



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto Nr. 19

del 30/01/2015

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' -
AGGIORNAMENTO PER IL TRIENNIO 2015/2017**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale e all'esame della presente proposta risultano:

Di Pangrazio Giovanni	Sindaco	PRESENTE
Boccia Ferdinando Fiore	Vice Sindaco	PRESENTE
Paciotti Francesco	Assessore anziano	PRESENTE
Verdecchia Roberto	Assessore	PRESENTE
Angelini Luca	Assessore	ASSENTE
De Angelis Gabriele	Assessore	ASSENTE
Petricola Patrizia	Assessore	ASSENTE
Guanciale Oscar Roberto	Assessore	PRESENTE

Presiede il **Sindaco** Dott. Di Pangrazio Giovanni

Assiste il **Segretario Generale** Dott.ssa Catino Anna Maria

Ritenuta dal Presidente la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattazione del punto indicato in oggetto. Dato atto che dei presenti non viene rilevato né risulta che alcuno sia interessato all'atto; ovvero che in quanto interessato si assenta _____;

LA GIUNTA COMUNALE



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, formulata e motivata come nell'allegato "A";

Visti i pareri – ex Art. 49 del D.L.gvo n. 267/2000 – relativi alla detta proposta e di cui all'allegato "B";

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) Di approvare il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, aggiornato per il periodo 2015/2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO "A1");

2) Di disporre l'applicazione del programma da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, e per quanto di rispettiva competenza;

3) Di pubblicare il Programma sul sito istituzionale dell'Ente (Art.10 del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013) nella sezione "Amministrazione Trasparente";

4) Di trasmettere la presente al Nucleo di Valutazione nominato con decreto sindacale n.05 del 27.10.2014;

5) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata per cui, sulla relativa proposta, non è richiesto – ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gvo. 18 agosto 2000, n. 267, – il parere in ordine alla regolarità contabile;

Inoltre la Giunta, stante l'urgenza, con voti unanimi espressi in forma palese delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.L.gvo 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

la quale sono state emanate le “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” alla luce delle novità introdotte dalla legge 190/2012 in materia di anticorruzione e dal D. Lgs.vo 33/2013 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

RITENUTO pertanto di procedere all’aggiornamento e all’adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per gli anni 2015/2017, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

VISTA inoltre la “Relazione sulla Performance”, pubblicata nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”;

DATO ATTO che il rispetto dei tempi previsti nel suddetto programma verrà determinato in seguito alla valutazione viene espressa a cura del Nucleo di valutazione, nel rispetto delle vigenti norme regolamentati nonché delle linee guida di cui alla delibera C.I.V.I.T., ora A.N.A.C., n.50 del 04/07/2013;

VISTO il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali;

VISTO D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009 ed il successivo D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013;

VISTO il Regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 364 del 23.12.2010 e ss. mm. ii., così come da ultimo modificato con delibera G.C. 193 del 25/7/2014 e il Regolamento sull’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 193 del 25/7/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

1) Di approvare il Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità, aggiornato per il periodo 2015/2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO "A1");

2) Di disporre l’applicazione del programma da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, e per quanto di rispettiva competenza;

3) Di pubblicare il Programma sul sito istituzionale dell’Ente (Art.10 del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013) nella sezione “Amministrazione Trasparente”;



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

4) Di trasmettere la presente al Nucleo di Valutazione nominato con decreto sindacale n.05 del 27.10.2014;

5) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata per cui, sulla relativa proposta, non è richiesto – ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gvo. 18 agosto 2000, n. 267, – il parere in ordine alla regolarità contabile;



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Allegato "A1"

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Triennio 2015/2017

INDICE

1. Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità
2. Supporto normativo
3. Sistemi informatici e strumenti di comunicazione istituzionale
4. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione
5. Obiettivi del programma
 - 5.1 Obiettivi 2015
 - 5.2 Obiettivi previsti nel 2016 e 2017
6. L'organizzazione per l'attuazione del programma



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

1. Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità

L'evoluzione normativa, nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione iniziata con il D.lgs 150/2009, ha avuto ulteriori sviluppi legati soprattutto all'organizzazione ed alla disponibilità delle informazioni tese a permettere l'accesso e quindi il controllo, delle politiche pubbliche espresse dalle attività della Pubblica Amministrazione.

La trasparenza, intesa come accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è divenuta quindi elemento essenziale per assicurare l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa nonché condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, dei diritti civili, politici e sociali, concorrendo di fatto alla realizzazione una amministrazione aperta ed al servizio del cittadino.

Altresì, l'accessibilità alle informazioni favorisce forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, favorendo così la lotta al fenomeno della corruzione, che spesso trova, nella cripticità di certi meccanismi, facile attecchimento.

Con la legge 190/2012 ed il più recente D.Lgs 33/2013, il legislatore ha voluto rafforzare il concetto di "trasparenza dell'azione pubblica", imponendo nuovi ed importanti adempimenti, tra cui:

- a) l'istituzione del diritto di accesso civico (art.5 D.Lgs 33/2013), per il quale l'onere delle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi documenti nei casi in cui ne sia stata la pubblicazione;
- b) l'obbligo di predisporre il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10 D.lgs 33/2013), contenente le indicazioni utili a garantire un adeguato livello di trasparenza dell'azione pubblica nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- c) l'obbligo di collocare nella home page del sito istituzionale un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", la cui strutturazione è stata standardizzata, a livello nazionale, per tutti gli enti secondo quanto riportato nella tabella A del D.Lgs. n.33/2013;
- d) l'obbligo di nominare il Responsabile per la trasparenza, il cui compito è quello di svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Il responsabile della trasparenza inoltre segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Supporto normativo

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- il D.Lgs 150/2009 e s.m.i.
- la Delibera n. 105/2010 della C.I.V.I.T., ora A.N.A.C., "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

pubblicati sul sito web istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

- la Delibera n. 2/2012 della C.I.V.I.T., ora A.N.A.C., “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” predisposte dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche che contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla C.I.V.I.T., ora A.N.A.C., a ottobre 2011;
- le Linee guida agli Enti Locali in materia di trasparenza ed integrità fornite dall’Anci nell’ambito del protocollo d’intesa sottoscritto con la C.I.V.I.T., ora A.N.A.C., ai sensi del c.2 dell’art 13 del D.Lgs 150/2009
- le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione: tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l’“accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione dell’Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti web istituzionali pubblici.
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”,
- la Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri – Dip. F.P. n. 02/2013 “D.Lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza”;
- la Delibera C.I.V.I.T., ora A.N.A.C., - n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014/2016”.
- il D. Lg. 33/2013

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre è un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, recepita con la Legge n. 116 del 2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, ed al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, il D.Lgs 33/2013 con l’istituzione del diritto di accesso civico (art.5 D.Lgs 33/2013), afferma l’onere delle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, e comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi documenti, nei casi in cui ce ne sia stata la pubblicazione, senza ulteriore formalità.

I soggetti coinvolti e le procedure per la stesura del piano della trasparenza sono riportati nello schema seguente:

Programma triennale della trasparenza- attività -competenze -azioni



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Attività	Argomento	Soggetto responsabile	
Elaborazione/aggiornamento del Programma Triennale			
	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	Responsabile della Trasparenza; Giunta Comunale; Segretario Generale; Nucleo di Valutazione;	
	Individuazione dei contenuti del Programma	Settori/Uffici dell'Ente	
	Redazione del piano	Responsabile della Trasparenza; Segretario Generale/Dirigenti/	
	Adozione del Programma Triennale	Giunta Comunale	
Attuazione del Programma Triennale			
	Attuazione delle iniziative del Programma e dell'elaborazione,aggiornamento e pubblicazione dei dati	Settori/Servizi indicati nel programma/ referenti della trasparenza individuati nei settori	
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra; Segretario Generale/	
Monitoraggio e audit del Programma triennale			
	Pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra; Segretario Generale/	
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Nucleo di Valutazione	
	Segnalazione agli organi di competenza (Sindaco OIV, Autorità Nazionale Anticorruzione) del mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, la regolare attuazione dell'accesso civico	Responsabile della Trasparenza	

3. Sistemi informatici e strumenti di comunicazione istituzionale

Gli strumenti di comunicazione utilizzati devono essere di facile accesso, rapidamente consultabili e disponibili per ogni categoria di utente. A tal fine, i canali generalmente utilizzati nella Pubblica Amministrazione sono:

- il sito istituzionale dell'ente, strutturato in sezioni dedicate ai servizi erogati, alle informative ed ai rapporti con il cittadino, in conformità all'allegato A del D.Lgs n. 33/13;
- l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP), volto ad accogliere le richieste del cittadino e a fornire informazioni;
- la posta elettronica certificata (PEC): il comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e di casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Amministrazioni). In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie. Sin d'ora, comunque, si può affermare che la scelta strategica dell'ente è decisamente orientata verso l'informatizzazione dei procedimenti, piuttosto che verso l'informatizzazione del solo mezzo di trasmissione.

- l'albo pretorio on line: Il Comune di Avezzano ha adempiuto all'attivazione dell'Albo Pretorio online. La pubblicazione all'Albo è garantita attraverso gestione automatizzata dei dati con programma che ne cura il flusso automatico.

Il canale preferenziale, quale strumento di informazione immediatamente consultabile e completa, resta il sito istituzionale dell'ente.

Sulla home page del sito istituzionale, al fine di favorire l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività del Comune, in coerenza alla politica della Trasparenza dell'attività amministrativa, è inserita la sezione denominata "Amministrazione Trasparente", strutturata secondo quanto indicato alla tabella A del D.Lgs. n.33/2013. In questa sezione sono pubblicati, raggruppati secondo le indicazioni di legge, documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione, garantendo la qualità delle informazioni, l'integrità, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, l'omogeneità, la conformità ai documenti originali e il costante aggiornamento.

4. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Il Comune di Avezzano è organizzato in settori e servizi.

La responsabilità dei settori è affidata a personale di categoria dirigenziale ai quali sono affidate tutte le competenze gestionali, in ossequio a quanto previsto dal Dlgs 267/2000.

Il Segretario Comunale coordina l'attività dei responsabili di settore.

La scelta d'individuare il Responsabile della trasparenza (nel Dirigente degli Affari Generali) non attenua la responsabilità dei singoli dirigenti responsabili di settore a cui competono gli obblighi di trasparenza, ma è funzionale a valorizzare la funzione di coordinamento e stimolo per tutte le attività del programma e per la promozione della cultura della legalità.

Il Responsabile della trasparenza provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; a tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente.

I compiti del Responsabile della trasparenza, come individuati dall'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, sono, inoltre, quelli di verificare l'adempimento da parte dei Responsabili dei Settori degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'organismo di valutazione dell'Ente, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il responsabile della trasparenza assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, relativamente ai contenuti, ogni dirigente di settore è responsabile per le materie di propria competenza ed è tenuto a garantire il



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Alle figure interne ed al responsabile della trasparenza si affianca il nucleo di valutazione della performance che “promuove e attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità” come prevede il Dlgs 150/2009

L’articolazione dei servizi all’interno delle strutture di massima dimensione è riportata nell'**allegato "A2"**

5. Obiettivi del programma

Attraverso il programma e la sua concreta attuazione, l’amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

- la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- il libero esercizio dell’accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- l’integrità, l’aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l’omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all’attività ed all’organizzazione amministrativa.

Nel triennio 2015/2017 il costante aggiornamento e l’integrazione dei dati presenti sul sito dovrà favorire una sempre migliore accessibilità e funzionalità dello stesso, secondo criteri di omogeneità, con particolare riguardo anche al rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l’azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- elevati livelli di trasparenza dell’azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- lo sviluppo della cultura della legalità e dell’integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi del programma sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa e negli altri strumenti di programmazione di medio periodo e operativa annuale.

Con riferimento agli obiettivi del presente programma, elencati al precedente paragrafo, si segnalano i seguenti obiettivi gestionali, da fissare nel PEG/PDO/PIANO DELLA PERFORMANCE, di rilevante interesse ai fini della trasparenza dell’azione e dell’organizzazione amministrativa:

5.1 Obiettivi 2015



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Obiettivo	Descrizione	Parametro	Tempistica
Aggiornamento Programma per la Trasparenza e Integrità	delAggiornamento programma ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2012	Adozione del Programma triennale	31/01/2015
Carta della qualità dei servizi	Redazione e aggiornamento della carta dei servizi	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle Carte dei servizi	31/12/2015
Realizzazione Trasparenza	Giornata Coinvolgimento pratico diretto dei cittadini nell'attività amministrativa per illustrarne organizzazione, attività, normative, regolamenti etc	Realizzazione Giornata Trasparenza	31/12/2015
Rilevazione cittadini su almeno tre servizi erogati	soddisfazione	Somministrazione questionario di rilevazione soddisfazione degli utenti	31/12/2015
Revisione e Modulistica dell'utenza	Adeguamento a disposizione dell'utenza	Riesame della modulistica dell'utenza; pubblicazione sul sito adeguamento alla normativa, miglioramento in termini di chiarezza e semplicità	31/12/2015
Diffusione informazioni sui servizi	on line di N° documenti pubblicati sul sito web dell'Ente	Almeno 5 moduli per richieste sui servizi accessibili	31/12/2015
Inserimento moduli per richieste			
Revisione, aggiornamento procedimenti amministrativi	completamento dei procedimenti amministrativi con inserimento informazioni previste dall'art. 35, commi 1 e 2 del D.Lgvo n. 33/2013.	Aggiornamento elenco dei procedimenti amministrativi	31/12/2015
Formazione della trasparenza	sui nuovi temi formazione di tutto il personale: frequenza di almeno 2 seminari di formazione (interni o esterni) anche online	Completamento del Link dei procedimenti amministrativi	31/12/2015
Pubblicazione di formato open data	data set in formato open data per migliorare la diffusione ed il riuso dei dati prodotti dall'Amministrazione	partecipazione a rotazione di tutto il personale dipendente	31/12/2015
Eliminazione riscontrate	criticità Completamento sotto-sezioni incomplete.	Pubblicazione di data set in formato open data	31/12/2015
		Aggiornamento dati società partecipate e sottosezione relativa alla rappresentazione grafica delle stesse	31/12/2015

5.2 Obiettivi previsti nel 2016 e 2017

Anno 2016

- Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e Integrità entro 31.1.2016



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 30.12.2016
- Individuazione di servizi erogabile attraverso il web entro il 30/12/2016

Anno 2017

- Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e Integrità entro 31.1.2017
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 30.12.2017

Ulteriori obiettivi saranno individuati nel corso della formulazione del piano della performance e nell'aggiornamento annuale del piano

6. L'organizzazione per l'attuazione del programma

La TABELLA allegata al decreto legislativo 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni sui siti istituzionali delle PA.

La sezione del sito istituzionale del Comune di Avezzano "Amministrazione Trasparente", come previsto dal legislatore, è organizzata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello, in cui vengono inseriti le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato in nella TABELLA 1 del decreto 33/2013. La sezione "Amministrazione Trasparente" rispetta tali indicazioni.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Allegato "A2"

SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI AVEZZANO ATTUALMENTE IN VIGORE

UFFICIO SINDACO

Ufficio addetto stampa

SEGRETERIA GENERALE - ASSISTENZA AGLI ORGANI

Servizio Segreteria generale - assistenza organi

SETTORE 1 - GESTIONE RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI - ELETTORALE - POLITICHE CULTURALI

Servizio Gestione risorse umane - Sviluppo Organizzativo - Concorsi - Formazione

Servizio Gestione stato giuridico-trattamento economico - Rapporto di lavoro

Servizio Contabilità stipendi e previdenza

Servizio Elettorale

Servizio Politiche culturali e turistiche

Servizio Affari Generali e trasparenza

Segreteria settore 1°

SETTORE 2 - RAGIONERIA GENERALE E FINANZE - PARTECIPATE - SERVIZI INFORMATIVI

Servizio Segreteria settore 2/contabilità IVA

Servizio Bilancio

Servizio Bilancio: Ufficio Programmazione

Servizio Bilancio: Ufficio Rendicontazione

Servizio Contabilità

Servizio Contabilità: Ufficio Contabilità finanziaria

Servizio Contabilità: Ufficio Contabilità Economica - Controllo partecipate

Servizio Tributi/Entrate: Ufficio ICI/IMU/TARES/Entrate

Servizio Tributi/Entrate: Ufficio Contenzioso/Riscossione coattiva

Servizio Tributi/Entrate: Ufficio Tosap/Pubblicità

Servizio Informatica: Ufficio Assistenza Tecnica - Sistemistica - Gestione applicativi

Servizio Informatica: Ufficio Progettazione e Sviluppo - Amministrazione e organizzazione progetti

SETTORE 3° - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SUAP - URP

Polizia Locale: Servizio 1 Avvocatura di settore - Contenzioso amm.vo e civile

Polizia locale: Servizio 2 Segreteria - ragioneria - Supporto organizzativo di settore

Polizia Locale: Servizio 3 Reparto CRO - centrale operativa - Servizi - Distaccamento

Polizia Locale: Servizio 4 Reparto - Polizia Stradale - Infortunistica - Strumentazione Tecnologica

Polizia Locale: Servizio 5 Reparto gestione verbali e sanzioni accessorie al Cod. Strada

Polizia Locale: Servizio 6 Polizia giudiziaria - Sicurezza urbana

Polizia Locale: Servizio 7 Reparto Tutela ambiente e territorio - abusivismo edilizio

Polizia Locale: Servizio 8 Reparto conservazione del patrimonio comunale

Polizia Locale: Servizio 9 Reparto tutela della concorrenza, del mercato e del consumatore

Polizia Locale: Servizio 10 Reparto informativo ed investigativo tributario

URP - Ufficio relazioni con il pubblico - sportello unico del cittadino



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

URP - Ufficio relazioni con il pubblico - Suggerimenti e reclami
Sportello unico attività produttive - organizzazione grandi eventi
Sportello unico attività produttive - provvedimenti unici SUAP
Sportello unico attività produttive - Commercio
Sportello unico attività produttive - Polizia Amministrativa
Protezione civile: Servizio soccorso pubblico - supporto grandi eventi

SETTORE 4 - SPORT - IMPIANTI SPORTIVI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Servizio Segreteria settore 4° - Sistan - Toponomastica
Servizio Anagrafe
Servizio Stato Civile
Servizio Aire-Leva-Pensioni-Autentiche
Servizio Sport - Impianti Sportivi

SETTORE 5 - INFRASTRUTTURE LAVORI PUBBLICI - SICUREZZA SU LAVORO - PATRIMONIO

Segreteria settore 5°
Servizio Opere di urbanizzazione secondaria - energia - sicurezza sul lavoro
Servizio Patrimonio

SETTORE 6 -SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - PROVVEDITORATO - AFFARI LEGALI - AMBIENTE

Servizi Sociali ed educativi
Servizio Provveditorato
Servizio Affari Legali
Servizio Ambiente

SETTORE 7° - VIABILITÀ E TRASPORTI -

Segreteria Settore 7°
Servizio Progettazione e realizzazione OO.PP manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e segnaletica - logistica - manifestazioni ed eventi
Servizio Progettazione e realizzazione OO.PP - gare e contratti con l'autorità di vigilanza e osservatorio LL.PP - Pubblica illuminazione
Progettazione e realizzazione OO.PP - manutenzioni banchine e fossi - attestazioni zone non metanizzate - Trasporto pubblico locale
Servizio Progettazione e realizzazione aree verdi, gioco - riserva naturale del Salviano - gestione appalto verde pubblico - sinistri stradali

STRUTTURA SPECIALE STRATEGICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Pianificazione Generale
Servizio edilizia - Pianificazione generale e Progetti strategici: ufficio istruttorie
Servizio Vigilanza - Condono edilizio - Pianificazione attuativa e sviluppo territoriale: Ufficio pianificazione attuativa
Segreteria struttura speciale strategica
Servizio Vigilanza - Condono edilizio - Pianificazione attuativa e sviluppo territoriale: Ufficio di vigilanza
Servizio Edilizia - Pianificazione Generale e Progetti strategici - Ufficio titoli abilitativi



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Allegato "B"
alla delibera di Giunta Comunale
avente numero di immissione
Nr. 85305

P A R E R I

espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000

In ordine alla proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della **GIUNTA COMUNALE** avente per oggetto:

**PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO
PER IL TRIENNIO 2015/2017**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Massimiliano PANICO

firma in originale apposta sulla proposta

Avezzano, lì 28.01.2015

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità Contabile, **PARERE FAVOREVOLE**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to Dr. Massimiliano PANICO

firma in originale apposta sulla proposta

Avezzano, lì 28.01.2015



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Letto, confermato e sottoscritto: (art. 43 -comma 2- Statuto Comunale)

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa Catino Anna Maria

Il Sindaco

F.to Dott. Di Pangrazio Giovanni

Collazione ed altri adempimenti effettuati anche con riferimento alla relativa relazione istruttoria.

La presente delibera è composta di complessivi _____ fogli di cui n. _____ fogli riguardanti n. _____ allegati

L'impiegato responsabile

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Avezzano, lì 05-02-2015

IL CAPO SERVIZIO RESPONSABILE

F.to Claudio De Tiberis

Copia della presente deliberazione è **stata affissa in data odierna all'albo pretorio**, per la pubblicazione, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Avezzano, lì 05-02-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visto che copia della presente deliberazione venne affissa all'albo Pretorio del Comune il 05-02-2015 e così per 15 giorni consecutivi fino al giorno 20-02-2015 compreso;

Visto l'art. 124 -1° comma- del D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267;

SI CERTIFICA

la regolarità dei termini di pubblicazione della presente delibera. Contro la medesima non sono stati a tutt'oggi presentati reclami. (oppure) Contro la medesima sono stati presentati reclami il prot. n. dal Sig.

Avezzano, lì _____

IL CAPO SERVIZIO RESPONSABILE

F.to Claudio De Tiberis

DELIBERAZIONE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE