relazione annuale *“recante i risultati dell'attività svolta”* dal Responsabile anticorruzione.

La relazione è prevista dal co. 14, paragrafo III, dell'art. 1 della legge 190/2012.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato l'11 settembre 2013 (ANAC deliberazione n. 72), a pagina 30 descrive i contenuti di tale relazione.

In particolare, il PNA individua un *“nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione”* con riguardo ai seguenti ambiti:

gestione dei rischi: azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione; controlli sulla gestione dei rischi di corruzione; iniziative di automatizzazione dei processi intraprese per ridurre i rischi di corruzione;

formazione in tema di anticorruzione: quantità di formazione in tema di anticorruzione erogata in giornate/ore; tipologia dei contenuti offerti; articolazione dei destinatari della formazione in tema di anticorruzione; articolazione dei soggetti che hanno erogato la formazione in tema di anticorruzione;

codice di comportamento: adozione delle integrazioni al codice di comportamento; denunce delle violazioni al codice di comportamento; attività dell'ufficio competente ad emanare pareri sulla applicazione del codice di comportamento;

altre iniziative: numero di incarichi e aree oggetto di rotazione degli incarichi; esiti di verifiche e controlli su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi; forme di tutela offerte ai *whistleblowers*; ricorso all'arbitrato secondo criteri di pubblicità e rotazione; rispetto dei termini dei procedimenti; iniziative nell'ambito dei contratti pubblici; iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere; indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale; indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive;

sanzioni: numero e tipo di sanzioni irrogate.

2.1 Gestione dei rischi

La gestione del rischio è uno dei temi principali affrontati con il PTPC approvato il 30.1.2014.

Le attività di analisi dei rischi secondo i criteri fissati dal PNA sono state coordinate dal Segretario Generale, Responsabile pro tempore dell'Ente della prevenzione della corruzione

2.2. Formazione in tema di anticorruzione

Con delibera di G.C. n.147/2014 è stato approvato il Piano di Formazione del personale biennio 2014 e 2015 nel quale sono previsti alcuni specifici moduli sui temi della prevenzione della corruzione, codice di comportamento e trasparenza amministrativa articolata sia attraverso la FORMAZIONE IN AULA (n. 3 giornate formative in aula sui temi della prevenzione della corruzione, codice di comportamento e trasparenza amministrativa) che attraverso FORMAZIONE E-LEARNING, mediante accesso alla piattaforma on-line

Lo svolgimento del corso in modalità e-learning, ritenuta la più idonea per garantire la formazione ad un numero elevato di soggetti , compatibile con le esigenze lavorative dei vari servizi .

I partecipanti sono stati determinati nelle figure professionali delle categorie C e D oltre i dirigenti ed il Segretario Comunale, per un numero complessivo di 133 unità alla data del 18/11/2014.

2.3. Codici di comportamento

A norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, il 16 aprile 2013 è stato emanato il DPR 62/2013 recante il nuovo *Codice di comportamento* dei dipendenti pubblici.

Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori, "*con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione*", un proprio *Codice di comportamento*;

Il procedimento d'elaborazione ed approvazione del Codice di comportamento dell'ente si è concluso con la deliberazione dell'esecutivo numero 389 del 21/11/2013 di approvazione del Codice di comportamento.

Il Codice di comportamento dell'ente è conforme agli indirizzi espressi dall'ANAC (deliberazione 75/2013).

Il Codice di comportamento è stato trasmesso all'ANAC secondo le modalità del comunicato web del 25 novembre 2013 (comunicazione del link al Codice di comportamento pubblicato sul sito web dell'ente).

2.4. Altre iniziative

Con deliberazione n. 147 del 10/05/2013 è stato ridefinito l'organigramma e la macrostruttura comunale (con decorrenza dall'1.6.2013), al fine di consentire l'effettiva rotazione degli incarichi in alcune delle aree considerate ad alto rischio, anche in considerazione delle vicende giudiziarie che hanno interessato il Comune.

In particolare è stato disposto l'avvicendamento negli incarichi di direzione dei Settori Tecnici quali Ambiente, Urbanistica, Viabilità e Trasporti.

Nel corso del secondo semestre corrente anno è stata messa a punto una proposta di riorganizzazione generale della struttura comunale, attualmente sottoposta alla valutazione del Sindaco; detta ipotesi di ridefinizione organizzativa, previa informazione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 3 e segg. del CCNL del 22.1.2004, verrà sottoposta all'organo esecutivo per la definitiva approvazione ed avrà attuazione attraverso l'assegnazione degli incarichi dirigenziali in applicazione del principio di rotazione.

Le misure di contrasto – Gli adempimenti connessi al D.Lgs. 39/2013

In data 4 maggio 2013 è entrato in vigore il D.Lgs. 39/2013 recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190».

AI sensi dell'art. 20 co.1 «all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità previste dal decreto».

Sulla base della suddetta disposizione con nota prot. 4551/14 del 3.10.2014 è stata attivata l'azione di verifica annuale sulle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ed è stata quindi richiesta ai Dirigenti una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale gli stessi hanno attestato l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Dpr 62/2013.

Le misure di contrasto – I controlli successivi di regolarità amministrativa

E' stato introdotto operativamente nell'Ente un nuovo sistema di controllo interno capace di garantire il perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati dall'Ente nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari.

Con propria disposizione prot. 3621 del 25.7.2014, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 – bis del Dlgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012, veniva approvato l'Atto Organizzativo sui Controlli di Regolarità Amministrativa che, sulla base di quanto prescritto dalla legge 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - focalizzava le attività di controllo per l'anno 2014 sui seguenti procedimenti, per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

1. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con particolare riferimento alla procedura di gara prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto;
2. Concessione di contributi ad enti e privati, con particolare riferimento alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza ed alla rendicontazione;

3. Verifica del rispetto dei tempi del procedimento, con particolare riferimento alle autorizzazioni, concessioni e provvedimenti analoghi;
4. Verifica dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, ai sensi della legge 241/1990;
5. Procedure concorsuali o di selezione per l'assunzione del personale, laddove espletate

sono quindi stati effettuati i primi controlli a campione sui provvedimenti dirigenziali predisposti nel primo semestre.

Negli ambiti di attività sopra individuati si è proceduto mediante estrazione presso l'ufficio segreteria con la partecipazione di n. 3 dipendenti appartenenti a servizi diversi.

Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo è stato estratto tra le determinazioni dirigenziali per i procedimenti di cui ai punti 1 e 2 che precedono, e tra i numeri del protocollo per i procedimenti di cui ai punti 3 e 4.

Inoltre sulla home page del sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sono costantemente pubblicati documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione, garantendo la qualità delle informazioni, l'integrità e la semplicità di consultazione, ciò al fine di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse, nonché lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Particolare rilevanza assume in tale ambito la pubblicazione degli atti di concessione di Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici e dei rapporti contrattuali intercorrenti con l'Amministrazione comunale.

Nel corso dell'anno, infine, si è provveduto alla realizzazione della Giornata della Trasparenza dando la possibilità a tutti i cittadini e soggetti interessati di prendere visione diretta del funzionamento della macchina amministrativa.

2.5. Sanzioni

Nel corso del 2014 non sono stati avviati procedimenti sanzionatori secondo la legge 190/2012 o secondo i decreti attuativi della stessa legge.

3. Pubblicazione della relazione

Per previsione dell'art. 1 co. 14 della legge 190/2012, la presente relazione viene pubblicata sul sito web dell'ente, trasmessa al Sindaco ed alla Giunta, quali organi di indirizzo politico competenti per l'anticorruzione, nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica unitamente al PTPC di prossimo aggiornamento ed approvazione (PNA pag. 30).

Data 23.12.2014

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione

Dott.ssa Anna Maria Catino