

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE **Anno 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre di ciascun anno.

La Relazione descrive le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

L'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le Amministrazioni redigano e pubblichino sul proprio sito istituzionale la relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'OIV (o organismo simile).

La relazione, ai sensi dell' Art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di valutazione della performance è predisposta dal Segretario Generale sulla base delle relazioni rimesse dai Dirigenti. La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Sotto un profilo generale, la stesura della Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Sindaco e la Giunta Comunale, per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, si avvalgono della collaborazione del

Nucleo di Valutazione (N.d.V.), che opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Avezzano, di seguito N.d.V., è stato istituito con decreto sindacale n. Prot. 8016 del 11.02.2021 ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il N.d.V. è composto da 3 membri esterni, in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza con comprovate competenze tecniche di valutazione e di controllo di gestione, oltre al Segretario Generale, componente interno.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 193 del 25/07/2014, modificato da ultimo con deliberazione del 14/5/2021, al N.d.V. sono attribuite le seguenti funzioni:

- propone alla Giunta, con il supporto del servizio Controllo di Gestione, entro e non oltre 30 gg suo insediamento, il sistema di misurazione e valutazione della performance, per il personale dirigente e per il personale dipendente, elaborato con il contributo della struttura organizzativa dell'Ente;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, proponendo le possibili soluzioni organizzative e gestionali;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie approvate dalla Giunta in materia di misurazione e valutazione della performance;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- propone la graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
- valida la relazione annuale della performance dell'Ente.
- si avvale della Struttura tecnica per il Controllo di gestione dell'Ente.

L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Sistema individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
- le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, individua le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance, definisce gli obiettivi e gli indicatori, effettua il monitoraggio della performance di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 150/2009.

Nel dettaglio, si evidenzia che sono state incluse, in detto sistema, le disposizioni per la misurazione e valutazione delle attività gestionali e del personale già applicate dall'amministrazione, le quali, con i necessari adattamenti formali, sono coerenti con l'essenza dei principi enunciati nel D.Lgs. n. 150/2009.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo di Gestione della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizzano attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il DUP, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici,

servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;

- Il Piano esecutivo di gestione, che contiene il Piano dettagliato degli obiettivi, che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai dirigenti e il Piano della performance che, in relazione agli obiettivi di gestione fissati dal PEG, include il piano dettagliato degli obiettivi e le modalità di rilevazione dei risultati raggiunti con le finalità dell'art. 197 del D.Lgs, 267/2000.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il programma di mandato è redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e rappresenta lo strumento di programmazione di primo livello del Comune di Avezzano nell'ambito del processo di pianificazione dell'ente discendente dal programma del Sindaco presentato, ai sensi dell'art. 71 del TUEL, in occasione delle elezioni amministrative del 11 giugno 2017 e successivo ballottaggio del 25 giugno 2017.

In data 11 giugno 2019 con Decreto Prefettizio n. 0035618 del giorno 11/06/2019, il Consiglio Comunale è stato sospeso fino all'emanazione del Decreto di scioglimento, ed è stato nominato Commissario Prefettizio del Comune di Avezzano, per la provvisoria amministrazione dell'Ente il Dott. Mauro Passerotti.

Con successivo D.P.R. in data 8 luglio 2019, pubblicato in data 25/07/2019, il Consiglio Comunale di Avezzano è stato definitivamente sciolto, ed il Dott. Mauro Passerotti è stato nominato Commissario Straordinario del Comune di Avezzano, per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge e sono stati conferiti allo stesso i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

La gestione commissariale si è protratta fino al mese di ottobre 2020 quando, a seguito delle elezioni amministrative è stato eletto il nuovo consiglio comunale ed il Sindaco Dott. Giovanni Di Pangrazio.

L'esercizio 2020 è quindi stato caratterizzato dalla gestione commissariale fino al mese di ottobre 2020 e successivamente dalla Amministrazione comunale eletta a seguito dell'espletamento delle elezioni.

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E LA PERFORMANCE

In considerazione della situazione sopradescritta gli strumenti di programmazione cui fare riferimento sono:

- il Documento unico di programmazione (DUP) per l'anno 2020/2022 approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 4 del 23/01/2020
- il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 5 del 23/01/2020;

- il piano esecutivo di gestione (PEG) al quale risultano uniti organicamente il piano della performance nonché quello dettagliato degli obiettivi, in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 38 nella seduta del 22/05/2020.

Gli indirizzi generali di programmazione

Nella programmazione complessiva del triennio 2020/2022 delle attività dell'amministrazione viene stabilito di tener conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispetto del PAREGGIO DI BILANCIO, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema paese per le generazioni future;
- rispetto dei limiti su specifiche tipologie di spesa imposti dalle leggi □ finanziarie, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- rispetto degli equilibri di bilancio nel loro complesso ed in tutti i loro aspetti (finanziari, monetari, patrimoniali, consolidati);
- contrasto all'evasione □ fiscale, per garantire l'attuazione del principio costituzionale della equità e della capacità contributiva;
- miglioramento della redditività del patrimonio;
- perseguimento di migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- riduzione ed efficientamento della spesa pubblica, al fine di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese e realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese
- sviluppo dell'attività di controllo sul corretto funzionamento della "organizzazione comunale
- ricerca di nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali.

Il DUP approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 4 del 23/01/2020) per l'anno 2020/2022 ha individuato le linee strategiche.

Tra le linee strategiche trasversali individuate rilevano le seguenti:

Garantire il presidio delle azioni/attività ed adempimenti in materia di prevenzione della corruzione;

L'obiettivo in esame è ribadito nel PTPC 2020-2022 approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 156C del 19/12/2019.

L'introduzione dal 2012, di una normativa (legge 6 novembre 2012, n. 190) volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPC che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC 2020/2022.

Garantire l'applicazione degli obblighi derivanti dal D.LGS 33/2013;

L'obiettivo in esame è stato ribadito nel PTPC 2020/2022 citato approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 156C del 19/12/2019.

In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ha inteso elevare l'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza.

Tra i contenuti del DUP sono presenti anche gli indirizzi gestionali per le società partecipate detenute dall'Ente di seguito riportati:

Il piano della performance allegato al PEG ha indicato i seguenti obiettivi:

Linea programmatica di riferimento/TEMA	Obiettivo	indicatori
Upgrade nuovo software gestione presenze - assenze	Implementazione del nuovo software di gestione delle presenze/assenze	Redazione check list della funzionalità del sistema Installazione nuovo programma Corso di formazione svolto dalla software house ai dipendenti del servizio
Formazione del personale	Maggiore impulso all'attività formativa del personale: Progettazione degli interventi formativi e collaborazione con le articolazioni organizzative dell'ente fornendo la necessaria consulenza per la partecipazione ai corsi.	n. corsi di formazione attuati al 31/12/2020 n. dipendenti coinvolti nelle attività formative
Miglioramento servizi all'utenza tramite analisi del customer satisfaction	Miglioramento della qualità dei servizi attraverso la rilevazione dei bisogni e della soddisfazione dei cittadini (CUSTOMER SATISFACTION)	Elaborazione dei modelli e rilevamento indice di gradimento n. di intervistati (campione suddiviso per sesso , età, professione, titolo di studio) Determinazione del giudizio globale di soddisfazione mediante la valutazione dei seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> • Competenza • modulistica • chiarezza risposta • consulenza • cortesia • Informazioni telefoniche • comprensione • risoluzione • collaborazione • orari di apertura • tempo di attesa • tempo risposta • segnaletica/orientamento al cittadino • accessibilità locali • comfort locali • privacy
Adeguamento regolamenti	Regolamento per la disciplina dell'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente	Redazione del Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Servizio elettorale	Digitalizzazione fascicoli elettorali cartacei degli elettori comunitari	:n. fascicoli dematerializzati
Prevenzione dei fenomeni corruttivi	Adozione di misure necessarie per impedire il realizzarsi dei fenomeni corruttivi	Verifica della mappatura dei processi
TEMA: LE LINEE DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA	Adeguamento dei regolamenti comunali alla riforma tributaria in approvazione con la legge di bilancio per il 2020 e collegato fiscale	Approvazione regolamenti entro la scadenza
TEMA: L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DIVENTA TRASPARENTE	Approvazione piano di digitalizzazione adeguato al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021 approvati da AGID	Presentazione della proposta di piano di digitalizzazione
TEMA: L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DIVENTA TRASPARENTE	Riaccertamento dei residui attivi e passivi volto a riconsiderare tutti i Residui riaccertati in via straordinaria in seguito al passaggio all'armonizzazione contabile. Il fine è quello di adeguare il risultato di amministrazione ai nuovi principi e schemi introdotti al fine di rendere più chiara la composizione del risultato di amministrazione	Presentazione del riaccertamento dei residui alla Giunta comunale
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO/SANITARI E SOCIALI	Realizzazione delle principali attività del progetto "Centro territoriale Marsica Famiglie Fragili" promosso da una partnership pubblico privata con il Comune di Avezzano Ente capofila	Attivazione dei servizi ed interventi previsti nel progetto
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO/SANITARI E SOCIALI	Promuovere la realizzazione di concrete iniziative progettuali miranti allo sviluppo del welfare locale	Adesione ad almeno due/tre avvisi sovra comunali mediante la presentazione di progetti a valere su linee di intervento direttamente connesse con gli obiettivi prioritari fissati dall'Ente
INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Approvazione progetti utili alla collettività nelle forme, con le caratteristiche e secondo le modalità contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22 ottobre 2019	Attivazione di almeno 3-4 progetti (destinatari almeno 20 soggetti) da inserire nella piattaforma GEPI



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	pubblicato nella gazzetta ufficiale in data 08/01/2020.	
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO/SANITARI E SOCIALI	Redazione e approvazione di progetto da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, PON INCLUSIONE 2020/2022	Presentazione progetto tramite sistema informatico SIGMA/inclusione entro il 20 marzo 2020
INTERVENTI PER LA FAMIGLIA	Promozione della costituzione della consulta della famiglia nella Città di Avezzano.	Redazione di apposito regolamento e trasmissione dello stesso al Consiglio comunale per la relativa approvazione.
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Introduzione nuova modalità di pagamento mensa scolastica con Pago P.A.	Funzionamento a pieno regime della procedura per il pagamento delle tariffe di mensa scolastica tramite il sistema avviso di pagamento "PAGO PA"
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Realizzazione azioni inserite nel progetto "Avezzano -Città Sostenibile per bambini e famiglie"	Realizzazione delle azioni previste
Attivare una buona pratica e favorire la partecipazione di portatori di interessi nella realizzazione di opere pubbliche.	Attivare in via sperimentale la realizzazione di una opera pubblica mediante l'utilizzo della tecnologia BIM (Building Information Modeling) L'obbligo dell'utilizzo di detta tecnologia, sulla base del Decreto Ministeriale recentemente emanato dal MIT ed in attesa di pubblicazione, sc atterrà a partire dal 2019 per le opere di maggiore importanza sino a divenire obbligatorie per tutte a partire dal 2025.	Pubblicazione bando di gara per servizi di progettazione di un concorso di progettazione che richiami l'uso della tecnologia BIM.
Rendere l'amministrazione comunale più trasparente possibile verso la cittadinanza e funzionale- assicurare un servizio più qualificato ai comuni aderenti alla CUC Avvio fase di qualificazione ed iscrizione di soggetti esterni sulla piattaforma per affidamento lavori, servizi e forniture	Attivazione piattaforma informatica di e- procurement e contestuale adeguamento dei regolamenti per la costituzione di elenchi di soggetti esterni per affidamento lavori, servizi e forniture in corso di adozione in applicazione dell'obbligo di cui all'art. 40 co. 2 del	Attivazione della piattaforma e definizione dei regolamenti Pubblicazione avvisi



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI	Sviluppo del PROGETTO "Avezzano CULTURA"	Comunicazione di avvenuta pubblicazione sul sito.
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI	Progetto: gestione del Teatro dei Marsi	Presentazione del progetto all'Amministrazione Comunale
NUOVO PIANO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Revisione ed aggiornamento Piano comunale per le attività produttive	Presentazione progetto all'Amministrazione Comunale
10 BUONE PRATICHE PER AVEZZANO"	Realizzazione Nuovo Centro di Raccolta e Centro del Riuso	Realizzazione dell'opera
10 BUONE PRATICHE PER AVEZZANO	Redazione aggiornamento Piano Generale del Traffico Urbano	Affidamento incarico tecnico
REALIZZAZIONE CITTA' - TERRITORIO	Definizione modalità di intervento nel Centro Storico del capoluogo con salvaguardia dei valori storico architettonici degli edifici.	Approvazione Variante Tav. 11 del P.R.G e acquisizione studi dell' università de L'Aquila inerenti gli aspetti architettonici del centro storico del capoluogo
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDIFICATO	Valorizzazione recupero e riconversione del patrimonio immobiliare del Comune.	1: Esperimento gara Cimitero animali d' affezione 2: Esperimento gara per nuovo centro dell' Impiego
Modalità virtuose e corrette di gestione del rapporto pubblico-privato-implementazione principi del PTPCT	Approfondire il tema della incompatibilità tra gestore di procedimenti e soggetti esterni interessati agli stessi	Attuazione del corso per almeno una giornata formativa
PIANO COORDINATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	Aumentare il livello di sicurezza attraverso la partecipazione attiva dei cittadini e creare una nuova rete di collaborazione fra istituzioni, forze dell'ordine e comunità in modo da ridurre possibili elementi di rischio	Realizzazione di un sistema App e di link sul sito istituzionale del Comune
PIANO COORDINATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	Rispondere alla crescente richiesta di sicurezza in alcune zone della città, integrando e implementando il sistema di videosorveglianza cittadina e ogni altra azione di carattere strutturale e sociale di controllo del territorio da parte degli organi di polizia	1) Maggiori telecamere nelle strade e piazze già servite e autorizzate 2) Nuovi punti di videosorveglianza, secondo le direttive del Comitato dell'ordine e della sicurezza pubblica 3) Dal punto di vista tecnico, richiesta di autorizzazione del Ministero dell'Interno, di collegamento al Sistema Centrale Nazionale Targhe e Transiti, attraverso la Questura (dove sarà collocato un server per il flusso dati), presso il Centro Elettronico

		<p>Nazionale di Napoli. Tale collegamento permetterà di acquisire automaticamente le liste aggiornate dei veicoli rubati, non assicurati o non revisionati.</p> <p>Il sistema dovrà inoltre offrire un valido supporto alle attività di indagine delle Forze dell'Ordine, che tramite l'applicazione di filtri avanzati avranno la possibilità di ricostruire gli spostamenti di un veicolo sospetto rilevato presso i varchi di controllo, ricercare tutti i transiti di un determinato veicolo, anche partendo da una targa parziale, o visionare tutti i transiti di un varco in un determinato periodo in maniera rapida</p>
PIANO COORDINATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	<p>Aggiornamento del sistema di gestione degli atti infrazionali, attraverso una ulteriore digitalizzazione degli applicativi per il massimo snellimento delle procedure</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione della gara per l'individuazione del gestore più idoneo Partecipazione alla commissione giudicatrice Aggiudicazione della gara • Predisposizione atti per la stipula del nuovo contratto • Inizio delle attività con i nuovi applicativi
PIANO COORDINATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	<p>Assicurare nella fascia oraria 21,00/03,00, di ogni notte tra il sabato e la domenica del periodo estivo, interventi volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale o di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti.</p>	<p>Controllo veicolo durante pattugliamento e sottoposizione a pre-test alcol Controllo ciclomotore e motociclo e similari durante pattugliamento e sottoposizione a pre-test alcol Accertamento e contestazione violazione art. 115, 116, 117, 132, 133, e art. 93 c. 1-bis c.d.s. Accertamento e contestazione ulteriori violazioni c.d.s. tranne art. 7, 157, 158 e 180 Accertamento e contestazione con sequestro veicolo o ritiro patente Accertamento e contestazione art. 186, lett. a, c.d.s. Accertamento e contestazione art. 186, lett. b e c, 187 c.d.s. Controllo veicolo straniero anche con esito negativo Emissione ordine di allontanamento (Daspo urbano)</p>

		<p>Rilievo di incidente stradale con soli danni a cose e fino a tre veicoli coinvolti Rilievo di incidente stradale con feriti lievi e lievissimi trasportati in ospedale Rilievo di incidente stradale con feriti gravi e gravissimi trasportati in ospedale Rilievo di incidente stradale con esito mortale Rilievo di incidente stradale con più di quattro veicoli coinvolti a prescindere da danni e feriti Sanzioni amministrative afferenti la somministrazione e il consumo di alcol Sanzioni amministrative afferenti la somministrazione e il consumo di alcol da parte dei minori Sanzioni amministrative afferenti le occupazioni illecite di suolo pubblico per motivi commerciali Notizie di reato differenti per le ipotesi di cui sopra.</p>
PIANO COORDINATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	<p>Aumentare il livello di sicurezza “passiva” del territorio, nonché la piena fruibilità degli spazi da parte della cittadinanza</p>	<p>Esame delle pratiche trasmesse dal Settore urbanistica, o presso di esso acquisite Verbali di sopralluogo CNR al DPR 380/2001 e al C.P. Verbali di contestazione art. 20 c.d.s. Verbali di contestazione art. 22 c.d.s. Verbali di contestazione art. 23 c.d.s. Verbali di contestazione art. 29 c.d.s.</p>

I risultati economico finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2020 sono stati evidenziati in sede di approvazione del Rendiconto di Gestione 2020, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30/04/2021.

L'esercizio finanziario 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria determinata dal propagarsi della “pandemia”.

L'emergenza legata alla crisi epidemiologica COVID-19 ha determinato un significativo impatto sulla gestione finanziaria e contabile degli Enti locali, non limitato all'esercizio 2020 ma con potenziali rilevanti effetti sui successivi periodi amministrativi.

Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi (e reiterati) provvedimenti emanati in via d'urgenza, con le relative restrizioni, hanno impattato fortemente sulla gestione delle amministrazioni locali e richiesto un impegno rilevante in primis ai responsabili del settore

economico-finanziario ma altresì degli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

Di per sé, sempre avuto riguardo al profilo contabile, si sarebbe comunque trattato di un esercizio che si stava profilando complesso in funzione e per effetto di alcune novità di cui era prevista l'applicazione e l'introduzione proprio nel corso del periodo 2020, sulla base dell'evoluzione normativa intervenuta.

È sufficiente citare, da una parte, il superamento del metodo semplificato per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità nell'ambito del rendiconto 2019 e, dall'altra parte, l'applicazione delle nuove regole sugli equilibri di bilancio recate dal D.M. 1° agosto 2019, con il dettaglio informativo richiesto.

Ampliando l'orizzonte ad aspetti ulteriori e diversi è possibile richiamare la congerie di importanti innovazioni, a cui è necessario dare applicazione, che sono derivate dalle manovre approvate a fine 2019, rappresentate dal Decreto Fiscale (di cui al D.L. n. 124/2019), dalla Legge di Bilancio (di cui alla L. 160/2019) e dal Milleproroghe (di cui al D.L. n. 162/2019).

In tale contesto si è sviluppata e collocata l'emergenza epidemiologica che ha determinato taluni effetti notevolmente critici sulla gestione finanziaria, tanto per le realtà che avevano già approvato il bilancio di previsione 2020/2022 quanto per gli enti che si accingevano alla sua predisposizione in funzione della programmazione economico finanziaria.

Per fronteggiare la situazione fortemente critica che si è venuta a determinare sono stati adottati alcuni provvedimenti da parte del Governo (non soltanto in relazione alla pubblica amministrazione ma altresì alle aziende private), che hanno riconosciuto risorse aggiuntive, invero limitate, agli Enti locali e hanno ridefinito il quadro normativo dell'emergenza ma, indubbiamente, tutto il sistema delle autonomie ha dovuto compiere uno sforzo inaspettato e inatteso, ma certamente decisivo, non solo per gestire al meglio l'impatto più squisitamente economico-finanziario ma altresì per continuare a garantire adeguati servizi ai cittadini amministrati ed alla collettività di riferimento.

OBIETTIVI DELL'ULTIMO TRIMESTRE 2020

In armonia con le finalità dell'Amministrazione, nonché con le azioni finalizzate al contenimento della pandemia da COVID-19, in attesa dell'approvazione del programma di mandato il Sindaco, con propria nota ha emanato una direttiva per l'attività amministrativa e per la gestione relativa all'ultimo trimestre dell'annualità 2020.

Ciò si è reso necessario per le seguenti finalità:

- definire obiettivi per la dirigenza in variazione a quanto definito dalla pregressa gestione commissariale non più in linea né al Programma di mandato dell'Amministrazione, né alla situazione emergenziale determinata dalla pandemia;
- individuare obiettivi coerenti al modello integrato di pianificazione strategica e programmazione economico-finanziaria definito nel richiamato Programma di mandato, direttamente discendente dal Programma elettorale, e di prossima approvazione da parte del Consiglio comunale;
- di determinare così le priorità politiche, gli obiettivi e i risultati attesi dall'azione della dirigenza per la parte residua 2020, in maniera da rendere tali priorità coerenti con la programmazione 2021 in corso di prossima definizione

Gli obiettivi e indirizzi generali dell'Amministrazione sono stati sintetizzati nelle seguenti linee programmatiche:

1) Sportello unico per il cittadino

Al fine di massimizzare le capacità di risposta dell'Ente alle esigenze e alle aspettative della popolazione, razionalizzando e accelerando i tempi dei procedimenti, la dirigenza dovrà, nel quadro dei processi di digitalizzazione e mediante ricorso alle tecnologie informatiche istituire uno sportello unico per il cittadino, che costituisca un'interfaccia semplice, rapida ed efficace nei rapporti tra cittadini e struttura tecnico-amministrativa.

2) Sicurezza

In considerazione delle conseguenze della pandemia sull'ordine pubblico, sulla trasparenza, l'integrità dell'azione pubblica, il mantenimento di un clima sociale accettabile sono stati dettati obiettivi trasversali che non riguardano soltanto la Polizia locale, e le sottoelencate **priorità da perseguire**:

- sviluppo della cooperazione interforze per implementazione dell'attività di prevenzione della criminalità comune e di fenomeni di bullismo urbano mediante:
- ottimizzazione della cooperazione interforze e degli strumenti di controllo del territorio e dell'interoperabilità delle banche dati interforze, attraverso lo sviluppo di progetti tesi ad omogeneizzare le dotazioni tecnologiche e a promuovere il miglioramento dello scambio informativo, della protezione e del principio di accountability nel trattamento dei dati, nonché ad omogeneizzare le dotazioni tecnologiche;

- potenziamento immediato dei sistemi di videosorveglianza, anche valorizzando le provvidenze nell'ambito dei "patti per l'attuazione della sicurezza urbana" tra il Prefetto ed il Sindaco, quale strumento privilegiato per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa;
- promozione e monitoraggio di atti di collaborazione interistituzionale o con le forze sociali, per il controllo del territorio in funzione anti COVID (repressione degli assembramenti, controllo sui DPI, campagne informative rivolte alle scuole, ecc.);
- prevenzione e contrasto dell'immigrazione clandestina in cooperazione interforze, mediante il potenziamento di strategie di intervento;
- implementazione dei livelli di sicurezza stradale mediante l'accrescimento della cultura della legalità e della sicurezza, in ambito stradale, attraverso operazioni ad alto impatto di controllo mirato, nei confronti dei conducenti di veicoli per il rispetto del Codice della Strada;
- interventi mirati contro il cyberbullismo e la divulgazione di progetti educativi finalizzati alla prevenzione dei crimini informatici anche a tutela delle categorie di soggetti più fragili nella navigazione informatica;
- valorizzazione delle risorse umane mediante l'ottimizzazione di progetti di formazione destinati al personale su "sicurezza urbana", "sicurezza sussidiaria", "sicurezza complementare";
- definizione e attuazione, in cooperazione con la Protezione civile, nel sistema di prevenzione e protezione dal rischio, di programmi di controllo sul rispetto delle norme di prevenzione sismica e incendi e sulla vigilanza del mercato dei prodotti antincendio, finalizzati alla sicurezza delle persone ed alla tutela dei beni e dell'ambiente;
- promozione di iniziative e di campagne informative, anche mirate a particolari segmenti della società civile, per la sicurezza nei luoghi di lavoro, di studio e di vita. Con riguardo agli interventi volti a garantire il rispetto dei principi di legalità, integrità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché allo sviluppo delle politiche *dell'e-government*.

3) Superbonus 110%

È lo strumento principe per far ripartire l'economia cittadina.

Va costituito immediatamente un gruppo di lavoro coordinato dal dirigente all'urbanistica e con il coinvolgimento degli ordini professionali, che possa rispondere alle esigenze di quanti aderiranno al Superbonus 110%.

La *task force* deve fornire un supporto ad imprese e cittadini in modo da rendere le procedure più agevoli e veloci. Il Comune in questo processo svolge un ruolo essenziale perché dovrà rilasciare le autorizzazioni edilizie necessarie all'inizio dei lavori. La velocità della Amministrazione Comunale costituirà fattore preferenziale per le imprese che dovranno intervenire sul patrimonio edilizio cittadino.

L'obiettivo è quello di innescare un circolo virtuoso che porterà ad una forte ripresa del settore edilizio, entrate per le casse comunali per via dei proventi da Bucalossi e Tosap, sviluppo socio-economico ed occupazionale per tutto il territorio grazie all'effetto moltiplicatore degli investimenti.

Obiettivo prioritario è sostenere la ripartenza del settore edilizio, con preferenza verso gli interventi di cura e manutenzione del territorio, cantierabili nel breve, in chiave anti-recessiva grazie all'utilizzo dei bonus.

4) Misure urgenti per la Digitalizzazione

Allo stato attuale sono pochi i cittadini di Avezzano che fruiscono dei servizi online del Comune, pure disponibili. Occorre agire per ridurre al minimo la necessità di recarsi presso gli sportelli comunali per ottenere informazioni o certificazioni.

L'U.R.P. dovrà essere strutturato e divenire punto di snodo tra la digitalizzazione dei servizi e l'informazione ai cittadini. Le strutture devono organizzarsi per rilasciare direttamente - come fanno già molti comuni - la certificazione SPID, ormai indispensabile per accedere ai servizi della P.A.

Entro l'anno vanno inoltre conclusi gli importanti programmi già avviati: digitale per definizione, *once only, digital identity only, cloud first*.

Occorre definire un progetto di comunicazione/informazione/formazione sulla possibilità di fruire della digitalizzazione dei servizi.

Allo stesso modo, il personale del Comune di Avezzano utilizza poco le opportunità offerte dalle attuali piattaforme di *smart working* e di I.C.T. Una quota importante dell'informazione viaggia, a oggi, su carta.

Il sito *web* del Comune va potenziato e migliorato soprattutto dal punto di vista della disponibilità e del reperimento delle informazioni (motore di ricerca).

Uno specifico progetto/obiettivo deve riguardare *l'upgrading-I.C.T.* della macchina comunale.

Pure occorre facilitare lo scambio di informazioni e servizi tra imprese ed ente in modalità digitale e favorire l'innovazione in generale con l'attivazione delle risorse europee dedicate.

Sui servizi digitali, a titolo di esempio, occorre prevedere in via prioritaria:

- facilità di accesso;
- semplificazione, ampliamento e accelerazione dei servizi digitali al cittadino;
- rafforzamento del *network I.C.T.*
- utilizzo delle piattaforme digitali pubbliche per la promozione di iniziative culturali *online* in affiancamento agli eventi *live*;
- dematerializzazione di titoli e permessi relativi a mobilità e sosta. In generale diffondere *app* per la fruizione dei servizi pubblici e contenere la mobilità;
- *Call Center*: ampliamento dell'attività URP e utilizzo di tecnologie che permettano di raggiungere in modo diretto i cittadini ed aiutarli alla fruizione dei servizi digitali (es. *chatbot* WhatsApp).

5) Attività economiche

Utilizzare ogni opportunità offerta dalla normativa nazionale e regionale. Bonus, incentivi e misure del Governo, altri bonus previsti dalla normativa regionale devono essere comunicati alla cittadinanza con strumenti web rapidi ed efficaci (come i *social network*).

Presso gli uffici del Comune deve essere attivato uno sportello informativo - d'intesa con l'Ordine dei dottori commercialisti - sulle misure adottate dal Governo e dalla Regione per contenere la crisi economica generata dalla pandemia.

Priorità da perseguire:

- rafforzare l'attività di accompagnamento per le persone, le famiglie e le microimprese con servizi di finanziamento di credito sociale, anticipo della cassa integrazione, servizi sociali per la locazione e accesso facilitato al credito. Sistema di mutualità di territorio. Riprendere e rilanciare il progetto MICROCREDITO sia per le startup di impresa sia per il contrasto alle nuove povertà derivanti dalla pandemia;
- facilitare l'interfaccia tra i cittadini e le istituzioni sovra comunali per fruire delle iniziative di sostegno al sistema produttivo;
- facilitare l'organizzazione del commercio e dell'artigianato nel rispetto della necessità del distanziamento fisico attraverso design degli spazi e dei servizi;
- riorganizzare i mercati comunali in funzione anti COVID;
- supportare l'innovazione sociale e le start up che integrano business e obiettivi sociali creando al contempo coesione di comunità.;
- potenziare i servizi sociali individuando le nuove povertà indotte dalla pandemia;
- fare sistema con la filiera turistica e commerciale per promuovere Avezzano "Città Sicura", rispettosa dei protocolli sanitari, aperta alla circolazione dei cittadini e con offerta qualitativa molto elevata;
- progressiva riapertura delle attività ricreative e culturali orientate al turismo di prossimità e, quando sarà il momento, a quello nazionale. Sviluppo delle attività culturali da tenersi via *streaming*.

6) Lavori pubblici

La dirigenza ha come obiettivo prioritario l'immissione di liquidità nel sistema economico locale. Accelerazione dei pagamenti e sblocco dei cantieri sono tra le finalità dell'Amministrazione. Occorre effettuare una ricognizione immediata dei lavori in corso e prevedere l'accelerazione dei cantieri in essere.

Priorità da perseguire:

- apertura/accelerazione dei cantieri relativi a progetti già finanziati;
- accelerazione dei pagamenti per immettere liquidità nel sistema locale;
- costituzione di un gruppo di lavoro che utilizzi al meglio i Fondi europei (SIE e diretti) in partenariato con altri comuni della Marsica e con grandi organizzazioni pubbliche (ad esempio, Università) e private (ad esempio, imprese locali). Stipula di un protocollo di intesa con la Regione per fruire dell'assistenza tecnica FORMEZ, così come previsto dalla normativa in materia, senza spese per il Comune;



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano *(Provincia dell'Aquila)*

- incentivare la ripresa del settore edile sia con la misura già individuata del Superbonus e Sismabonus sia avviando interventi diffusi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, pubblico e privato, con iniziative volte al contenimento dei consumi energetici, alla riqualificazione ambientale e al comfort interno;
 - individuazione e riuso temporaneo di infrastrutture pubbliche e private per dare un contributo significativo alla gestione delle possibili emergenze (aree tamponi, ospedali di emergenza, spazi per triage, ecc.);
 - sviluppo del piano cantieri della città, promuovendo la loro riapertura tramite definizione e sperimentazione di processi lavorativi con ampio utilizzo di DPI;
 - accelerazione e semplificazione nei pagamenti dei SAL (Stati di avanzamento lavori) per immettere liquidità nel sistema imprenditoriale;
 - semplificazione/snellimento per quanto di competenza nelle procedure del codice degli appalti per accelerare i tempi di selezione delle imprese e di stipula dei contratti e realizzazione delle opere;
 - riorganizzazione dei processi decisionali interni alla macchina comunale per il riorientamento delle proprie *policy* e di adattamento delle procedure autorizzative e operative finalizzate:
 - ad assumere decisioni in modo dinamico, adattando con più facilità e velocità le norme ai contesti in rapido mutamento;
 - a diminuire i tempi delle procedure, semplificando, standardizzando e dematerializzando gli atti;
 - a ridurre i costi e accrescere i vantaggi competitivi per rimettere in movimento il mercato immobiliare e le filiere produttive connesse;
- a spostare, per quanto possibile, le risorse umane dalle attività di staff e amministrative al *front end* (servizi al cittadino e alle imprese).

IL SISTEMA DI MONITORAGGIO

Il Monitoraggio rappresenta l'attività sistematica di revisione regolare delle attività condotte dalla Dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi, svolta per identificare potenziali problemi, per presidiare un processo, per misurare l'evoluzione e l'eventuale miglioramento di un fenomeno.

Il monitoraggio fornisce dunque alla Dirigenza ed agli Amministratori tutte le informazioni necessarie a stabilire: se il lavoro stia progredendo secondo quanto stabilito; se le risorse siano utilizzate in maniera efficace ed efficiente; se gli obiettivi di gestione e di processo oggetto di monitoraggio saranno raggiunti; se i programmi stiano deviando dagli obiettivi originari; quali siano le ragioni degli scostamenti; quali azioni *si* rendano necessarie per operare eventuali correzioni.

I risultati dell'attività di monitoraggio vengono resi noti attraverso il sistema di reporting, costituito dai referti e da relazioni periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi nonché dal referto finale da redigersi una volta approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno in esame.

I risultati del monitoraggio si configurano inoltre come strumenti utili alla attività di valutazione della dirigenza. Nell'anno 2020 il monitoraggio, effettuato dal servizio Finanziario ha rilevato, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, il grado di avanzamento degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause ed alcuni interventi correttivi.

LE RELAZIONI PREDISPOSTE DAI DIRIGENTI

Il nucleo di valutazione, con apposita nota del 19/10/2020 ha invitato i dirigenti a rimettere una relazione sintetica contenente le informazioni necessarie per il monitoraggio intermedio, per il periodo di gestione commissariale dell'annualità 2020 (1 gennaio – 9 ottobre 2020).

Le relazioni sono state trasmesse da tutti i Dirigenti pro tempore, e precisamente:

- Nota Dott. Claudio Paciotti
- Nota Dott. Massimiliano Panico
- Nota Dott.ssa Maria Laura Ottavi
- Nota Arch. Sergio Pepe
- Nota Arch. Massimo De Sanctis
- Nota Ing. Stefano Di Fabio
- Nota Avv. Luca Montanari
- Nota Arch. Mauro Mariani

Successivamente, nel corso dei primi mesi del 2021, sempre su iniziativa dei componenti del Nucleo di Valutazione, si è proceduto ad acquisire le relazioni sul raggiungimento degli



*Segreteria Generale-
Affari Generali*

*Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)*

obiettivi assegnati. Hanno rimesso la propria relazione i Dirigenti De Sanctis Massimo, Montanari Luca, Ottavi Maria Laura, Panico Massimiliano e Paciotti Claudio.

Il contratto dei Dirigenti Di Fabio Stefano, Pepe Sergio e Mariani Mauro, incaricati ai sensi del Dlgs n. 267/2000, era infatti scaduto ai sensi del comma 3 dello stesso art. 110.

L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP).

Ai fini della presente relazione si deve tener conto dell'ultima riorganizzazione dell'ente operata con la deliberazione di G.C. n. 194/2018, e agli atti successivi che hanno inciso parzialmente sulla struttura delineata con la citata delibera.

In particolare:

- Decreto sindacale prot. n. 34701/2019;
- Deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2020;
- Deliberazione di G.C. n. 14/2020;
- Decreto sindacale prot. n. 220 del 04/01/2021.

La struttura è ripartita in Settori, ciascun Settore è organizzato in Uffici.

Al vertice di ciascun settore è posto un dirigente, mentre alla guida di ogni ufficio è designato, di solito, un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa

La dotazione organica effettiva prevede alla data del 31/12/2020

Segretario: 1

Dirigenti: 7

Posizioni Organizzative: 10

Alta professionalità: 1

Dipendenti tempo indeterminato: 221 (206 tempo pieno e 15 part time)

Dipendenti tempo determinato staff sindaco: 8

Lavoratori in somministrazione: 1

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano (Provincia dell'Aquila)

QUALIFICA	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
TOTALE DIPENDENTI	264	265	254	254	253	248	244
di cui IMPIEGATI	257	257	247	245	244	240	235
di cui DIRIGENTI	7	8	7	9	9	8	9
ABITANTI	41.239	42.206	42.394	42.515	42.509	42.492	42.486
ABITANTI PER DIPENDENTE	156	159	167	167	168	171	174

QUALIFICA		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
AUSILIARI cat. A	Part-time	0	0	0	0	0	0	0
	Full-time	42	41	36	34	34	32	28
ASSISTENTI cat. B	Part-time	3	3	3	3	3	3	6
	Full-time	77	76	75	75	72	70	66
IMPIEGATI cat. C	Part-time	1	4	4	4	3	4	5
	Full-time	84	83	80	84	86	85	86

PERSONALE IN SERVIZIO
(al 31/12/2020 Personale a tempo indeterminato per categoria)

CATEGORIA	NUMERO UNITA'	DESCRIZIONE PROFILO
Cat. A	23 Uomini n. 18 Donne n. 5	Operatori Ausiliari
Cat. B	70 Uomini n. 32 (3 a tempo parziale) Donne n. 38 (5 a tempo parziale)	Collaboratori ed esecutori
Cat. C	88 Uomini n. 48 Donne n. 40 (1 a tempo parziale 50%, 1 al 66,66%, 1 al 83,33%)	Istruttori / agenti di PL
Cat. D	37 Uomini n. 26 (2 a tempo parziale) Donne n. 14 (1 a tempo parziale 91,66%)	Specialisti e Professionisti
Totale	221*	
Dirigenti	8	Fino al 9 ottobre 2020
A tempo indeterminato	5 Uomini 4 Donne 1	
A tempo determinato, art. 110 comma 1.	2	2 Uomini (Fino al 9 ottobre 2020)
A tempo determinato, art. 110 comma 2	1	1 Uomini (Fino al 9 ottobre 2020)
Totale complessivo	226**	

* Il totale comprende n. 3 categorie D inquadrare come Dirigenti fino al 8 ottobre 2020.

**Il totale è riferito alla situazione al 31/12/2020 (n. 5 Dirigenti anziché 8).

(al 31/12/2020 a tempo determinato per categoria)

Collaboratori Commissario Straordinario Dott. Mauro Passerotti (art 90 D.lgs 267/2000)	NUMERO UNITA'
Cat. D Uomini n. 2	2 (di cui 1 posto al 33,33%) cessati il 09/10/2020
Collaboratori Sindaco Dott. Giovanni Di Pangrazio (art 90 D.lgs 267/2000)	
Cat. B Uomini n. 1 Donne n. 1	2 (2 Posti 33%)
Cat. C Uomini n. 4 Donne n. 0	4 (1 Posti 66,66% - 2 Posti 50% - 1 Posto 33,33%)
Cat. D Uomini n. 1 Donne n. 1	2 (1 posto D – 1 Posto 50% U)
TOTALE	8

CESSAZIONI ANNO 2020

CATEGORIA	NUMERO UNITA'	DESCRIZIONE PROFILO
CAT. A	Uomini n. 1 Donne n. 1	OPERATORE AUSILIARI
CAT. B	Uomini n. 5 Donne n. 1	COLLABORATORI/ESECUTORI
CAT.C	Uomini n. 3 Donne n. 4	ISTRUTTORI/AGENTI P.L.
CAT.D	Uomini n. 0 Donne n. 1	SPECIALISTI/PROFESSIONISTI
Totale	16	

PERSONALE ASSUNTO ANNO 2020

CATEGORIA	NUMERO UNITA'	DESCRIZIONE PROFILO
CAT. A	Donna: 2	n. 2 Operatore Ausiliario Custode A
CAT. B	Donna: 1 Uomini: 1	n. 2 tempo determinato Esecutore Amministrativo

CAT. B/B3	Donna: 3 Uomini: 3	n. 6 Collaboratori Amministrativi B3
CAT. C	Donna: 1 Uomini: 5	n. 2 Agente Polizia Locale n. 4 tempo determinato Istruttore Amministrativo
CAT. D	Donna: 1 Uomini: 1	n. 2 Tempo determinato Specialista Amministrativo
TOTALE COMPLESSIVO	n. 18	

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che riguardano la popolazione e il territorio comunale, precipuamente nei settori organici: dei servizi alla persona e alla comunità; dell'assetto e utilizzazione del territorio; dello sviluppo economico; salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Inoltre, l'art. 14 del medesimo TUEL, attribuisce al comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale "Ufficiale del Governo".

Il comma 27 dell'art. 14 del DL 78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge 122/2010), infine, elenca le "funzioni fondamentali". Sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- j-bis) i servizi in materia statistica.

LE RISORSE FINANZIARIE

FPV			
di parte corrente	3743.711,26		
FPV			
di parte capitale	7.240.479,99		
Avanzo di amministrazione			
17.718.694,97			
ENTRATE	PREVISIONI	ACCERTAMENTI	differenza fra
TITOLI	DEFINITIVE	DI	previsioni e accerta.
		COMPETENZA	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.732.316,73	22.928.123,16	-1.195.806,43
Trasferimenti correnti	7588.571,72	7.769.168,85	-180.597,13
Entrate extratributarie	3.641.472,79	3.196.689,24	444.783,55
Entrate in conto capitale	9.109.308,15	2.354.038,20	6.755.269,95
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	1.690.000,00	0,00	1.690.000,00
Accensione di prestiti	1.690.000,00	0,00	1.690.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.242.278,33	4.617.356,41	7.624.921,92
SPESE			differenza fra
TITOLI			previsioni e impegni
Spese correnti	35.125.151,87	26.976.190,92	8.148.960,95
Spese in conto capitale	25.253.621,43	7.237.304,61	18.016.316,82
Spese per incremento attività finanziarie	1.690.000,00	0,00	1.690.000,00
Rimborso di prestiti	370.605,61	370.605,61	0,00
Spese per conto di terzi e partite di giro	12.242.278,33	4.617.356,41	7.624.921,92

Piano degli indicatori di Bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto Esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)	
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013)	30,190
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	111,6900
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,830
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	74,050
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	68,170
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	74,410
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,300
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni	48,990



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	previsioni iniziali di parte corrente	di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,550
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	38,160
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,230
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane,	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc	3,260



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	34,240
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,770
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	21,150
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.4	Investimenti complessivi	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti	0,000

	procapite (in valore assoluto)	fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	95,590
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	93,240
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	81,010
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 Dicembre	35,600
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	21,390



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020(percentuale)
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,360
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	83,130
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	11,380
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni	29,310



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	pubbliche nati negli esercizi precedenti	<p>Publiche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio</p> <p>[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</p>	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,000
TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	2,590
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] /	2,870



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

		Accertamenti titoli 1, 2 e 3	
10.4	Indebitamento pro-capite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	4,200
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	3,330
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	64,350
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	28,120
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	100,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	-100,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	8,170
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,010
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	8,250
TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non	46,110

		utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle Entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	13,620
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	17,1200

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
- (4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

PARTECIPATE

Il Comune di Avezzano al 31.12.2020 possiede le seguenti partecipazioni:

Ragione Sociale	Scopo	Quota %
CAM Spa	Consorzio Acquedottistico Marsicano	22,14%
Aciam Spa	Azienda Consorziale Igiene e Ambiente Marsicana Nettezza Urbana	12,20 %
SCAV Società Cooperativa a Responsabilità Limitata	Trasporti	56,82%
Consorzio Patto Territoriale della Marsica	Sviluppo locale e industriale	16,66%
ARAP	ARAP Abruzzo Ente pubblico economico	9,16%

Con Delibera di Consiglio n. 28 del 30/12/2020, il Comune di Avezzano ha aderito al Consorzio BIM Fiume Liri-Garigliano - Provincia dell'Aquila composto, secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero per i Lavori Pubblici del 14 dicembre 1954, n. 1705, modificato con decreto del medesimo Ministero del 15 marzo 1979 n. 1679 e integrato con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, dai seguenti Comuni: Aielli, Avezzano, Balsorano, Bisegna, Canistro, Capistrello, Cappadocia, Castellafiume, Celano, Cerchio, Civita d'Antino, Civitella Roveto, Collarmele, Cocullo, Collelongo, Gagliano Aterno, Gioia dei Marsi, Lecce dei Marsi, Luco dei Marsi, Massa d'Albe, Morino, Ortona dei Marsi, Ortuchio, Ovindoli, Pescina, Rocca di Mezzo, San Benedetto dei Marsi, Scurcola Marsicana, San Vincenzo Valle Roveto, Trasacco, Villavallelonga, costituitosi in data 5 giugno 2020, come da allegato verbale di deliberazione dell'Assemblea Generale n. 1; Il suddetto Consorzio BIM è in costituzione.

Ai sensi dell'articolo 147-quater del d.lgs. n. 267/2000, l'Amministrazione comunale di Avezzano con la deliberazione di C.C. n.27 del 30 dicembre 2020 ha approvato il Piano di razionalizzazione 2020 per il 2021, ha individuato gli indirizzi gestionali che tutti gli organismi partecipati dovranno seguire nel corso della gestione dell'esercizio 2020:

Tali indirizzi sono i seguenti:

- contenimento dei propri costi migliorando la propria efficienza ed efficacia operando un riduzione pari ad almeno il 2% dei costi previsti per:

1. personale; 2. incarichi esterni; 3. acquisti di beni e servizi.

Nel budget approvato dalle rispettive assemblee si dovrà prevedere che a fine anno, in sede di approvazione del bilancio, gli amministratori dovranno relazionare sugli esiti e/o eventuali scostamenti.

Altro parametro essenziale, nell'ottica di una corretta gestione improntata al contenimento dei costi, è rappresentato dal raggiungimento di un equilibrio economico-finanziario mediante l'attivazione di tutte quelle iniziative idonee allo scopo e concordate con il Comune attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- a) non procedere ad aumenti dei compensi stabiliti in favore degli amministratori, attualmente inferiori al limite legislativamente previsto;
- b) ridurre i costi, anche attraverso il contenimento dei compensi, relativi agli incarichi affidati a professionisti esterni;
- c) adottare preventivi regolamenti che individuino le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti e garantire di conseguenza la più vasta diffusione del fabbisogno professionale nel mercato del lavoro;
- d) adottare ove già non esiste apposito regolamento volto a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per l'affidamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna.
- e) In particolare sarà possibile affidare incarichi di consulenze senza procedure selettive in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di assicurare la prestazione dei servizi richiesti.

Strutture scolastiche e sociali

- 6 Nidi di infanzia ed altri servizi per la prima infanzia attualmente autorizzati ed anche accreditati (Coccodrago, Un mondo di colori, Diventar Grande, Parimpampu, Centro Giochi Amahoro, Il paese dei balocchi)
- 7 Scuole Materne (Via Salto, Via Cairoli, Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 scuole a Via De Gasperi, Via Pereto, Paterno, Caruscino)
- 8 Scuole Elementari (Mazzini, Via Cairoli, San Simeo, Don Bosco, Via delle Industrie, Via Pertini, San Pelino)
- 4 Scuole Medie (Fermi, Corradini, Vivenza, Via Pereto)
- 1 Università (Sede distaccata di Teramo)
- 0 Strutture residenziale per anziani
- 1 Locale destinato a sedi associative
- 19 Alloggi di Edilizia residenziale pubblica Strutture nell'ambito culturale
- 1 Teatro
- 1 castello adibito per attività culturali
- 1 biblioteca in allestimento in sostituzione della vecchia biblioteca comunale inagibile da 14 anni.

Strutture per lo sport

- Lo Stadio comunale,
- La palestra dell'Istituto Comprensivo "Collodi-Marini" in via Pereto, configurabile come un piccolo "Palazzetto dello Sport"
- 2 piscine (1 comunale e 1 privata)
- 7 campi sportivi (Stadio dei Marsi, Stadio dei Pini, Paterno, San Pelino, Antrosano, Cese, Via Nuova)
- 2 centri tennis (due impianti, il centro Polisportivo "Appolloni" con 4 campi in sintetico e 4 in gomma, oltre
- due coperti; e il centro 2 campi coperti e 4 scoperti)
- 1 pista di atletica per allenamenti
- 1 palestra comunale (Palestra Arti Marziali)
- 2 palestre scolastiche (Via Massa D'Albe e Via N. Di Lorenzo)
- 2 campi da rugby
- 1 campo da hockey su prato
- 1 velodromo con all'interno 1 pattinodromo

Altre strutture per servizi vari:

- 6 sedi uffici comunali (piazza della Repubblica, Via Vezzia, Piazza Torlonia, Via America, Via Don Minzoni, Via La Malfa)
- 7 cimiteri (2 ad Avezzano, 1 a Cese, 1 ad Antrosano, 1 a Castelnuovo, 1 a San Pelino, 1 a Paterno)



Segreteria Generale-
Affari Generali

Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

- 1 area destinate a mercati all'aperto,
- 1 ufficio informazione turistica,
- 1 sala conferenze e 1 sala in allestimento

Impianti:

- 5 depuratori (2 ad Avezzano, 1 a Paterno, 1 a Cese, 1 a Castelnuovo)
- 1 discarica inerti a Valle Solegara, le altre sono state chiuse

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

IL TERRITORIO

Da un punto di vista orografico, la Marsica è una vasta area incastonata nella catena montuosa degli Appennini abruzzesi. Per lo più montuosa presenta tuttavia tre valli: quella del Fucino, la più ampia, i piani Palentini e la piana del Cavaliere. È racchiusa tra i monti Marsicani, a sud, la catena del Velino-Sirente, a nord-est, i monti Carseolani a nord-ovest e la catena dei Simbruini-Ernici ad ovest. Il principale fiume dell'area, il Giovenco, è inserito all'interno del bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, la cui conformazione orografica è caratterizzata da rilievi accentuati nella parte nord-est e da quelli di più modesta entità nella parte sud-sud ovest.

La superficie complessiva del bacino è importante: pari a 4.984 km² con una lunghezza dell'asta principale di 164 km. L'area fucense è costituita da depositi fluvio-lacustri, in particolare da depositi fluviali per lo più ghiaioso-sabbiosi verso i bordi della piana, mentre nel settore centrale più depresso, da depositi lacustri di tipo argilloso-limoso-sabbiosi, fatti risalire al Pliocene-Olocene. L'assetto geologico di questo settore della conca è dominato dalla presenza di depositi alluvionali del periodo Pleistocene superiore-Olocene sovrapposti a depositi lacustri antichi del Pleistocene medio-Pliocene superiore. I monti marsicani sono caratterizzati da estese tracce del glacialismo pleistocenico per via della loro natura geologica prevalentemente calcareo-dolomitica e numerose fenomenologie carsiche come doline e grotte.

La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta -una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'amministrazione nell'individuazione delle strategie e degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

I dati del territorio:

Territorio

- Superficie territoriale: 104,4 Km²
- Strade: 303 km
- Verde pubblico: 39.500 mq
- Reti fognarie: 150 Km
- Rete illuminazione pubblica: 110 Km
- Punti luce: n. 6.491
- Frazioni: 5 Antrosano, Castelnuovo, Cese, Paterno, San Pelino

Popolazione

La popolazione residente nel periodo 2011-2020 è così suddivisa per classi di età:

Classi di età	2011				2020			
	Maschi	Femmine	Totale	%	Maschi	Femmine	Totale	%
0 - 6	1455	1367	2822	6,62	1125	1195	2320	554
7 - 16	1989	1886	3875	9,10	2108	1965	4043	9,73
17 - 29	3118	3112	6230	14,62	2674	2613	5287	12,63
30 - 65	1113	11378	22491	52,80	10713	10986	21699	51,83
66 e oltre	2858	4230	7178	16,85	3597	4887	8484	20,27
Totale	20534	22065	42599		22567	22016	41863	

di cui popolazione straniera **3723** (1759 maschi - 1964 femmine) di cui 1279 provenienti da paesi comunitari

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2020

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi + Femmine	Di cui	Stranieri	M+F
				Maschi	Femmine	
0	140	140	280	26	13	39
1	146	159	305	20	27	47
2	140	156	296	22	18	40
3	164	173	337	23	25	48
4	162	176	338	19	25	44
5	172	195	367	22	29	51
6	201	196	397	25	32	57
7	204	182	386	28	19	47
8	207	221	428	25	26	51
9	227	206	433	24	27	51
10	214	212	426	22	20	42
11	242	167	409	24	12	36
12	235	184	419	11	17	28
13	210	191	401	13	15	28
14	204	215	419	18	21	39
15	168	190	358	10	18	28
16	197	197	394	16	16	32
17	212	185	397	12	15	27
18	181	189	370	14	15	29

VALUTAZIONE

- **Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009.**
L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione
- **Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali.**

OBBLIGO	rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi	si		
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	si		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	si		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	si		
Esercizio dell'azione disciplinare	si		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	si		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali	si		
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	si		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti	si		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.	si		

- **Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione**
 - Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:
 - ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione
 - aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
 - creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione

- **Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione.**

Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è adeguato.

- **Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate.**

L'Amministrazione comunale con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 156C del 19/12/2019 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza anno 2020/2022.

Il PTPCT del Comune di Avezzano può dirsi aver raggiunto un buon livello di attuazione. Il fattore che ha maggiormente contribuito alla sua effettiva attuazione è stato il coinvolgimento degli attori (Dirigenti, dipendenti, Nucleo di Valutazione).

In particolare:

il monitoraggio semestrale è stato effettuato con il coinvolgimento diretto dei dirigenti ed i funzionari incaricati come referenti. per far fronte alla riottosità a fornire i dati di monitoraggio richiesti.

L'ufficio di Segreteria si è spesso sostituito materialmente;

I controlli amministrativi sono stati annualmente indirizzati alle categorie di atti che nel monitoraggio del piano dell'anno precedente sono stati evidenziati con maggiore rischio corruzione.

Il sistema può definirsi circolare. Sono stati mappati tutti i principali macro processi.

In merito alla rotazione del personale la misura non è stata applicata direttamente. Di fatto, però, il pensionamento di molte unità di personale ha rideterminato la riassegnazione degli incarichi e degli uffici.

Sono stati delineati con maggiore esattezza gli ambiti di competenza procedurali di ciascun dipendente ed è stato evidenziato l'obbligo di astensione in caso di conflitto era stato evidenziato con specifica direttiva nel precedente anno 2019.

- **Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse.**

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale. Nel corso del 2020 sono state effettuati controlli sull'attuazione del piano della Trasparenza e il monitoraggio del Piano anticorruzione.

- **Giornate della Trasparenza**

La difficile congiuntura determinata dall'emergenza sanitaria ha impedito la realizzazione della giornata della trasparenza secondo le consuete modalità. Tuttavia l'Amministrazione ha ritenuto comunque fondamentale affrontare i temi della trasparenza coinvolgendo in particolare le nuove generazioni. Al fine di coinvolgere i giovani partecipanti si è ritenuto di utilizzare il fumetto come il mezzo espressivo per eccellenza, capace di stimolare l'immaginazione, la fantasia, le abilità comunicative e partecipative dei ragazzi.

Gli studenti dell'ultimo anno delle scuole elementari del Comune di Avezzano, sono stati i destinatari delle giornate della trasparenza: per il tramite dei propri insegnanti, sono state trasmesse loro le *slides* riproducenti a fumetti, le funzioni, gli organi e le attività del Comune nonché esempi di comportamento civile.

Si è ritenuto opportuno estendere "la giornata della trasparenza" ad un'intera settimana, nel mese di dicembre, durante la quale l'amministrazione si è resa disponibile per ogni informazione sull'attività svolta dall'Ente.

L'innovativo utilizzo del fumetto ha consentito agli studenti di essere introdotti e coinvolti nel rapporto di trasparenza tra Enti e cittadini, e all'Ente, di perseguire con una modalità avvincente, gli obiettivi di trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Assunta D'Agostino