



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

## COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto Nr. 78

del 24/04/2018

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI AVEZZANO E LA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DELL'ABRUZZO PER LA SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO CONNESSO AL RILASCIO DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E MANIFESTAZIONI CULTURALI IN PIAZZA DI RISORGIMENTO**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **13,20** nella sala delle adunanze della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale e all'esame della presente proposta risultano:

<b>De Angelis Gabriele</b>	<b>Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Cipolloni Lino</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Casciere Leonardo</b>	<b>Assessore anziano</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Mazzocchi Felicia</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Di Micco Rocco Giancarlo</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Presutti Crescenzo</b>	<b>Assessore</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Colucci Chiara</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>Salvatore Angela</b>	<b>Assessore</b>	<b>ASSENTE</b>

Presiede il **Sindaco** Dott. De Angelis Gabriele

Assiste il **Segretario Generale** Dott.ssa De Alfieri Manuela

Ritenuta dal Presidente la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattazione del punto indicato in oggetto. Dato atto che dei presenti non viene rilevato né risulta che alcuno sia interessato all'atto; ovvero che in quanto interessato si assenta \_\_\_\_\_;

**LA GIUNTA COMUNALE**



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, formulata e motivata come nell'allegato "A";

Visti i pareri – ex. Art. 49 del D.L.gvo n. 267/2000 – relativi alla detta proposta e di cui all'allegato "B";

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

## **DELIBERA**

Le premesse dell'Allegato "A" fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di approvare, per le ragioni esposte in premessa del citato allegato "A", lo schema di Protocollo d'Intesa allegato alla presente proposta (allegato "A1") e lo schema di domanda per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A2").

2. Di dare, conseguentemente, mandato al Sindaco, o ad un Suo delegato, per la relativa sottoscrizione.

3. Di dare atto che la presente proposta di deliberazione è mero atto di indirizzo e pertanto sulla stessa **NON** è richiesto - ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della legge 213 del 2012 il parere, in ordine alla regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato né quello del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile

Inoltre la Giunta, stante l'urgenza, con voti unanimi espressi in forma palese delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. L.gvo 18 agosto 2000, n. 267.



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

**Allegato "A"**  
**alla delibera di Giunta Comunale**  
**avente numero di immissione**  
**Nr. 94664**

**SETTORE**                   **SETTORE 5 - INFRASTRUTTURE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI,**  
**URBANISTICA, PATRIMONIO**  
**UFFICIO**                   **PATRIMONIO ED ESPROPRI**  
**PROPONENTE**       **VICE SINDACO CIPOLLONI LINO**  
- firma apposta sulla relazione istruttoria -

## **IL VICE SINDACO**

### **Premesso che:**

- con provvedimento P.C.R. n. 86 del 18/11/2015 della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale dell'Abruzzo, è stata accertata, ai sensi dell'art 10, comma 3 lett. d) e 13 del D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", di seguito Codice, la sussistenza dell'interesse culturale dell'area denominata Piazza Risorgimento sita in Avezzano, delimitata a Nord da Via C. Corradini, ad Est da Via S. Cataldi, ad Ovest da via G. Marconi ed a sud dalla Cattedrale;

- in base a quanto disposto dagli artt. 10 e 12 del Codice, le pubbliche piazze, strade e altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico di proprietà del Comune costituiscono beni culturali oggetto di tutela;

- ai sensi degli artt. 21, 52, 106 e 146 del Codice, tutti gli interventi o le occupazioni di suolo nelle suddette aree del Comune sono sottoposti all'autorizzazione preventiva della Soprintendenza territorialmente competente;

- in Piazza Risorgimento vengono svolte durante l'intero anno manifestazioni culturali, di carattere sociale, ricreativo, sportivo, religioso ed attività commerciali ;

- si è ritenuto opportuno pervenire a un più razionale uso di Piazza Risorgimento e ad uno snellimento dei procedimenti autorizzativi, ai sensi degli articoli 21 e 22 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i., sempre con finalità della salvaguardia dei suoi caratteri storici, morfologici ed estetici, mediante sottoscrizione di un accordo, tra il Comune e la Soprintendenza, al fine di definire i criteri di semplificazione per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico in Piazza Risorgimento.

### **Rilevato che:**

- è stato, a tal fine, redatto uno schema di Protocollo di Intesa tra Comune di Avezzano e Soprintendenza (Allegato A1) dove sono stati definiti una serie di interventi non soggetti ad autorizzazione da parte della Soprintendenza per le verifiche di cui agli art. 21, 52 e 106 del Codice, in quanto compatibili con il carattere storico-artistico del bene tutelato, le attività e gli interventi di seguito elencati:



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

1. manutenzione ordinaria della piazza e della fontana;
2. manifestazioni istituzionali-celebrative e religiose di rilevanza nazionale o cittadina (come 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre, ecc.), nel rispetto delle condizioni di cui al successivo comma 2;
3. attività o iniziative di carattere culturale, spettacolare, sportivo, socio-politico-sindacale e ricreativo di vario genere, nonché riprese televisive e iniziative di carattere commerciale, che siano compatibili per contenuti, tipologia dell'allestimento, logistica e impatto acustico con le attività culturali contestualmente presenti nella Cattedrale e nel rispetto delle condizioni di cui al successivo comma 2;
4. mercati, sia a carattere rionale e periodico che riferiti a particolari ricorrenze (come Natale, Epifania, ecc.), nel rispetto delle norme statali e regionali sul commercio su aree pubbliche, dei provvedimenti comunali e di polizia urbana (Regolamento generale del commercio al minuto su spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 19 del 28.03.2003, aggiornato con delibera di C.C. n. 39 del 06.10.20);

**Rilevato, inoltre, che** nel citato schema di Protocollo di Intesa (art. 2. comma 2), sono state specificate le tipologie delle installazioni consentite e le loro caratteristiche ed è stato regolamentato il servizio di ristorazione (art. 2, comma 3)

#### **Preso atto che:**

- lo schema di domanda per il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di Piazza Risorgimento, relativamente agli interventi di cui all'art 2, comma 1, del citato schema di Protocollo di Intesa, dovrà essere indirizzata almeno 30 giorni prima dell'evento, al SUAP del Comune di Avezzano che provvederà immediatamente a darne comunicazione alla Soprintendenza. La domanda dovrà essere redatta in conformità dello schema denominato "allegato A2", completa degli elaborati e documenti in esso previsti.

- gli interventi diversi da quelli descritti sopra elencati, e meglio specificati all'art 2 del citato schema di Protocollo di Intesa, ricadenti su piazza Risorgimento, sono autorizzati dalla Soprintendenza con parere da rendere entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta inoltrata all'Ente di tutela da parte del Comune. La richiesta ai fini del rilascio dell'autorizzazione (in conformità dello schema denominato "allegato A2" completa degli elaborati e documenti in esso previsti) è corredata da istruttoria del responsabile comunale del procedimento.

- la valutazione delle varie richieste segue l'ordine di protocollo delle stesse, fatta eccezione per quelle promosse dall'Amministrazione Comunale che hanno in ogni caso la priorità. La concessione potrà essere revocata per inosservanza delle norme del presente schema di Protocollo d'Intesa o di quelle previste da altre disposizioni.

- la concessione potrà essere revocata per inosservanza delle norme del presente regolamento o di quelle previste da altre disposizioni.

#### **Considerato che:**

- le parti si impegnano a costituire un tavolo di confronto comune per monitorare l'attuazione del presente accordo in termini di ricadute sulla qualità e sulla salvaguardia dell'ambiente urbano oggetto di tutela, al fine di proporre eventuali modifiche migliorative alle procedure autorizzative al citato schema di Protocollo d'Intesa



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

- il citato schema di Protocollo d'Intesa ha durata quinquennale dalla data della sottoscrizione, con possibilità di rinnovo, sempre quinquennale, alla scadenza di tale periodo con semplice comunicazione di assenso tra le parti.

## **PROPONE DI DELIBERARE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, lo schema di Protocollo d'Intesa allegato alla presente proposta (allegato "A1") e lo schema di domanda per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A2").

2. Di dare, conseguentemente, mandato al Sindaco, o ad un Suo delegato, per la relativa sottoscrizione.

3. Di dare atto che la presente proposta di deliberazione è mero atto di indirizzo e pertanto sulla stessa **NON** è richiesto - ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della legge 213 del 2012 il parere, in ordine alla regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato nè quello del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile

L'anno 2018 il mese di \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ al  
fine di sottoscrivere il

PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA

LA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO dell'Abruzzo  
con esclusione della città dell'Aquila e dei comuni del cratere

E

COMUNE DI AVEZZANO

PER LA SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO CONNESSO AL  
RILASCIO DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E  
MANIFESTAZIONI CULTURALI IN PIAZZA DI RISORGIMENTO

SONO PRESENTI

Il Comune di Avezzano , nella persona del dirigente Settore V° Ing. Francesco Di Stefano

e

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per L'Abruzzo, nella persona del

PREMESSO

- che, con provvedimento P.C.R. n. 86 del 18/11/2015 della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale dell'Abruzzo, è stata accertata, ai sensi dell'art 10, comma 3 lett. d) e 13 del D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", di seguito Codice, la sussistenza dell'interesse culturale dell'area denominata Piazza Risorgimento sita in Avezzano (AQ);
- che, in base a quanto disposto dagli artt. 10 e 12 del Codice, le pubbliche piazze vie, strade e altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico di proprietà del Comune costituiscono beni culturali oggetto di tutela;
- che ai sensi degli artt. 21, 52, 106 e 146 del Codice, tutti gli interventi o le occupazioni di suolo nelle suddette aree del Comune sono sottoposti all'autorizzazione preventiva della Soprintendenza

territorialmente competente;

- che in Piazza Risorgimento vengono svolte durante l'intero anno manifestazioni culturali, di carattere sociale, ricreativo, sportivo, religioso ed attività commerciali ;

- che si reputa opportuno pervenire a un più razionale uso di Piazza Risorgimento e ad uno snellimento dei procedimenti autorizzativi, ai sensi degli articoli 21 e 22 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i., sempre con finalità della salvaguardia dei suoi caratteri storici, morfologici ed estetici

per quanto descritto in premessa - che è parte integrante di quanto segue - si conviene e si sottoscrive, fra le Amministrazioni interessate, il presente Accordo:

### **Art. 1 Finalità e ambito di applicazione.**

L'Accordo definisce i criteri di semplificazione per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico in Piazza Risorgimento, delimitata a Nord da Via C. Corradini, ad Est da Via S. Cataldi, ad Ovest da via G. Marconi ed a sud dalla Cattedrale.

### **Art. 2 Interventi non soggetti ad autorizzazione da parte della Soprintendenza .**

1. Si conviene che non sono soggetti ad autorizzazione della Soprintendenza per le verifiche di cui agli art. 21, 52 e 106 del Codice, in quanto compatibili con il carattere storico-artistico del bene tutelato, le attività e gli interventi di seguito elencati:

- 1.1. manutenzione ordinaria della piazza e della fontana;
- 1.2. manifestazioni istituzionali-celebrative e religiose di rilevanza nazionale o cittadina (come 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre, ecc.), nel rispetto delle condizioni di cui al successivo comma 2;
- 1.3. attività o iniziative di carattere culturale, spettacolare, sportivo, socio-politico-sindacale e ricreativo di vario genere, nonché riprese televisive e iniziative di carattere commerciale, che siano compatibili per contenuti, tipologia dell'allestimento, logistica e impatto acustico con le attività culturali contestualmente presenti nella Cattedrale e nel rispetto delle condizioni di cui al successivo comma 2;
- 1.4. mercati, sia a carattere regionale e periodico che riferiti a particolari ricorrenze (come Natale, Epifania, ecc.), nel rispetto delle norme statali e regionali sul commercio su aree pubbliche, dei provvedimenti comunali e di polizia urbana in materia e relativi regolamenti e prescrizioni specifiche;

2. Nell'ambito delle manifestazioni e attività di cui ai precedenti punti 1.2, 1.3, è consentita l'installazione di:

- 2.1. palchi e tettoie leggere aperte lateralmente, quali chioschi, gazebo e simili, di ingombro massimo contenuto in un'area di mt 5,00 x 5,00 e di altezza non superiore a mt 5,00;
- 2.2. addobbi e arredi, di dimensioni proporzionate allo spazio concesso per le installazioni.

a condizione che:

- 2.a) abbiano carattere di temporaneità e completa rimovibilità, senza alcun ancoraggio alla pavimentazione;
- 2.b) siano privi di pedane o con pedane in legno dell'altezza massima di 10 cm. o con altezza variabile entro comunque i 40 cm. giustificati dalla pendenza del suolo;
- 2.c) sia assicurata la salvaguardia della pavimentazione mediante dispositivi atti a ridurre il carico gravante sulla pavimentazione;
- 2.d) non siano chiuse lateralmente, con ammissione di parapetti in corda, ferro o vetro trasparente, di disegno essenziale e filiforme; è ammessa la chiusura parziale, nei limiti di altezza di 1, 10 m., purché non si utilizzi materiale opaco;
- 2.e) eventuali chiusure laterali, giustificate dal maltempo, realizzate con materiali quali tessuto naturale o simile o trasparente plastico non rigido. Le chiusure laterali dovranno essere riavvolgibili nella struttura del dehor;
- 2.f) non siano vincolati a elementi architettonici, monumentali, di arredo urbano e a presenze arboree;
- 2.g) non comportino il transito di mezzi diversi da veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa max non superiore a 3,5 t (veicoli commerciali leggeri), veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al max 8 posti a sedere oltre al sedile del conducente (autovetture passeggeri);
- 2.h) che non richiedano rilevanti impianti tecnologici e strumentali.

3. Qualora siano previsti servizi di ristorazione con cottura sul posto, fatto salvo quanto disposto dalle norme di legge in materia di inquinamento atmosferico, è proibito usare fiamme libere, sollevare polvere, provocare emissioni di fumo, pulviscolo, fuliggine, vapori ed esalazioni di qualsiasi natura che arrechino danno o molestia.

### **Art. 3 Modalità per il rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune.**

1. La domanda per il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di Piazza Risorgimento come meglio identificata all'art 1, relativamente agli interventi di cui all'art 2, dovrà essere indirizzata almeno 30 giorni prima dell'evento, al SUAP del Comune di Avezzano che provvederà immediatamente a darne comunicazione alla Soprintendenza. La domanda dovrà essere redatta in conformità dello schema denominato "allegato A2", completa degli elaborati e documenti in esso previsti).

### **Art. 4 Misure di accelerazione degli interventi soggetti ad autorizzazione da parte della Soprintendenza**

Ai sensi e per gli effetti del presente Accordo, gli interventi diversi da quelli descritti all'art. 2 ricadenti su piazza Risorgimento come meglio identificata all'art 1, sono autorizzati dalla Soprintendenza con parere da rendere entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta inoltrata



all'Ente di tutela da parte del Comune. La richiesta ai fini del rilascio dell'autorizzazione (in conformità dello schema denominato "allegato A2" completa degli elaborati e documenti in esso previsti) è corredata da istruttoria del responsabile comunale del procedimento.

#### **Art. 5 Disposizioni finali**

La valutazione delle varie richieste segue l'ordine di protocollo delle stesse, fatta eccezione per quelle promosse dall'Amministrazione Comunale che hanno in ogni caso la priorità. La concessione potrà essere revocata per inosservanza delle norme del presente protocollo d'Intesa o di quelle previste da altre disposizioni.

Le parti si impegnano a costituire un tavolo di confronto comune per monitorare l'attuazione del presente accordo in termini di ricadute sulla qualità e sulla salvaguardia dell'ambiente urbano oggetto di tutela, al fine di proporre eventuali modifiche migliorative alle procedure autorizzative o al presente Accordo.

Il presente Accordo ha durata quinquennale dalla data della sottoscrizione, con possibilità di rinnovo, sempre quinquennale, alla scadenza di tale periodo con semplice comunicazione di assenso tra le parti..

IL SOPRINTENDENTE

---

IL DIRIGENTE COMUNE DI AVEZZANO

Ing. Francesco Di Stefano

ALLEGATO "A2"

**RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN PIAZZA  
RISORGIMENTO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE- DI CUI ALL'ART 2 DEL  
PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI AVEZZANO E SOPRINTENDENZA**

**Il/la Sottoscritto/a**   
Codice Fiscale  Cittadinanza   
Nato a  Prov.  Il   
Residente a  Prov.  Cap   
Via / Piazza  N°   
Telefono  Cellulare   
E-mail  Fax

Legale Rappresentante       Titolare       Altro \_\_\_\_\_

**Denominazione Impresa**   
Comune  Prov.  Cap   
Via / Piazza  N°  Esp.   
Codice Fiscale  P. IVA   
Telefono  Cellulare   
E-mail  Fax

Per lo svolgimento in Piazza Risorgimento della manifestazione temporanea denominata:  
\_\_\_\_\_ finalizzata a \_\_\_\_\_ (indicare lo scopo:  
*pubblicitario – commerciale – culturale – sociale ecc.*), che si svolgerà nei giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Il rilascio dell'occupazione di area pubblica** per un totale di mq \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con le seguenti strutture:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Palco                    | <input type="checkbox"/> coperture (ombrelloni/gazebo/tensostruttura/etc.)   |
| <input type="checkbox"/> Poltroncine/sedute varie | <input type="checkbox"/> espositori per merci                                |
| <input type="checkbox"/> Tavoli e sedie           | <input type="checkbox"/> impianti tecnologici <input type="checkbox"/> altro |
- \_\_\_\_\_

con INIZIO MONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

e FINE SMONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

e/o con i seguenti automezzi :

numero \_\_\_\_\_

tipologia \_\_\_\_\_;

E' prevista l'ubicazione dei servizi igienici, come da documentazione tecnica descrittiva allegata alla presente relativa al tipo, collocazione nel sito comprovante altresì il rispetto delle normative vigenti in materia

Non è prevista l'ubicazione dei servizi igienici

E' previsto il servizio di ristorazione con cottura sul posto, come da documentazione tecnica descrittiva allegata alla presente relativa al tipo, collocazione nel sito comprovante altresì il rispetto delle normative vigenti in materia

Non è previsto il servizio di ristorazione con cottura sul posto

La suddetta manifestazione non prevede musica né altre fonti significative di emissioni sonore

La suddetta manifestazione prevede intrattenimenti caratterizzati da musica e/o canto privi di amplificazione

La suddetta manifestazione prevede intrattenimenti caratterizzati da musica e/o canto con amplificazione

di avere richiesto il patrocinio: \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara

- Che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, diritti d'autore, emissioni sonore.
- di essere a conoscenza di quanto predisposto ai fini della sicurezza, e si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare una corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte;

Si allega:

- relazione tecnico-descrittiva, precisando dimensioni e volumetrie previste;
- planimetria dettagliata degli spazi occupati e loro dimensioni;
- cronoprogramma delle attività;
- relazione di un tecnico competente in acustica ambientale.
- prescrizioni imposte a seguito di valutazione della commissione comunale pubblico spettacolo

Avezzano il \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_<sup>1</sup>



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

**Allegato "B"**  
**alla delibera di Giunta Comunale**  
**avente numero di immissione**  
**Nr. 94664**

## **P A R E R I**

espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000

In ordine alla proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della **GIUNTA COMUNALE** avente per oggetto:

**APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI AVEZZANO E LA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DELL'ABRUZZO PER LA SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO CONNESSO AL RILASCIO DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E MANIFESTAZIONI CULTURALI IN PIAZZA DI RISORGIMENTO.**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Ing. Francesco DI STEFANO

Firma in originale apposta sulla proposta

Avezzano, lì 24.04.2018

---

---

---

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi dell'Art 153 comma 5 D.Lgs 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE**.

---

---

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

F.to Dott. Massimiliano PANICO

Firma in originale apposta sulla proposta

Avezzano, lì 24.04.2018



# *Città di Avezzano*

*(Provincia dell'Aquila)*

Letto, confermato e sottoscritto: (art. 43 -comma 2- Statuto Comunale)

**Il Segretario Generale**

F.to Dott.ssa De Alfieri Manuela

**Il Sindaco**

F.to Dott. De Angelis Gabriele

Collazione ed altri adempimenti effettuati anche con riferimento alla relativa relazione istruttoria.

La presente delibera è composta di complessivi \_\_\_\_\_ fogli di cui n. \_\_\_\_\_ fogli riguardanti n. \_\_\_\_\_ allegati

L'impiegato responsabile

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Avezzano, lì 03-05-2018

**IL CAPO SERVIZIO RESPONSABILE**

F.to Claudio De Tiberis

---

Copia della presente deliberazione è **stata affissa in data odierna all'albo pretorio**, per la pubblicazione, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Avezzano, lì 03-05-2018

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Visto che copia della presente deliberazione venne affissa all'albo Pretorio del Comune il 03-05-2018 e così per 15 giorni consecutivi fino al giorno 18-05-2018 compreso;

Visto l'art. 124 -1° comma- del D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267;

**SI CERTIFICA**

la regolarità dei termini di pubblicazione della presente delibera. Contro la medesima non sono stati a tutt'oggi presentati reclami. (oppure) Contro la medesima sono stati presentati reclami il ..... prot. n. .... dal Sig. ....

Avezzano, lì \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO RESPONSABILE**

F.to Claudio De Tiberis

---

**DELIBERAZIONE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**