



Città di Avezzano

(L'Aquila)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 110 co. 1 del D.LGS.267/2000 PER DIRIGENTE SETTORE 4° CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – PROVVEDITORATO – SICUREZZA SUL LAVORO – TRASPORTI – EDILIZIA SCOLASTICA E CIMITERIALE

Vista la delibera di G.C. n. 253 del 11.8.2017 con la quale è stato rimodulato il piano dei fabbisogni di personale approvato con delibera di G.C. n. 52/2017”;

Vista la Deliberazione G.C. n. 270 del 29.10.2014;

Vista la DD. n. 1029/17 del 24.08.2017;

- Visto l’art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- Visto l’art. 110 del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato con D.L. 24.6.2014 n.90 e successiva Legge di conversione 11.8.2014 n.114 ;
- Visto il D. Lgs. n. 39/2013;
- Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;
- Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l’art.45 avente ad oggetto : “ Costituzione di rapporti dirigenziali a tempo determinato per posti in dotazione organica”;
- Visto il regolamento per il reclutamento di personale come approvato con delibera di G.C. n. 1/2013
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Vista la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.L. dell’Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

Rende Noto

Art. 1 INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO

1. L’Amministrazione Comunale di Avezzano intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell’art. 110 co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 per Dirigente del Settore 4° “Centrale unica di committenza – provveditorato – sicurezza sul lavoro – trasporti – edilizia scolastica e cimiteriale” destinato a soggetti dell’uno o dell’altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) per la durata di 1 anno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

2. Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006.

Art.2 PROFILO DEL CANDIDATO

1. Il candidato deve possedere le seguenti competenze :

Competenze tecniche



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

Conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle metodologie operative e funzionali proprie dell'Ente Locale

Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;

Normativa sulla contabilità pubblica e gestione delle risorse economiche e finanziarie

Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono al Settore;

Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di Appalti e gare.

Competenze trasversali

Capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.

Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo dell'idoneità agli impieghi del candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- g) (per i candidati di sesso maschile) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio. Si precisa che in caso di sussistenza di una condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal D.Lgs. n.39/2013, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

REQUISITI SPECIALI:

A. possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria o Architettura .

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B. Esperienza professionale:

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti professionali a carattere alternativo:

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D) o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

Art.4 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sull'apposito modello sub Allegato n. 1 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE) e corredata, obbligatoriamente, del curriculum vitae, chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 3 nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo PEC al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della PEC;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA di tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di €. 5,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale codice IBAN IT36D076010360000013210679 intestato al Comune di Avezzano con la specifica indicazione della causale: "tassa di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 4° - "Centrale unica di committenza – provveditorato – sicurezza sul lavoro – trasporti – edilizia scolastica e cimiteriale", o in alternativa, mediante:

a) pagamento on-line utilizzando il seguente codice IBAN IT83I0538740443000000153324, indicando la suddetta causale di versamento;

b) versamento al tesoriere del Comune di Avezzano presso la Bper di Avezzano –via Trieste- specificando la suddetta causale di versamento;

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato: il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Dovrà riportare con precisione, con data di inizio e fine, i periodi di servizio svolti con indicazione esatta della qualifica rivestita e delle strutture/uffici dove l'esperienza è maturata, il percorso di studi ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà inoltre descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso al procedimento selettivo.

3. La sottoscrizione in calce della domanda e del curriculum da parte del candidato è richiesta a pena di esclusione dalla selezione.

Art. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

1. L'istanza di candidatura redatta, a pena di esclusione ai sensi dell'articolo precedente, dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "Istanza di ammissione per l'incarico a tempo determinato di dirigente settore 4° "Centrale unica di committenza – provveditorato – sicurezza sul lavoro – trasporti – edilizia scolastica e cimiteriale"" nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Avezzano Piazza della Repubblica 67051 Settore 1 - Gestione risorse umane - Affari Generali – U.R.P. - Elettorale – Sviluppo economico attività produttive, cui **dovrà pervenire entro il giorno 13.9.2017**, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Avezzano (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale – Piazza della Repubblica) che ne rilascerà ricevuta, nei giorni di apertura al pubblico (lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mart e giov dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30)

b) spedita a mezzo raccomandata a/r. indirizzata al Comune di Avezzano Settore 1 - Gestione risorse umane - Affari Generali – U.R.P. - Elettorale – Sviluppo economico attività produttive – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.avezzano.aq@postecert.it Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC potrà quindi o inviare domanda, documento di identità e curriculum come allegato (in formato pdf) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC sottoscrivendo l'allegato con firma digitale, oppure dovrà inserire domanda, documento di identità e curriculum vitae nel corpo del messaggio.

2. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

3. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 13.9.2017, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Avezzano.

Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;

b) omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda (salvo in caso di invio da casella di posta elettronica certificata) ;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;

e) mancata produzione del curriculum vitae o mancata sottoscrizione dello stesso con firma autografa (salvo in caso di invio da casella di posta elettronica certificata);

f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata, oppure domanda inoltrata via PEC da indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità di cui all'art. 5, punto c)



Città di Avezzano

(L'Aquila)

h) mancata attestazione dell'inesistenza di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 e, laddove sussistente, mancata attestazione della volontà di rimuovere tale condizione al momento dell'assunzione in servizio;

Art. 7 VERIFICA DEI REQUISITI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione;

3. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La verifica definitiva sul possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso -fermo restando il rispetto di quanto previsto nell'Art. 6 (motivi di esclusione)- verrà effettuata solo nei confronti del candidato che sarà individuato per il conferimento dell'incarico;

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 8 SELEZIONE COMPARATIVA

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Settore 1 - Gestione Risorse Umane trasmetterà l'elenco dei candidati, unitamente alla relativa documentazione, alla Commissione all'uopo nominata per la valutazione comparativa dei candidati.

2. La selezione verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo dirigenziale richiesto nel presente avviso.

3. La valutazione delle candidature avverrà sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

La valutazione del curriculum vitae avverrà, in linea generale, tenendo conto dei seguenti elementi e criteri, fermo restando la facoltà della Commissione di predisporre eventuali modifiche e/o integrazioni:

- elemento 3.1. rilevanza dell'attività lavorativa prestata presso enti pubblici o privati in relazione alla complessità organizzativa e funzionale dell'ente stesso;

- elemento 3.2. competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire.

In tal modo la commissione potrà valutare la conoscenza, le attitudini le capacità professionali e la presenza di specifiche competenze organizzative relative all'incarico da conferire.

A ciascun elemento sarà attribuito un giudizio secondo la tabella che segue, che può essere anche riparametrato alla valutazione numerica a fianco di ciascun giudizio indicato:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

insufficiente = 0

sufficiente = 6

buono = 8

ottimo = 10

4. Il colloquio, effettuato alla presenza della Commissione esaminatrice, sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al profilo da ricoprire, con particolare riferimento alla preparazione professionale specifica richiesta dall'Avviso. In particolare il colloquio sarà effettuato per verificare il grado di conoscenza delle materie tecniche nonché le attitudini all'espletamento delle funzioni dirigenziali, l'esperienza e le competenze organizzative e gestionali possedute, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire e della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione e precisamente:

CONOSCENZA :

Normativa afferente i contratti appalti e gare - Centrale unica di committenza – provveditorato – sicurezza sul lavoro – trasporti – edilizia scolastica e cimiteriale

Cenni di diritto Amministrativo , di contabilità degli Enti Locali e normativa sul pubblico impiego

ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare.

CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del Settore/Area/Servizio diretto.

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;

La valutazione del colloquio sarà tesa a stabilire l'effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale del candidato ed avverrà, in linea generale, tenendo conto dei seguenti elementi e criteri, fermo restando la facoltà della Commissione di predisporre eventuali modifiche e/o integrazioni:

4.1 capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi ;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

4.2 capacità di organizzazione e gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

4.3 capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi assegnati e conoscenze tecniche.

A ciascun elemento sarà attribuito un giudizio secondo la tabella che segue, che può essere anche riparametrato alla valutazione numerica a fianco di ciascun giudizio indicato:

insufficiente = 0

sufficiente = 6

discreto = 7

buono = 8

distinto = 9

ottimo = 10

La procedura selettiva di che trattasi non è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo all'individuazione di un unico soggetto cui conferire l'incarico, tenuto conto degli elementi come sopra definiti (3.1, 3.2, 4.1 4.2 4.3). Al Sindaco, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, verrà fornito l'elenco dei candidati ritenuti idonei con i relativi giudizi;

5. La Commissione, ad esito dei colloqui, redigerà quindi un sintetico report da sottoporre al Sindaco ai fini della individuazione del candidato cui conferire l'incarico.

6. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione di un unico candidato e, pertanto, si ribadisce, non è finalizzata alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

7. È facoltà del Sindaco nominare il Dirigente nell'ambito dei candidati dichiarati idonei. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

ART. 9 INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI, ASSUNZIONE E DURATA

1. La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale

2. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale.

3. L'incarico ha durata di 1 anno, prorogabile per una durata massima pari al mandato elettivo del Sindaco in carica.

4. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova di mesi sei, previsto dal CCNL per la dirigenza degli enti locali. La valutazione del periodo di prova è operata dal Segretario Generale.

5. L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi o per la mancata individuazione di soggetti idonei o per il mancato perfezionamento di fattispecie prodromiche e necessarie al presente Avviso.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Art. 10 TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

1. Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.Lgs 267/2000 di cui al presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i Dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

2. Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le disposizioni di cui all'art. 16 del CCNL Regioni ed Autonomie locali – Area della Dirigenza del 10.4.1996, nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente.

3. Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il dirigente reclutato a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL 14.5.2007 Dirigenza Regioni – AA.LL. è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,93 annui lordo - dipendente per 13 mensilità a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla disciplina decentrata vigente presso il Comune di Avezzano.
- Tutela retributiva (ex indennità di vacanza contrattuale): €. 314,73 annui lordo - dipendente per 13 mensilità;
- Speciali trattamenti accessori previsti dalla legge;

Art. 11 CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.avezzano.aq.it “Amministrazione trasparente” “Concorsi Attivi” - “Avvisi” entro il mese di SETTEMBRE

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- le convocazioni per il colloquio
- eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguarda l'espletamento della selezione, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento della prevista prova.

Art. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese.
2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il presente avviso costituisce, come per legge, “*lex specialis*” della procedura di reclutamento e la partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l’espletamento della selezione.

2. Al fine della tutela della privacy, s’informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Avezzano per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell’eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03. L’indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell’accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dall’Elenco.

3. L’interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

4. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990 è il Dirigente del Settore I Gestione Risorse Umane - Affari Generali – URP - Elettorale – Sportello Unico Attività Produttive. Per informazioni inerenti il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Settore 1° Gestione Risorse Umane-del Settore 1°, tel. 0863501272/277 del Comune di Avezzano – P.zza della Repubblica- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet : www.comune.avezzano.aq.it “Amministrazione trasparente” “Concorsi Attivi” - “Avvisi”.

Avezzano, 24.8.2017

F.to Il Dirigente
Dott. Claudio Paciotti